

## RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2023

Relatório de Gestão do exercício 2023 apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual, conforme Resolução CONSUN nº 003/2010, Regimento Geral da Universidade e Resolução nº 1060/2016 do Tribunal de Contas do Estado do RS.

Porto Alegre

Junho 2024

## IDENTIFICAÇÃO

### INSTITUIÇÃO:

Universidade Estadual do Rio Grande do Sul

Endereço da Reitoria: Rua Washington Luiz, 675 – Centro Histórico

CEP 90010-460– Porto Alegre/RS

Telefone: (51) 3288-9069

### REITORIA:

Reitor: Prof. Dr. Leonardo Alvim Beroldt

Vice-Reitora: Prof.<sup>a</sup> Dra. Rochele da Silva Santaiana

Pró-Reitor de Administração: Me. Gabriel Borges da Cunha

Pró-Reitora de Ensino: Prof.<sup>a</sup> Dra. Percila Silveira de Almeida

Pró-Reitora de Extensão: Prof.<sup>a</sup> Dra. Betina Magalhães Bitencourt

Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação: Prof.<sup>a</sup> Dra. Lilian Raquel Hickert

### DIREÇÕES REGIONAIS:

Região I: Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Ana Lúcia Kern

Região II: Prof. Dr. Rodrigo Koch

Região III: Prof. Me. Samba Sané

Região IV: Prof. Dr. Robson Evaldo Gehlen Bohrer

Região V: Prof. Dr. José Antônio Kroeff Schmitz

Região VI: Prof. Dr. João Carlos Coelho Júnior

Região VII: Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Rafaela Biehl Printes

**Elaboração:** Superintendência de Planejamento

## LISTA DE ABREVIATURAS

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas  
ABRUEM - Associação Brasileira dos Reitores das Universidades Estaduais e Municipais  
AI – (Auto)avaliação Institucional  
ASCOM – Assessoria de Comunicação  
AVA – Ambiente Virtual de Aprendizagem  
BAU – Banco de Arquivos da Uergs  
CAPES - Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior  
CEED – Conselho Estadual de Educação  
CNE – Conselho Nacional de Educação  
CNPq – Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico  
COGEP – Coordenação de Gestão de Pessoas  
CONCUR – Conselho Curador  
CONEPE – Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão  
CONSUN – Conselho Superior Universitário  
COREDE – Conselho Regional de Desenvolvimento  
CPA – Comissão Própria de Avaliação  
CPPTA – Comissão Permanente de Pessoal Técnico-Administrativo  
DECOR – Coordenadoria de Ingresso, Controle e Registro  
DINST – Diretoria Institucional  
DIRFIN – Departamento de Controle Orçamentário, Financeiro e Contábil  
DMEST – Departamento de Perícia Médica e Saúde do Trabalhador  
DPE – Departamento de Projetos Especiais  
DRH – Departamento de Recursos Humanos  
EaD – Ensino a distância  
ENADE - Exame Nacional de Desempenho de Estudantes  
ENEM – Exame Nacional do Ensino Médio  
FAPERGS – Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio Grande do Sul  
FNDE – Fundo Nacional da Educação  
FoPeDi – Fórum Permanente de Discentes  
FORPROEX - Fórum de Pró-Reitores de Extensão

GSC – Grupo Setorial de Custos

IBGE - Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística

IBICT - Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia

IES – Instituições de Ensino Superior

IGC – Índice Geral de Cursos

INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

IniCie Uergs – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica Uergs

IPESQ – Índice de Pesquisa

ISBN – International Standard Book Number

ISSN – International Standard Serial Number

JPG – Jornadas de Pós-Graduação

JUergs – Jogos Universitários da Uergs

LEAM – Laboratório de Estudos Avançados Multidisciplinares

LOA – Lei Orçamentária Anual

NDE – Núcleo Docente Estruturante

NEAD - Núcleo de Educação a Distância

NIT – Núcleo de Inovação Tecnológica da Uergs

NPO - Núcleo de Planejamento Orçamentário

NT - Núcleo Temático

MEC - Ministério da Educação

OGU - Orçamento Geral da União

PARFOR - Plano Nacional de Formação de Professores

PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional

PGE - Procuradoria-Geral do Estado

PIBID - Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência

PIBIC - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica

PIBITI - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação

PCV - Professores Colaboradores Voluntários

PFCD - Programa de Formação Continuada de Docentes

PNAEST - Programa de Assistência Estudantil para as Universidades Estaduais

PPA - Plano Plurianual

PPC - Projeto Pedagógico do Curso

PPCI - Programa de Prevenção e Proteção contra Incêndio  
PPPI - Projeto Político Pedagógico Institucional  
PPGAS - Programa de Pós-Graduação em Ambiente e Sustentabilidade  
PROAD - Pró-Reitoria de Administração  
PROBEX - Programa de Bolsas de Extensão  
PROBIC - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica  
PROBITI - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica Tecnológica e Inovação  
PRODISCÊNCIA - Programa de Auxílio à Permanência Discente  
PROCERGS - Companhia de Processamento de Dados do Estado do Rio Grande do Sul  
PROENS - Pró-Reitoria de Ensino  
PROEX - Pró-Reitoria de Extensão  
ProPPG - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação  
PUC RS - Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul  
RCG - Referencial Curricular Gaúcho  
RGU - Regimento Geral da Universidade  
RNP - Rede Nacional de Ensino e Pesquisa  
SEDUC - Secretaria da Educação  
SECOM - Secretaria de Comunicação  
SEFAZ - Secretaria da Fazenda  
SEURS - Seminário de Extensão Universitária da Região Sul  
SICT - Secretaria Estadual de Inovação, Ciência e Tecnologia  
SIEPEX - Salão Integrado de Ensino, Pesquisa e Extensão  
SiSU - Sistema de Seleção Unificada  
SNCT - Semana Nacional de Ciência e Tecnologia  
SPGG - Secretaria de Planejamento, Governança e Gestão  
SUPLAN - Superintendência de Planejamento  
TCE - Tribunal de Contas do Estado  
TI - Tecnologia da Informação  
UAB - Universidade Aberta do Brasil  
Uergs - Universidade Estadual do Rio Grande do Sul  
UFPEL - Universidade Federal de Pelotas  
UFRGS - Universidade Federal do Rio Grande do Sul  
UFSM - Universidade Federal de Santa Maria

## LISTA DE FIGURAS

|                                                                                                                                                                                                                                           |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Figura 1 - Organograma Geral da Uergs. ....                                                                                                                                                                                               | 15 |
| Figura 2 - Mapa estratégico do PDI 2022-2032 da Uergs. ....                                                                                                                                                                               | 19 |
| Figura 3 - Objetivos do PDI e monitoramento dos seus indicadores e metas. ....                                                                                                                                                            | 20 |
| Figura 4 - Representação da evolução da Tripla Hélice para Quádrupla Hélice,<br>ao incluir a <i>sociedade</i> como novo componente. ....                                                                                                  | 25 |
| Figura 5 - Cartaz de divulgação da 5ª Semana do/a Funcionário/a Público/a. ....                                                                                                                                                           | 36 |
| Figura 6 - Cartaz de divulgação do primeiro dia da 5ª Semana do/a Funcionário/a<br>Público/a. ....                                                                                                                                        | 36 |
| Figura 7 - Registro da palestra on-line ministrada pelo Prof. Dr. Rodilon Teixeira,<br>durante a 5ª Semana do/a Funcionário/a Público/a. ....                                                                                             | 37 |
| Figura 8 - Cartaz de divulgação do segundo dia da 5ª Semana do/a Funcionário/a<br>Público/a. ....                                                                                                                                         | 37 |
| Figura 9 - Registro da palestra on-line ministrada pela Adm. Drª Cristina Maria<br>Ostermann e pelo Adm. Esp. William Rudy Steigleder Herrera, ambos analistas -<br>administradores da Uergs. ....                                        | 38 |
| Figura 10 - Cartaz de divulgação do terceiro dia da 5ª Semana do/a Funcionário/a<br>Público/a. ....                                                                                                                                       | 38 |
| Figura 11 - Registro da palestra on-line ministrada pela Esp. Ana Raquel Rolim<br>Werutsky e Esp. Marília Mottin Borges, ambas do Canal de Denúncia – Casa Civil,<br>e Esp. Viviane Furtado Migliavacca - Ouvidoria Geral do Estado. .... | 39 |
| Figura 12 - Cartaz de divulgação do quarto dia da 5ª Semana do/a Funcionário/a<br>Público/a. ....                                                                                                                                         | 39 |
| Figura 13 - Registro da palestra ministrada pelo Dr. Marcelo Zepka Baumgarten TJRS. ....                                                                                                                                                  | 40 |
| Figura 14 - Despesas com conexões de rede no período 2014-2023 ....                                                                                                                                                                       | 60 |
| Figura 15 - Composição da execução do orçamento da Uergs. ....                                                                                                                                                                            | 66 |

## LISTA DE QUADROS

|                                                                                                                                          |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Quadro 1 - Unidades da Uergs por Região Funcional e COREDEs, em 2023. ....                                                               | 14 |
| Quadro 2 - Alunos ingressantes em cursos de graduação na Uergs. ....                                                                     | 22 |
| Quadro 3 - Principais ações de cunho técnico-administrativo desempenhadas<br>pela equipe da Pró-Reitoria de Extensão no ano de 2023..... | 27 |
| Quadro 4 - Corpos Técnico e de Apoio Administrativo e Corpo Docente da Uergs,<br>em 31/12/2023. ....                                     | 32 |
| Quadro 5 - Peças produzidas pela Assessoria de Comunicação da Uergs em 2023. ....                                                        | 58 |
| Quadro 6 - Variação de despesas de serviços PROCERGS e conexões contratadas. ....                                                        | 60 |
| Quadro 7 - Montante de captação de recursos 2022-2023, pela sua origem. ....                                                             | 64 |
| Quadro 8 - Balanço Orçamentário 2023. ....                                                                                               | 66 |
| Quadro 9 - Disponibilização de recursos pela sua origem. ....                                                                            | 67 |
| Quadro 10 - Recursos liberados por cota. ....                                                                                            | 67 |
| Quadro 11 - Execução dos projetos do Programa Avançar RS. ....                                                                           | 68 |
| Quadro 12 - Despesas com pessoal em 2023. ....                                                                                           | 69 |
| Quadro 13 - Projetos contemplados e valores de execução em 2023. ....                                                                    | 70 |
| Quadro 14 - Convênios pendentes de recebimento de recurso. ....                                                                          | 71 |
| Quadro 15 - Requisições do Tribunal de Contas do Estado do RS, em 2023. ....                                                             | 72 |

## SUMÁRIO

|                                               |    |
|-----------------------------------------------|----|
| APRESENTAÇÃO                                  | 10 |
| Sobre o documento                             | 10 |
| Quem somos                                    | 10 |
| Fundamentos da nossa identidade               | 12 |
| Missão                                        | 12 |
| Visão                                         | 12 |
| Valores                                       | 12 |
| Onde estamos                                  | 13 |
| GOVERNANÇA                                    | 15 |
| Estrutura organizacional e responsáveis       | 15 |
| Conselhos Superiores: CONSUN, CONEPE e CONCUR | 16 |
| Administração Central                         | 17 |
| 1) Reitoria                                   | 17 |
| 2) Órgãos de apoio                            | 17 |
| 3) Direções Regionais e Unidades              | 18 |
| Planejamento Estratégico                      | 18 |
| RESULTADOS DE GESTÃO                          | 20 |
| PDI e resultados estratégicos                 | 21 |
| Graduação                                     | 21 |
| Pesquisa e Pós-Graduação                      | 23 |
| Pesquisa                                      | 26 |
| Pós-graduação                                 | 27 |
| Extensão                                      | 29 |
| Avaliação Institucional                       | 32 |
| Gestão Administrativa                         | 33 |
| Gestão de Pessoas                             | 34 |
| Quadro de pessoal                             | 35 |
| Atividades de Capacitação                     | 38 |
| Gestão de patrimônio e infraestrutura         | 42 |
| Gestão de acervos                             | 53 |
| Repositório Institucional da Uergs            | 54 |

|                                                              |           |
|--------------------------------------------------------------|-----------|
| Biblioteca Virtual da Pearson                                | 56        |
| Comunicação                                                  | 58        |
| Gestão de tecnologia da informação                           | 68        |
| Relações institucionais e dominialidade                      | 73        |
| Gestão orçamentária e financeira                             | 77        |
| Departamento de Controle Orçamentário, Financeiro e Contábil | 77        |
| Execução Orçamentária 2022                                   | 78        |
| Recursos liberados por cotas                                 | 78        |
| Despesas com pessoal                                         | 80        |
| Passivos da Uergs                                            | 81        |
| Execução de recursos captados                                | 81        |
| Convênios pendentes de recebimento de recursos               | 82        |
| Custos da Uergs                                              | 93        |
| <b>DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS</b>                               | <b>83</b> |
| Demandas dos órgãos de controle .....                        | 84        |



## 1. Apresentação

### 1.1. Sobre o documento

Este Relatório de Gestão, compreendendo o período de janeiro a dezembro de 2023, faz parte do processo de prestação de contas da Administração Pública Estadual, regulamentado pelo Tribunal de Contas do Estado (TCE). O Relatório é elaborado anualmente e tem por objetivo demonstrar os resultados alcançados pela Universidade no exercício. Sua elaboração é resultante das informações contidas nos relatórios anuais das Pró-Reitorias, Superintendência de Planejamento, Direções Regionais e órgãos de apoio do Gabinete, estando em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2022-2032 e o Projeto Político Pedagógico Institucional – PPPI.

O Relatório de Gestão ora apresentado busca, por meio de considerações, tabelas, imagens e gráficos, traduzir os resultados do trabalho desenvolvido durante o ano que passou. Cumprindo seu propósito, o documento é entendido como uma ferramenta para a prestação de contas à sociedade, corroborando a prática de transparência que vem pautando as atividades desempenhadas pela Universidade Estadual do Rio Grande do Sul (Uergs).

### 2.2. Quem somos

A Uergs é uma fundação instituída e mantida pelo Poder Público, atualmente vinculada à Secretaria Estadual de Inovação, Ciência e Tecnologia (SICT). Criada há 20 anos, a Uergs tem o objetivo de oferecer cursos de graduação e pós-graduação, desenvolver a pesquisa e a extensão universitária com foco na inclusão social e promoção do desenvolvimento regional, redução das desigualdades e do êxodo populacional, a partir da oferta de ensino superior conectada às necessidades locais e regionais. Atualmente, a Universidade está presente em 19 dos 28 Conselhos Regionais de Desenvolvimento (COREDEs), contando com Unidades ativas em 23 municípios do estado.

Os cursos de graduação da Uergs habilitam tecnólogos, bacharéis e licenciados para atuarem nas áreas das Ciências Humanas, Ciências Exatas e Ciências da Vida e do Meio Ambiente. O ingresso ocorre mediante Sistema de Seleção Unificada – SiSU, do Ministério da Educação - MEC, com edital complementar através do Exame Nacional de Ensino Médio - ENEM.

Conforme instrumento de criação da Uergs - Lei nº 11.646 de 10 de julho de 2001, 10% das vagas dos cursos de graduação são reservadas para candidatos com deficiência, e 50%

para candidatos com hipossuficiência econômica, assegurando-se nesta reserva, vagas para candidatos negros e indígenas, em proporção no mínimo igual à população destes grupos no estado. A Uergs foi pioneira na reserva de vagas discentes para a graduação, um diferencial desta Universidade, bem como sua inserção em diferentes regiões do Rio Grande do Sul, oportunizando acesso ao ensino superior para os mais diversos interessados.

Além dos 63 cursos de graduação, a Uergs ofertou em 2023, 20 cursos de especialização – *lato sensu*, e 05 cursos de pós-graduação *stricto sensu*: Mestrados Acadêmico e Profissionalizantes em Ambiente e Sustentabilidade, Educação, Ciência e Tecnologia de Alimentos, Sistemática e Conservação da Diversidade Biológica e Docência para Ciências, Tecnologias, Engenharia e Matemática. Cabe destacar que, em 2023, a Uergs aprovou junto à CAPES seu primeiro curso de Doutorado Profissional em Educação, a ser ministrado na Unidade Osório, no Litoral Norte do RS.

A Universidade vem mantendo a faixa 4 no Índice Geral de Cursos (IGC), divulgado pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), indicador que avalia a qualidade das Instituições de Ensino Superior (IES) em uma escala de 1 a 5. Destaca-se que apenas 20,5% das IES do país encontram-se nas faixas 4 ou 5.

Entretanto, salientamos a necessidade de melhorar em outros indicadores, para que possamos avançar nessa classificação. Se quisermos melhorar nossa pontuação, serão necessários maiores esforços e investimentos em programas de doutorado, pois esse foi o item que nos localizou numa classificação inferior, em comparação com outras instituições que passaram a oferecer esse nível de formação. Além da oferta de cursos de graduação para a manutenção do status de universidade, precisamos aliar ensino, pesquisa e extensão a programas de mestrado e doutorado.

Segundo dados do Censo da Educação Superior, no Brasil há uma ociosidade de vagas no ensino superior, inclusive público. Comprometida com a otimização dos recursos, a Uergs realiza, para as vagas remanescentes do ingresso regular, edital de mobilidade acadêmica, ofertando vagas nas modalidades de transferência interna, transferência externa, reingresso e ingresso de diplomados.

Um dos objetivos institucionais constantes no PDI 2022-2032 é destinar recursos e esforços para a implementação e consolidação dos cursos de pós-graduação, à formação de grupos de pesquisa, produção e publicação científica, visando à aprovação de novos cursos de Pós-Graduação *stricto sensu* na Universidade.

Tendo em vista a situação financeira do estado, o orçamento da Universidade vem se mantendo praticamente o mesmo desde 2014, estando muito aquém das suas reais necessidades; esta defasagem foi apontada no planejamento orçamentário aprovado pelo Conselho Superior da Uergs. Tal agravante impede o avanço das políticas da Instituição e compromete o atendimento das metas estabelecidas no seu planejamento anual. Na tentativa de suprir, parcialmente, a escassez de recursos de infraestrutura, a Uergs busca a captação de recursos federais e parcerias com outras instituições, a fim de manter a qualidade e eficiência das atividades que lhe são inerentes, cumprindo com a legislação vigente e respondendo às demandas e necessidades das regiões onde está inserida.

Nesse sentido, cabe repassar que a Uergs possui dois projetos prioritários cadastrados junto ao Sistema de Monitoramento Estratégico do Estado do RGS (SME): Projeto Uergs Digital e Projeto Uergs 20+, ambos com a finalidade de apoiar a administração pública nas suas iniciativas de desenvolvimento institucional, científico, tecnológico e de estímulo à inovação. Para atendimento de ambos os projetos, em 2021, captou-se recursos do programa Avançar RS. Ressalte-se, ainda, que para a manutenção de suas atividades, a Uergs otimiza o seu orçamento, contribuindo, permanentemente, com a redução do gasto público.

Salientamos que, em 2023, implantou-se o Programa Setorial de Integridade da Uergs, observando as diretrizes estabelecidas pelo Comitê de Integridade Pública do estado para todos os órgãos e entidades.

## 2. Fundamentos da nossa identidade

O Plano de Desenvolvimento Institucional 2022-2032 da Uergs, aprovado na 256ª Sessão do CONSUN, realizada em 09 de maio de 2022, promoveu a atualização dos nossos princípios orientadores, que ficaram assim definidos:

### Missão

*Promover o desenvolvimento regional sustentável e inclusão social, por meio da formação humana, ética e profissional, gerando, atuando e difundindo conhecimentos, tecnologias, cultura e inovação, com ações indissociáveis de ensino, pesquisa e extensão (Uergs - PDI 2022 – 2032, p. 20).*

### Visão

*Ser uma universidade de referência, inovadora e agregadora, reconhecida pela sociedade como uma instituição relevante ao desenvolvimento regional com foco nos aspectos: humano, científico, ambiental, econômico e tecnológico.*

### Valores

- *Liberdade e pluralidade de pensamentos;*
- *Educação e respeito aos direitos humanos;*
- *Consciência ética e responsabilidade socioambiental;*
- *Democracia e cidadania;*
- *Inclusão, diversidade e equidade;*
- *Integração, cooperação e criatividade;*
- *Excelência acadêmica;*
- *Eficiência na aplicação de recursos públicos em prol da sociedade gaúcha.*

### 3. Onde estamos

A Uergs desenvolve atividades em 19 das 28 regiões dos COREDEs, abrangendo todo o estado do Rio Grande do Sul, localmente presente e ativa em 23 municípios, conforme detalhado no Quadro 1, abaixo.

**Quadro 1 - Unidades da Uergs por Região Funcional e COREDEs, em 2023**

| Região Funcional | COREDE                       | Unidade Uergs          |
|------------------|------------------------------|------------------------|
| 1                | Centro Sul                   | Tapes                  |
|                  | Metropolitano Delta do Jacuí | Porto Alegre           |
|                  |                              | Guaíba                 |
|                  | Vale do Caí                  | Montenegro*            |
| 2                | Vale do Taquari              | Encantado              |
|                  | Vale do Rio Pardo            | Santa Cruz do Sul      |
| 3                | Serra                        | Bento Gonçalves        |
|                  |                              | Caxias do Sul          |
|                  | Hortênsias                   | São Francisco de Paula |
|                  | Campos de Cima da Serra      | Vacaria                |
| 4                | Litoral                      | Litoral Norte - Osório |
| 6                | Campanha                     | Bagé                   |
|                  | Fronteira Oeste              | Alegrete               |
|                  |                              | São Borja              |
|                  |                              | Santana do Livramento  |
| 7                | Celeiro                      | Três Passos            |
|                  | Missões                      | São Luiz Gonzaga       |
| 8                | Alto Jacuí                   | Cruz Alta              |
|                  | Jacuí Centro                 | Cachoeira do Sul       |
| 9                | Alto da Serra do Botucaraí   | Soledade               |
|                  | Médio Alto Uruguai           | Frederico Westphalen   |
|                  | Nordeste                     | Sananduva              |
|                  | Norte                        | Erechim                |

\*Unidade em processo de transferência definitiva para o Campus Central, em Porto Alegre.

Fonte: SUPLAN (2024).

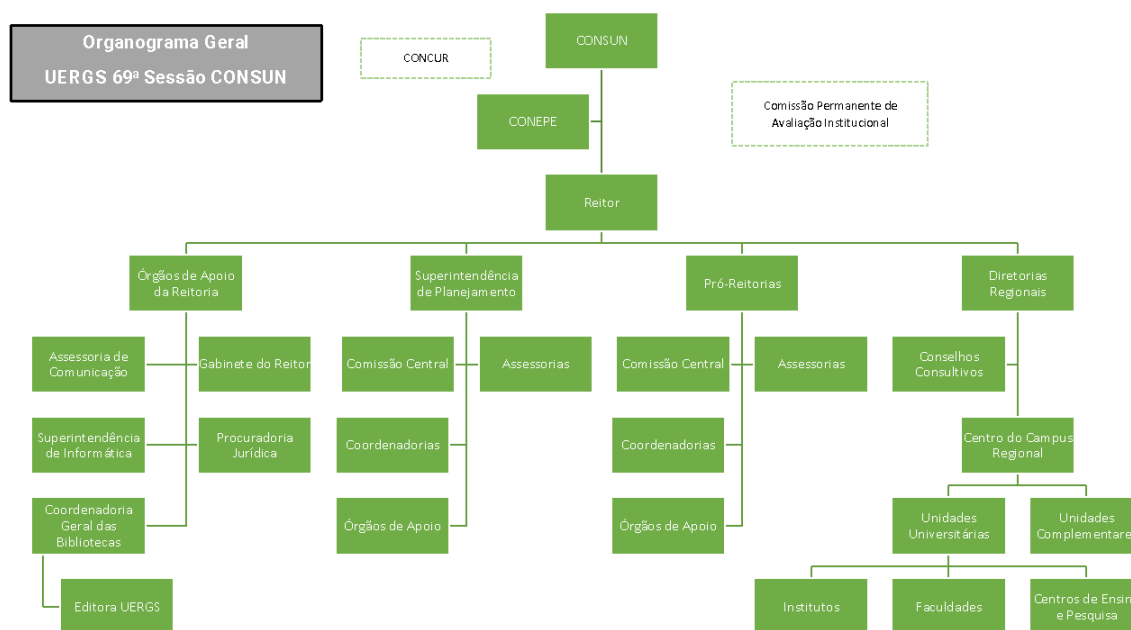
Destacamos que em relação à Unidade Porto Alegre, Biblioteca Central e Reitoria, em 2023 continuamos estruturando o Campus Central da Universidade (no prédio da extinta CIENTEC, no Centro Histórico de Porto Alegre). Tal fato, considerado como um divisor de águas nos 22 anos de existência da Uergs, está permitindo o funcionamento de diversas atividades: salas de aula, laboratórios, e demais atividades acadêmicas e administrativas da Instituição.

## 4. Governança

### 4.1. Estrutura organizacional e responsáveis

Conforme art. 6º do Regimento Geral da Universidade – RGU, a estrutura acadêmica e administrativa da Uergs compreende os órgãos de deliberação, executivos e de fiscalização. Sua estrutura organizacional é demonstrada na Figura 1, a seguir:

**Figura 1 - Organograma Geral da Uergs**



Fonte: RGU (2010).

### 4.2. Conselhos Superiores: CONSUN, CONEPE e CONCUR

O Conselho Superior Universitário (CONSUN) é o órgão máximo de deliberação superior da Instituição. Presidido pelo Reitor, tem como integrantes: Vice-Reitor, Pró-Reitores, Diretores Regionais, representantes do corpo docente e discente, representantes do corpo técnico-administrativo, representante do Poder Executivo Estadual, representante do Fórum dos Conselhos Regionais de Desenvolvimento - COREDEs, e representante das entidades de representação dos municípios.

O CONSUN se reúne, ordinariamente, uma vez a cada bimestre, mediante convocação do Reitor, e extraordinariamente, quando convocado pelo mesmo ou por iniciativa própria, através de requerimento de 1/3 de seus membros.

Possui quatro comissões permanentes para realizar estudos e elaboração de pareceres nos assuntos submetidos para deliberação ao Conselho:

- Comissão de Legislação e Normas
- Comissão de Assuntos Administrativos, Orçamento e Finanças
- Comissão de Assuntos Educacionais, Culturais e de Integração Comunitária
- Comissão de Assistência Universitária

Em 2023, foram realizadas 19 sessões<sup>1</sup> do CONSUN, sendo 6 ordinárias e 13 extraordinárias, deliberando sobre assuntos de singular importância para a Universidade, dentre eles: aprovação de parecer sobre a prestação de contas de 2022; recomposição das Comissões Permanentes do Conselho; valor das bolsas de extensão, discussão de medidas de combate à discriminação e ao racismo na Universidade; proposta do Plano Plurianual 2024-2027; apreciação de proposta de monitoramento do PDI; homologação da classificação final de Transferência Interna Docente; discussão a respeito das vagas a serem ofertadas nos concursos públicos para o Corpo Técnico e de Apoio Administrativo e o Corpo Docente; homologação dos acordos, termos e convênios celebrados pela Instituição; referendamentação da nova proposta do edital das Bolsas Prodiscência; discussão a respeito da continuidade do Projeto Uergs 20+; alterações estruturais dos prédios 7 e 8 do Campus; parecer da CAAOF sobre a viabilidade econômico-financeira dos cursos de especialização; e vagas a serem ofertadas para o ingresso discente de 2024.

O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONEPE), instalado em 2011, é o órgão técnico normativo de deliberação superior em matéria de ensino, pesquisa e extensão em toda a Universidade. Presidido pelo Reitor, seus integrantes são: Vice-Reitor, Pró-Reitores, Diretores Regionais e representantes do corpo docente e discente de cada Campus Regional. O CONEPE delibera em plenário e através de três câmaras:

- Câmara de Ensino de Graduação
- Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação
- Câmara de Extensão

Em 2023, foram realizadas 8 sessões<sup>2</sup> do CONEPE, sendo 6 ordinárias e 2 extraordinárias, as quais deliberaram sobre assuntos de sua jurisdição universitária, dentre eles:

<sup>1</sup> As resoluções do CONSUN estão disponíveis em: < <https://Uergs.edu.br/resolucoes-consun> >

<sup>2</sup> As deliberações das sessões do CONEPE estão disponíveis em: < <https://Uergs.edu.br/resolucoes-conepe> >

recomposição das Câmaras do Conselho; proposta de edital para as bolsas de extensão; pareceres da Câmara de Ensino sobre componentes curriculares; propostas de alteração em Político-Pedagógicos de diversos cursos; proposta de ingresso discente e calendário acadêmico para o exercício de 2024; e o valor das bolsas do PROBEX 02/2023.

O Conselho Curador (CONCUR) é órgão de fiscalização, com competência para apreciar o relatório anual de execução orçamentária, financeira e patrimonial, bem como emitir parecer conclusivo sobre as prestações de contas da Uergs. O CONCUR é composto por representantes da Secretaria de Estado da Fazenda, da Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão, do corpo docente, discente e técnico-administrativo da Uergs, e do Fórum dos COREDEs. Em 2023, foi realizada uma sessão ordinária do CONCUR, que deliberou sobre as demonstrações contábeis da Universidade, referentes ao exercício de 2022.

#### **4.3. Administração Central atual**

##### **1) Reitoria**

Reitor: Prof. Dr. Leonardo Alvim Beroldt

Vice-Reitora: Prof.<sup>a</sup> Dra. Rochele da Silva Santaiana

Pró-Reitor de Administração: Me. Gabriel Borges da Cunha

Pró-Reitora de Ensino: Prof.<sup>a</sup> Dra. Percila Silveira de Almeida

Pró-Reitora de Extensão: Prof.<sup>a</sup> Dra. Betina Magalhães Bitencourt

Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação: Prof.<sup>a</sup> Dra. Lilian Raquel Hickert

##### **2) Órgãos de apoio**

Segundo o Artigo 49 do RGU, os órgãos de apoio da Reitoria terão seu funcionamento regulado pelo Regimento Interno da Reitoria, e serão constituídos pelo próprio Gabinete do Reitor, a Procuradoria Jurídica, a Superintendência de Informática, a Assessoria de Comunicação e a Coordenadoria Geral das Bibliotecas. Os seus resultados de gestão, durante o ano de 2023, serão apreciados mais adiante.

##### **3) Direções Regionais e Unidades**

- Região I: Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Ana Lúcia Kern

Unidades: Guaíba, Litoral Norte-Osório, Novo Hamburgo<sup>3</sup> e Porto Alegre.

---

<sup>3</sup> Unidade em extinção

- Região II: Prof. Dr. Rodrigo Koch  
Unidades: Bento Gonçalves, Caxias do Sul, Encantado, Montenegro, São Francisco de Paula e Vacaria.
- Região III: Prof. Me. Samba Sané  
Unidades: Soledade, Cruz Alta, Erechim, Frederico Westphalen e Sananduva.
- Região IV: Prof. Dr. Robson Evaldo Gehlen Bohrer  
Unidades: São Luiz Gonzaga e Três Passos.
- Região V: Prof. Dr. José Antônio Kroeff Schmitz  
Unidades: Cachoeira do Sul e Santa Cruz do Sul.
- Região VI: Prof. Dr. João Carlos Coelho Júnior  
Unidades: Alegrete, Bagé, Santana do Livramento e São Borja.
- Região VII: Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Rafaela Biehl Printes  
Unidade: Tapes.

#### 4.4. Planejamento Estratégico

Planejar é tarefa indispensável para a definição de objetivos a serem alcançados, seja a curto, médio ou longo prazo. Contudo, o planejamento em si, como ato único, pode tornar-se sem efeito. Por isso, é necessário que este planejamento se pautem em estratégias que possibilitem a sua execução, a sua produção e o alcance de determinados objetivos ou resultados específicos.

Em se tratando de planejamento e de avaliação, as atividades macros competem à Superintendência de Planejamento (SUPLAN). Conforme o RGU (Art. 109) são atribuições da SUPLAN: orientar, coordenar e superintender as atividades de planejamento e avaliação da universidade; supervisionar a execução do Plano de Desenvolvimento Institucional, do Plano Plurianual e Orçamento anual vigentes na Universidade, compatibilizando os programas de ação das atividades de planejamento, administração, ensino, pesquisa e extensão da universidade; elaborar e propor aos órgãos de deliberação superior os planos e projetos para o desenvolvimento institucional sustentável e integrado da Universidade; coordenar, consolidar e encaminhar a proposta orçamentária anual ao Conselho Superior Universitário; propor e acompanhar o contínuo aperfeiçoamento do sistema organizacional da Universidade; assessorar o Reitor na previsão e execução de convênios de acordo com as políticas estabelecidas pelos órgãos de deliberação superior; assessorar os demais órgãos da Universidade na articulação com outras entidades e instituições para a formulação de programas e projetos com vistas a

execução das políticas institucionais vigentes; desenvolver métodos de acompanhamento e controle da execução dos serviços universitários, observando a viabilidade econômica e sustentabilidade socioambiental.

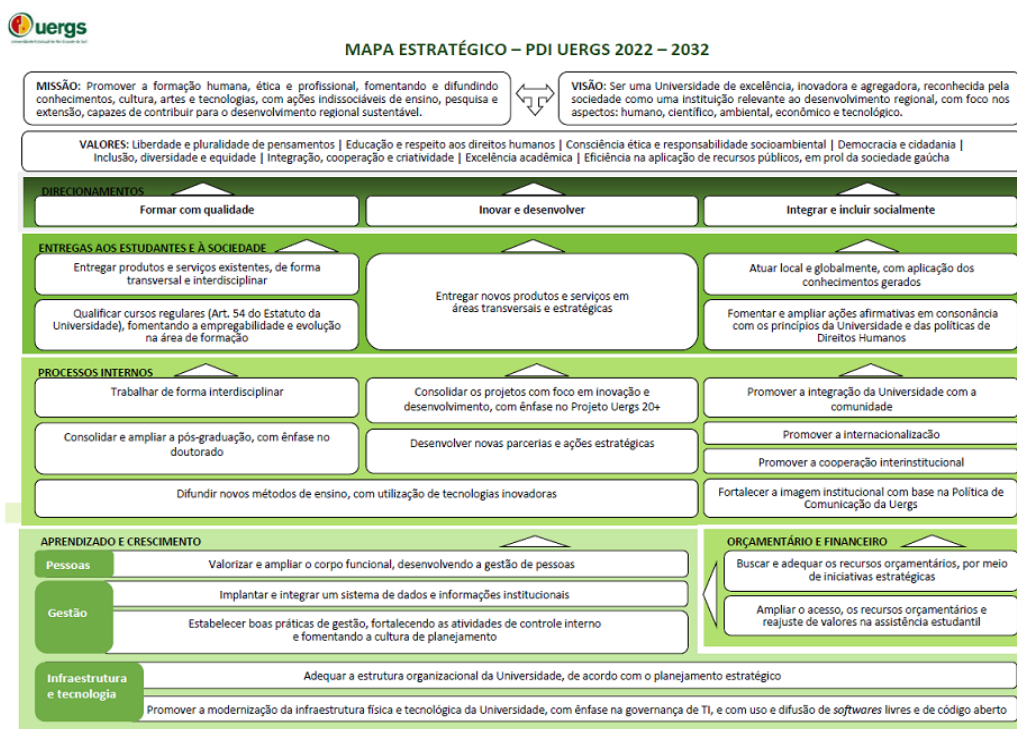
Como adiantado, o Plano de Desenvolvimento Institucional PDI 2022-2032<sup>4</sup> da Uergs foi aprovado na 256ª Sessão do CONSUN, estando disponível para consulta pública no site da Universidade. O PDI define as diretrizes para o período estabelecido.

Faz parte do documento, o Projeto Político Pedagógico Institucional (PPPI), cuja construção foi realizada em conjunto com as Pró-Reitorias, a partir das discussões nos Fóruns de Áreas e com a comunidade acadêmica, levando em consideração os resultados da Avaliação Institucional e as normativas legais que regem a Educação Superior.

O modelo de planejamento da Universidade é integrado também, pelo Plano da Gestão atual, com objetivos estratégicos e ações prioritárias para a Reitoria, alinhados ao PDI.

Com base no Mapa Estratégico do PDI 2022-2032 (a seguir, Figura 2) e na Planilha de Indicadores, aconteceu a implementação do Plano de Desenvolvimento e a montagem da Matriz de Monitoramento do mesmo.

**Figura 2 - Mapa estratégico do PDI 2022-2032 da Uergs**



Fonte: SUPLAN (2024).

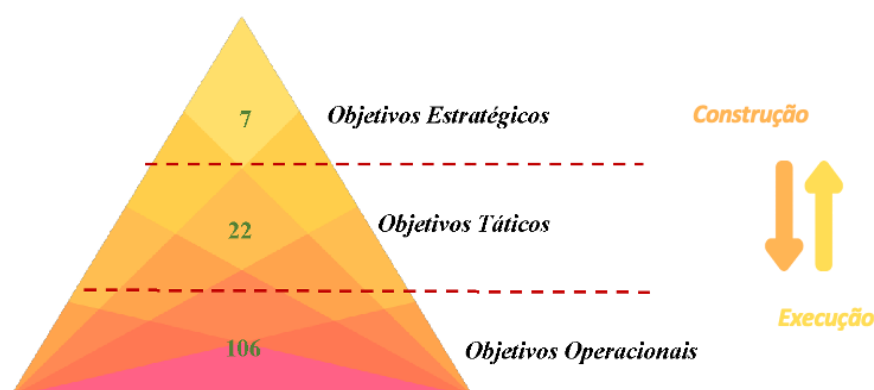
<sup>4</sup> O PDI 2022-2032 da Uergs está disponível em: < <https://www.Uergs.edu.br/plano-de-desenvolvimento-institucional-e-projeto-politico-pedagogico-institucional>>

## 5. Resultados de Gestão

### 5.1. PDI e resultados estratégicos

Para o alcance da Missão e Visão, tendo como base os Valores da Universidade, foram estabelecidos 7 (sete) objetivos estratégicos, que são objetivos amplos e de longo prazo. A partir desses, foram definidos 22 (vinte e dois) objetivos táticos, que são de responsabilidade de áreas específicas e têm como objetivo garantir que os objetivos estratégicos sejam alcançados. Por fim, foram propostos pelos gestores responsáveis 106 (cento e seis) objetivos operacionais, que compõem o nível mais detalhado e prático do planejamento, se concentrando nas atividades diárias e de curto prazo. Aqui, foram definidas ações específicas para alcançar os objetivos táticos. A Figura 3, a seguir, ilustra a lógica dos objetivos do PDI e do monitoramento dos seus indicadores e metas.

**Figura 3 – Objetivos do PDI e monitoramento dos seus indicadores e metas**



Fonte: SUPLAN (2024).

É importante salientar que os objetivos operacionais foram definidos entre fevereiro e abril de 2023 e executados entre junho e dezembro de 2023, após ciência do CONSUN. A seguir, apresentamos os dados do monitoramento 2023, que foram fornecidos pelos gestores dos setores responsáveis pelos objetivos.

#### 1) Objetivos Táticos

O PDI apresenta 22 objetivos táticos, desdobrados em 39 indicadores com suas respectivas metas. Desses, 35 tinham metas definidas para 2023, que foram objeto de monitoramento. Considerando esses 35 indicadores como total (100%) para 2023, os resultados obtidos foram os seguintes:

- Metas cumpridas: 15 (42,86%)
- Metas não cumpridas: 14 (40%)
- Indicadores não mensurados, sem dados: 6 (17,14%)

## 2) Objetivos Operacionais

O PDI apresenta 106 objetivos operacionais, resultado do desdobramento dos objetivos táticos. Desses, 42 não possuíam metas para 2023 e, assim, 64 indicadores foram objeto de monitoramento. Considerando esses 64 indicadores como total (100%) para 2023, os resultados dos objetivos operacionais mensurados foram os seguintes:

- Metas cumpridas: 26 (40,63%)
- Metas não cumpridas: 37 (57,81%)
- Indicadores não mensurados, sem dados: 1 (1,56%)

## 5.2. Graduação

A Pró-Reitoria de Ensino (Proens), segundo o Artigo 72 do RGU, é composta pela Comissão Central de Ensino, pela Coordenadoria de Ingresso, Controle e Registro Acadêmico, Coordenadoria de Qualificação Acadêmica e pela Coordenadoria de Assuntos Acadêmicos.

A Proens tem como competências elaborar e coordenar políticas de ensino de graduação na Universidade, de qualificação do corpo docente, de assistência estudantil, além de propor e desenvolver ações e eventos voltados ao processo de ensino-aprendizagem e programas especiais sobre acessibilidade, entre outras atividades. A Comissão Central de Ensino tem por objetivo dar suporte às tomadas de decisão desta Pró-Reitoria.

Em 2023, a Universidade Estadual do Rio Grande do Sul desenvolveu atividades em 56 cursos de Graduação, distribuídos em 23 Unidades Universitárias. Nesse ano, foram ofertadas 1.370 vagas distribuídas em 20 cursos de Graduação para ingresso em diferentes regiões do estado, 84% das quais foram preenchidas. A Uergs finalizou 2023 com 4.624 alunos ativos, sendo 3.730 na Graduação. Ainda, houve colação de grau em todas as Unidades, formando 368 alunos nos cursos de Graduação.

Dentre as atividades realizadas em 2023, destacam-se:

- Replanejamento do ingresso 2023 do primeiro para o segundo semestre, em função da incompatibilidade do calendário acadêmico da Uergs com o SiSU.
- Criação da Comissão Permanente de Ingresso Discente junto ao CONEPE.
- Realização de concurso de professores substitutos.

- Revisão da resolução para concursos docentes, com encaminhamento para o CONSUN, com a sua aprovação.
- Tratativas para viabilização do convênio Uergs-UFPEL, para oferta do curso de Engenharia de Transporte e Mobilidade.

Desempenhando atividades específicas, existem três coordenadorias e um núcleo que fazem parte da Proens:

- 1) Coordenadoria de Qualificação Acadêmica - Coordena ações de apoio ao estudante. São realizadas ações de apoio psicológico, serviços de tradução/interpretação em Libras, para auxílio a estudantes com deficiência.

Dentre as atividades realizadas em 2023, destacam-se:

- Criação da Comissão de Heteroidentificação, que realiza a verificação de fenótipo de candidatos(as) a ingresso à graduação negros(as) e pardos(as).
- Edital Carrefour de bolsas de estudo: foi realizada a seleção de pessoas negras para ações afirmativas de concessão de bolsas do referido edital para ingresso em 2024.
- Programa de Auxílio à Permanência Discente (Prodiscência): o Edital Prodiscência 2023, contabilizou 273 bolsas disponíveis e 219 inscritos, sendo que os valores sobranes foram direcionados para a realização de viagens técnicas e um edital complementar. Também aconteceu a revisão da normativa para a concessão de bolsas e a previsão de utilização de valores não utilizados.

2) Coordenadoria de Ingresso, Controle e Registro Acadêmico (DECOR) - Realiza editais e coordena o processo de seleção de ingressantes, supervisiona a matrícula e registro das atividades acadêmicas. O setor supervisiona: cadastro de alunos; conceitos, presenças e histórico escolar dos acadêmicos; registro de currículos e estágios; agendamento de formaturas e emissão de diplomas de graduação. Em 2023, o DECOR contabilizou o ingresso de 1.150 alunos (Quadro 2), número acima do registrado no ano anterior.

### **Quadro 2 - Alunos ingressantes em cursos de graduação na Uergs**

| Ano                        | 2018  | 2019  | 2020  | 2021 | 2022 | 2023  |
|----------------------------|-------|-------|-------|------|------|-------|
| <b>Alunos ingressantes</b> | 1.353 | 1.278 | 1.323 | 803  | 968  | 1.150 |

Fonte: Proens, 2024.

3) Coordenadoria de Assuntos Acadêmicos - Atua no planejamento de aulas de graduação, distribuição de carga horária para docentes, orienta e apoia ações junto aos coordenadores de curso. Esta coordenadoria presta suporte aos programas de concessão de bolsas de monitoria e planejamento de viagens técnicas como parte prática integrante em disciplinas de graduação. Dentre as atividades realizadas em 2023, destacam-se:

- Elaboração e publicação do Edital do primeiro e do segundo semestres de 2023 e do Edital 2024 para as bolsas de monitoria.
- Organização da distribuição do orçamento para visitas técnicas.
- Orientação para o planejamento do semestre, visando reduzir falhas e levantar as demandas de componentes não atendidos.
- Estudo da distribuição dos encargos docentes visando identificar professores sobrecarregados e atendimento de novas vagas de maneira mais célere.
- Acompanhamento da realização de concurso para professores substitutos (25 vagas).
- Compilação de informações para embasar a solicitação de 75 novos docentes.
- Alteração no sistema Solis, evitando colisões de horários em datas específicas (datas de aulas para a reposição de feriados) e orientação aos coordenadores sobre o emprego desta ferramenta.

4) Núcleo de Ensino a Distância (NEAD) - Atua no credenciamento de atividades de ensino a distância, em cursos nesta modalidade ou como apoio a cursos presenciais. O núcleo está atuando para o cadastramento de polos EAD da Uergs. A Universidade utiliza o Moodle como plataforma de apoio aos componentes curriculares presenciais. O NEAD presta suporte a usuários do Moodle (docentes, discentes, usuários externos), com possível encaminhamento para outros setores, como a Superintendência de Informática.

### 5.3. Pesquisa e Pós-Graduação

A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (ProPPG), segundo o Artigo 68 do RGU, é composta pela Comissão Central de Pesquisa e Pós-Graduação, a Coordenadoria de Pesquisa e a Coordenadoria de Pós-Graduação. À ProPPG compete a elaboração e coordenação da política de pesquisa e de pós-graduação da Universidade.

Dentre os resultados relevantes da ProPPG durante o ano de 2023, destacam-se:

- Proposição de resolução a respeito das bolsas de mestrado.
- Realização de 03 registros de propriedade intelectual de trabalhos produzidos na Uergs.
- Publicação de expressivo número de artigos científicos Qualis-CAPES A e B, resultantes de acordos de cooperação interinstitucional.

A Coordenadoria de Pesquisa da ProPPg é responsável por estimular a geração de conhecimentos e tecnologias, através de programas de pesquisa. Para isso, acompanha a execução de projetos, reúne e disponibiliza informações sobre fontes de financiamento, editais e programas de fomento e promove a divulgação dos resultados das pesquisas realizadas na Universidade.

O ano de 2023 na Uergs encerrou com 56 grupos de pesquisa ativos e registrados na base de dados do Diretório de Grupos de Pesquisa do Brasil (DGP/CNPq)<sup>5</sup>, além do cadastramento de 156 projetos de pesquisa, sendo 145 contemplados com bolsas de Iniciação Científica (IC)<sup>6</sup>, e 575 produções técnicas e científicas. Dentre os 156 projetos cadastrados na ProPPG em 2023, uma parcela significativa pode ser caracterizada com potencial de inovação tecnológica.

Já a Coordenadoria de Pós-Graduação promove as atividades de pós-graduação e é responsável por apreciar, acompanhar e avaliar as propostas de criação de Programas de Pós-Graduação e de funcionamento dos cursos.

Os cursos de Pós-Graduação Lato Sensu (Especialização) da Uergs são oferecidos em diferentes regiões do estado e qualificam profissionais que já estão inseridos no mercado de trabalho e atuam na esfera pública ou privada. As Especializações iniciadas em 2023/1 foram:

- Manejo Sustentável do Solo – Três Passos/ RS
- Gestão Estratégica Inovadora – Sananduva/ RS
- Atendimento Educacional Especializado – Alegrete/ RS
- Educação Socioambiental – 2ª edição – Tapes/ RS
- Conservação Ambiental e Turismo Rural – 1ª edição - Erechim/ RS
- Práticas de Sustentabilidade Ambiental – 1ª edição – Hortênsias/ RS
- Biotecnologia – Porto Alegre/ RS

<sup>5</sup> <https://proppg.Uergs.edu.br/pesquisa/grupos-de-pesquisa>

<sup>6</sup> Os projetos de pesquisa recebem fomento externo por meio de bolsas de IC do CNPq e da Fapergs.

- Gestão e Sustentabilidade Ambiental – 2ª edição – Soledade/ RS
- Gestão de Currículo na Formação Docente – 3ª edição – Bagé/ RS
- Qualificação Docente em Ciência da Natureza – Bento Gonçalves/ RS

As especializações iniciadas em 2023/2 foram:

- Agronomia, Meio Ambiente e Sustentabilidade – Vacaria/ RS
- Biotecnologia – Porto Alegre/ RS
- Inovação e Tecnologia para Alimentos e Bebidas – Caxias do Sul/ RS
- Educação Musical – Porto Alegre/ RS
- Meio Ambiente e Diversidade – Osório/ RS

Além dos cursos *lato sensu*, 06 cursos *stricto sensu* foram ofertados em 2023. Desses, 05 são Mestrados acadêmicos e profissionais nas áreas de Educação, Meio Ambiente e Sustentabilidade, Tecnologia de Alimentos, Sistemática e Conservação da Diversidade Biológica, Docência para Ciências, Tecnologias, Engenharia e Matemática.

Em 2023, a Uergs ofereceu pela primeira vez o Curso de Doutorado Profissional em Educação, na Unidade de Osório/ RS. O Doutorado atua “preparando seus egressos para atividades no campo da formação de professores da Educação Básica, o que vem contribuir com o incremento da formação de quadros altamente qualificados para a atuação profissional”, conforme aponta o Documento da Área da Educação da CAPES.

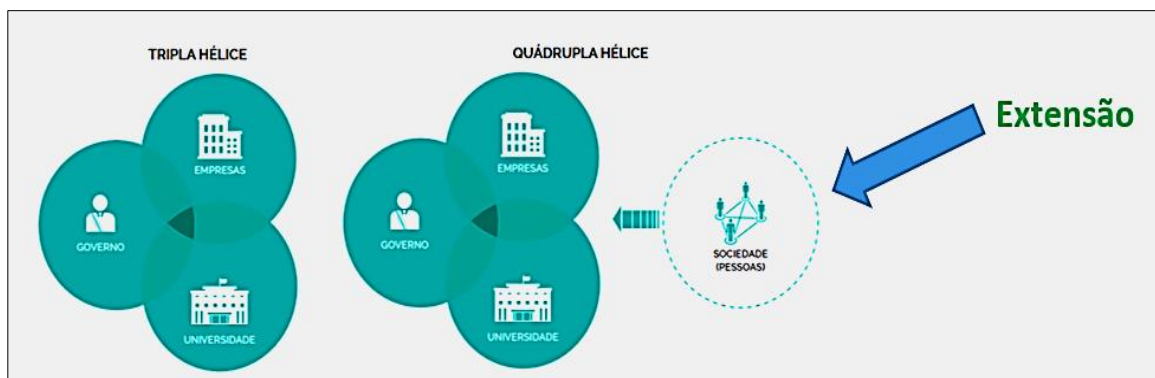
A Uergs finalizou 2023 com 644 estudantes matriculados nas Especializações e 250 nos Mestrados e Doutorado, formando 218 estudantes em seus Programas de Pós-Graduação.

#### 5.4. Extensão

A extensão universitária promove e amplia a interação entre a Instituição e a Sociedade, por meio de ações que incentivam e garantem o desenvolvimento e a transformação mútuos. As ações de extensão ampliam a integração entre o ambiente institucional e a comunidade, reforçando a divulgação do ensino e da pesquisa de forma a contribuir para o desenvolvimento sustentável de seu entorno social. É por meio da extensão que os novos conhecimentos são divulgados para a sociedade, incentivando a aplicação e o retorno social dos mesmos.

A Extensão, então, possibilita a efetividade do conceito de “quádrupla hélice” dos sistemas de inovação, promovendo a interação entre *governo, indústria, universidade e sociedade* (Figura 4). Isto permite que o desenvolvimento científico e tecnológico culmine na inovação de forma inteligente, sustentável e inclusiva.

**Figura 4 - Representação da evolução da Tripla Hélice para Quádrupla Hélice, ao incluir a sociedade como novo componente**



Fonte: Elaboração da Proex (modificado de Androtec |Audy, J & Piquet, J.), 2024.

No âmbito da Uergs, a declaração das políticas e diretrizes de extensão está regulamentada por meio da Resolução Conepe nº 018/2020. De acordo com a referida Resolução, cabe à Pró-Reitoria de Extensão - Proex gerenciar o recebimento de propostas, a organização do edital para concessão de bolsas e captar os recursos de apoio aos projetos. A resolução explicita, ainda, os critérios de avaliação e como deverá ocorrer a educação das ações. A Política de Extensão também classifica as ações em oito programas, a saber: Comunicação; Cultura; Direitos Humanos e Justiça; Educação; Meio Ambiente; Saúde; Tecnologia e Produção; e Trabalho. A Coordenação dos Programas acontece por meio de editais específicos.

Em 2023, foram realizadas 315 ações e atividades de extensão, beneficiando, indiretamente, em torno de 290 mil pessoas. Em comparação com o ano anterior, houve um aumento de 23% nas ações e atividades registradas na Proex. Outra forma de evidenciar o que vem sendo desenvolvido na Universidade é por meio da Revista Eletrônica Científica da Uergs, publicação multidisciplinar que também aceita artigos de extensão e está indexada em diversos diretórios, entre eles Google Scholar, Latindex e Portal de Periódicos da Capes. A Revista Eletrônica Científica da Universidade<sup>7</sup> publicou três edições em 2023, tendo sido divulgados 26 artigos completos nesse período.

O número de projetos de extensão na Uergs cresceu ao longo dos anos. Em 2023, foram 101 projetos de extensão contemplados com bolsa de valor igual a R\$400,00, com duração entre 4 a 12 meses.

<sup>7</sup> <http://revista.Uergs.edu.br/index.php/revUergs/index>.

Salientamos que a Uergs participa ativamente do Fórum de Pró-Reitores de Extensão das Universidades Públicas Brasileiras - FORPROEX e, a cada ano, também se mobiliza para o Seminário de Extensão Universitária da Região Sul - SEURS e para o Congresso Brasileiro de Extensão Universitária - Congresso Brasileiro de Extensão Universitária - CBEU.

Em relação às principais atividades técnico-administrativas desenvolvidas pela equipe da Proex durante o ano de 2023, apresentamos o Quadro 4, a seguir.

**Quadro 4 - Principais ações de cunho técnico-administrativo desempenhadas pela equipe da Pró-Reitoria de Extensão no ano de 2023**

| Ação                                                                                                                                                                                                          | Público beneficiado                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Revisão e publicação do Edital Probex 2023, recebimento de propostas de projetos com priorização de atividades extensionistas com cunho claro de extensão e com desenvolvimento em formato totalmente remoto. | Docentes   Estudantes                                            |
| Reformulação da Comissão Central de Extensão, portaria interna 017/2023.                                                                                                                                      | Docentes   Estudantes                                            |
| Reformulação da previsão orçamentária do PPA para 2024 para a Extensão.                                                                                                                                       | Docentes   Estudantes   Sociedade                                |
| Participação do evento: 2º Seminário Internacional de Extensão, Pesquisa e Educação para a Sustentabilidade (SIEPES) e reunião da REGIES.                                                                     | Docentes   Estudantes   Sociedade                                |
| Recebimento dos relatórios dos projetos de Fluxo Contínuo executados em 2023 e emissão de certificados.                                                                                                       | Docentes   Corpo técnico administrativo   Estudantes             |
| Criação de instrução normativa para obrigatoriedade do registro das atividades de extensão em fluxo contínuo na Proex. Instrução normativa Proex 001 de 2023.                                                 | Docentes   Estudantes                                            |
| Apresentação sobre os cinco formatos para curricularização da extensão em componentes curriculares na Unidade em Porto Alegre.                                                                                | Docentes   Corpo técnico administrativo                          |
| Revisão dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de graduação junto aos NDEs para a inserção da curricularização da extensão .                                                                                     | Docentes   Estudantes                                            |
| Participação em feira da Escola Mãe de Deus para divulgar os cursos da Uergs.                                                                                                                                 | Docentes   Corpo técnico administrativo   Setores Uergs          |
| Atualização das informações página da Pró-Reitoria de Extensão < <a href="https://proex.Uergs.edu.br/">https://proex.Uergs.edu.br/</a> >                                                                      | Docentes   Corpo técnico administrativo   Estudantes   Sociedade |
| Divulgação das ações de extensão pelo instagram e pelo Facebook da Proex.                                                                                                                                     | Docentes   Corpo técnico administrativo   Estudantes   Sociedade |

|                                                                                                                                                                                                                       |                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Apoio na transmissão do evento online: I Jornada da Administração da Uergs através do canal do youtube institucional com o uso do stream yard.                                                                        | Docentes   Corpo técnico administrativo   Estudantes   Sociedade     |
| Participação no Workshop Gestão Documental: estruturação e aplicação do Plano de Classificação e da Tabela de Temporalidade de Documentos, ofertado pelo Arquivo Público do Estado.                                   | Docentes   Corpo técnico administrativo   Estudantes   Sociedade     |
| Divulgação de projetos de extensão no programa da TVE: “Conhecendo a Uergs”: projeto Uergs 20+ aquisição de bancada Smart 4.0 - (Prof. João Peixoto) e Química na Escola (Profa. Lilian Hickert)                      | Docentes   Corpo técnico administrativo   Setores Uergs              |
| Participação da Comissão de Seleção da Prodiscência.                                                                                                                                                                  | Docentes   Estudantes   Setores Uergs                                |
| Participação da Rede de Comunicadores Ascom da Uergs.                                                                                                                                                                 | Docentes   Corpo técnico administrativo   Estudantes   Sociedade     |
| Participação no GT do Núcleo de Inovação Tecnológica da Uergs - NIT                                                                                                                                                   | Docentes   Corpo técnico administrativo   Estudantes   Sociedade     |
| Auxílio na revisão do Manual de Redação Oficial do Estado.                                                                                                                                                            | Docentes   Corpo técnico administrativo   Estudantes   Sociedade     |
| Preenchimento do Banco de Informações – SUPLAN e PPA - Plano Plurianual – SPO.                                                                                                                                        | Docentes   Corpo técnico administrativo   Estudantes   Setores Uergs |
| Participação na Feira do Livro de Porto Alegre.                                                                                                                                                                       | Docentes   Corpo técnico administrativo   Estudantes   Sociedade     |
| Preenchimento de informações sob demanda do FORPROEX – Fórum de Pró-Reitores de Extensão das Instituições Públicas de Educação Superior Brasileiras.                                                                  | Docentes   Corpo técnico administrativo   Estudantes   Sociedade     |
| Elaboração de ebook edição especial sobre as ações de extensão registradas na Proex em 2020 no período da pandemia Covid-19.                                                                                          | Docentes   Corpo técnico administrativo   Estudantes   Sociedade     |
| Acompanhamento e inscrição de projetos de extensão enviados para o 41º Seminário de Extensão Universitária da Região Sul – SEURS, evento presencial, em Ponta Grossa - Paraná.                                        | Docentes   Corpo técnico administrativo   Estudantes   Sociedade     |
| Apoio nas atividades da Revista Científica da Uergs (Atualização da versão do OJS; revisão dos artigos).                                                                                                              | Docentes   Corpo técnico administrativo   Estudantes   Sociedade     |
| Criação de Portal para publicações não científicas. Inserção do Boletim de São Francisco de Paula (Gestão Ambiental) e revista de divulgação para o Programa de Pós-Graduação em Ambiente e Sustentabilidade (PPGAS). | Docentes   Corpo técnico administrativo   Estudantes   Sociedade     |

Fonte: Proext, 2024.

## 5.5. Avaliação Institucional

Conforme estabelecido no RGU, artigos 119 e 120, a Coordenadoria de Avaliação Institucional é responsável pela proposição de diretrizes para a avaliação institucional, pela sua implementação e supervisão.

A Coordenadoria, presidindo a Comissão Própria de Avaliação (CPA), desenvolve a Autoavaliação Institucional (AI), tendo como objetivo indicar os pontos positivos e as fragilidades da Universidade, para que cada setor, dentro de suas responsabilidades, adote as medidas de correção e aprimoramento dos serviços oferecidos. O acompanhamento das demandas levantadas e apontadas na avaliação interna é anual, estabelecendo-se - portanto - um comparativo com os anos anteriores. Após compilação e análise dos dados, elabora-se um relatório a ser apresentado ao corpo dirigente.

O processo de pesquisa, com coleta e sistematização das informações para a elaboração do referido relatório, ocorreu normalmente em 2023, sendo realizada ao fim de cada semestre junto aos segmentos discente, docente e de coordenação de curso. O corpo técnico e de apoio administrativo participa do processo de autoavaliação somente no segundo semestre de cada ano quando, em conjunto com os docentes, é avaliado o clima organizacional; os dados obtidos servem de subsídio para o Departamento de Recursos Humanos (Gestão de Pessoas).

Além disso, a Coordenadoria de Avaliação Institucional também deu suporte: 1) em todos os processos de reconhecimento dos cursos junto ao Conselho Estadual de Educação do Rio Grande do Sul, 2) às discussões dos colegiados sobre demandas dos cursos em relação aos componentes curriculares ministrados, 3) à atuação das coordenações, 4) aos núcleos docentes estruturantes para acompanhamento e revisão permanente dos projetos pedagógicos dos cursos; e 5) às discussões sobre investimentos e sua priorização.

Para a avaliação dos cursos, que contempla a perspectiva da percepção de estudantes, docentes e coordenadores (as) de curso, se manteve a mesma sistemática de organização de relatórios de avaliação de curso anuais proposto desde 2017.

O cálculo para a satisfação da comunidade acadêmica em relação aos cursos utiliza a média ponderada pela frequência de respondentes entre os resultados de cada semestre para cada segmento (estudantes, docentes, coordenação de curso). A média geral final de satisfação do curso é a média simples dos três segmentos.

O método de pesquisa utilizado para a avaliação interna da Universidade é qualitativo e quantitativo. Os dados são coletados através da aplicação de questionários de autopreenchimento, respondidos pelos segmentos da comunidade acadêmica anteriormente relacionados.

A Universidade manteve, durante o período de 2023, a faixa 4 no Índice Geral de Cursos (IGC)<sup>8</sup>, divulgado pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), indicador que avalia a qualidade das Instituições de Ensino Superior (IES) em uma escala de 1 a 5. Salienta-se que apenas 20,5% das IES do país encontram-se nas faixas superiores (4 ou 5). O conceito médio de graduação mantém a Uergs entre as cinco melhores universidades públicas do Rio Grande do Sul. Ou seja, o ensino da Uergs é gratuito e de qualidade, como demonstram os bons conceitos obtidos nas avaliações nacionais das IES.

A seguir, apresentamos alguns outros resultados da AI, referentes a 2023:

- Média dos respondentes da AI, no total de todos os segmentos (discentes, docentes, Coordenadores e funcionários): **32%**.
- Média da avaliação dos discentes (considerando a soma das dimensões de *autoavaliação, curso, gestão do curso, gestão institucional, infraestrutura física e ambientes virtuais*): **4,41** (numa escala de 1 a 5).
- Média de avaliação dos docentes: **4,67** (numa escala de 1 a 5).
- Média de avaliação dos Coordenadores dos Cursos: **4,55** (numa escala de 1 a 5)
- Média da avaliação dos funcionários: **4,08** (numa escala de 1 a 5)

## 5.6. Gestão Administrativa

A Gestão Administrativa da Universidade diz respeito a garantir e facilitar os meios e condições necessárias, para que a Uergs possa desenvolver suas atividades-fim de ensino de Graduação e Pós-Graduação, de Pesquisa e de Extensão.

À Pró Reitoria de Administração (PROAD) compete programar, coordenar, orientar, executar, controlar e avaliar as atividades relativas à administração de pessoal, material, patrimônio, financeiras, contábeis, convênios e transporte, além de acompanhar junto aos órgãos da administração estadual, a tramitação de atos ou documentos de interesse da Universidade.

<sup>8</sup> Não divulgado ainda pelo MEC. Último informado, em 28/03/2023 e referente à 2021, foi nota 4.



Conforme o Art. 78 do Regimento Interno da Uergs, a Pró-Reitoria de Administração é composta por: I – Comissão Central; II – Departamento Administrativo; III – Departamento de Controle Orçamentário, Financeiro e Contábil; IV - Departamento de Projetos Especiais; e V – Departamento de Recursos Humanos.

### 5.7. Gestão de Pessoas

Conforme Art. 103 do RGU, são atribuições do Departamento de Recursos Humanos (DRH):

I – Programar, coordenar e executar as atividades da administração de pessoal, tais como admissão, cadastro funcional, frequência, benefícios, pagamentos e desligamento de servidores, de acordo com a legislação e normas vigentes;

II – Participar na organização e implementação dos concursos Públicos de admissão do corpo docente, técnico-administrativo e de apoio;

III – Implantar, coordenar e desenvolver a política de Recursos Humanos com ações de atualização e qualificação voltadas ao aperfeiçoamento funcional dos servidores;

IV – Oferecer suporte à Reitoria e aos Campi Regionais no processo de gestão de pessoas e no cumprimento dos aspectos administrativos, legais e trabalhistas.

As atividades relacionadas aos itens I e IV fazem parte da rotina do Departamento. Já os itens II e III são executados por atividades mais específicas, que dependem de negociação política (II) e da elaboração e implementação de ações com o foco na qualificação e aperfeiçoamento do quadro de empregados da Universidade.

Também várias ações do Departamento foram voltadas para questões de saúde física e mental, qualidade de vida e integração dos funcionários da Universidade, ações essas descritas mais adiante, no item *Atividades de Capacitação*.

Em dezembro de 2022, o quadro docente da Universidade contava com 261 Professores efetivos. Ao final de 2023, o número estava em 257, em razão de algumas rescisões contratuais ao longo do ano.

Já em relação ao quadro de Professores Substitutos, contratados para substituir professores licenciados, foram admitidos 05 professores em maio e no final do ano restavam apenas 03, em razão da extinção dos contratos de trabalho.

#### 2) Quadro técnico e de apoio administrativo

Em dezembro de 2022, o quadro técnico e de apoio administrativo da Universidade contava com 184 empregados. Ao final de 2023, o número estava em 179, decorrente de 04

rescisões de contrato de trabalho.

No Quadro 04 abaixo, é apresentado o quadro de pessoal da Universidade bem como o número de empregos previstos em lei, ocupados e vagos.

**Quadro 04 - Corpos Técnico e de Apoio Administrativo e Corpo Docente da Uergs, em 31/12/2023**

| Quadro Permanente de Empregos                    | Previsão Lei 13.968/2012 | Provido | Vago |
|--------------------------------------------------|--------------------------|---------|------|
| <b>Corpos Técnico e de Apoio Administrativo</b>  |                          |         |      |
| Agente Administrativo                            | 156                      | 77      | 79   |
| Agente Técnico: Técnico em Agropecuária          | 5                        | 0       | 5    |
| Agente Técnico: Técnico em Audiovisual           | 2                        | 0       | 2    |
| Agente Técnico: Técnico em Biblioteconomia       | 25                       | 0       | 25   |
| Agente Técnico: Técnico em Contabilidade         | 6                        | 5       | 1    |
| Agente Técnico: Técnico em Direção e Produção    | 2                        | 0       | 2    |
| Agente Técnico: Técnico em Edificações           | 3                        | 0       | 3    |
| Agente Técnico: Técnico em Informática           | 25                       | 0       | 25   |
| Agente Técnico: Técnico em Laboratório           | 28                       | 11      | 17   |
| Agente Técnico: Técnico em Nutrição e Dietética  | 2                        | 0       | 2    |
| Agente Técnico: Técnico em Segurança do Trabalho | 2                        | 0       | 2    |
| Analista: Administrador                          | 15                       | 12      | 3    |
| Analista: Advogado                               | 6                        | 5       | 1    |
| Analista: Agrônomo                               | 3                        | 0       | 3    |
| Analista: Arquiteto                              | 3                        | 1       | 2    |
| Analista: Arquivista                             | 2                        | 0       | 2    |
| Analista: Assistente Social                      | 3                        | 1       | 2    |
| Analista: Bibliotecário                          | 18                       | 8       | 10   |
| Analista: Biólogo                                | 4                        | 0       | 4    |
| Analista: Contador                               | 4                        | 4       | 0    |
| Analista: Economista                             | 4                        | 1       | 3    |
| Analista: Enfermeiro                             | 1                        | 0       | 1    |
| Analista: Engenheiro Bioquímico                  | 2                        | 0       | 2    |
| Analista: Engenheiro Civil                       | 4                        | 1       | 3    |
| Analista: Engenheiro Computacional               | 4                        | 0       | 4    |
| Analista: Engenheiro Eletricista                 | 2                        | 0       | 2    |
| Analista: Estatístico                            | 2                        | 0       | 2    |
| Analista: Farmacêutico                           | 1                        | 0       | 1    |
| Analista: Físico                                 | 4                        | 0       | 4    |
| Analista: Fonoaudiólogo                          | 1                        | 0       | 1    |
| Analista: Historiador                            | 1                        | 0       | 1    |



|                                                                                              |            |            |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|
| Analista: Informata                                                                          | 4          | 1          | 3          |
| Analista: Jornalista                                                                         | 2          | 1          | 1          |
| Analista: Médico Clínico Geral                                                               | 2          | 0          | 2          |
| Analista: Médico Veterinário                                                                 | 3          | 0          | 3          |
| Analista: Meteorologista                                                                     | 1          | 0          | 1          |
| Analista: Museólogo                                                                          | 2          | 0          | 2          |
| Analista: Nutricionista                                                                      | 1          | 0          | 1          |
| Analista: Oceanógrafo                                                                        | 2          | 0          | 2          |
| Analista: Pedagogo                                                                           | 3          | 0          | 3          |
| Analista: Psicólogo                                                                          | 3          | 1          | 2          |
| Analista: Publicitário                                                                       | 2          | 2          | 0          |
| Analista: Químico                                                                            | 7          | 0          | 7          |
| Analista: Relações Públicas                                                                  | 2          | 1          | 1          |
| Analista: Revisor de Texto                                                                   | 1          | 0          | 1          |
| Analista: Secretário Executivo                                                               | 6          | 0          | 6          |
| Analista: Tecnólogo                                                                          | 3          | 0          | 3          |
| Analista: Técnico Educacional                                                                | 2          | 0          | 2          |
| Analista: Tradutor e Intérprete                                                              | 2          | 0          | 2          |
| Analista: Zootecnista                                                                        | 2          | 0          | 2          |
| Auxiliar de Serviços Gerais*                                                                 | 0          | 36         | -          |
| Motorista*                                                                                   | 0          | 5          | -          |
|                                                                                              | <b>390</b> | <b>173</b> | <b>217</b> |
| *Empregos extintos pela Lei Estadual nº 13.968/2012.                                         |            |            |            |
| <b>TOTAL QUADRO EFETIVO</b>                                                                  | -          | <b>173</b> | -          |
| Emprego em Comissão - Assessor de Nível Superior                                             | 7          | 6          | 1          |
| <b>TOTAL COM EMPREGADOS EM COMISSÃO**</b>                                                    | <b>397</b> | <b>179</b> | <b>218</b> |
| ** O somatório compreende os empregos permanentes, os empregos em comissão e os em extinção. |            |            |            |
| <b>Corpo de Professores (CP)</b>                                                             |            |            |            |
| Professor Auxiliar (Graduado e Especialista)                                                 | 600        | 2          | 343        |
| Professor Assistente (Mestre)                                                                |            | 52         |            |
| Professor Adjunto (Doutor)                                                                   |            | 203        |            |
| <b>TOTAL QUADRO PERMANENTE PROFESSOR</b>                                                     | <b>600</b> | <b>257</b> | <b>343</b> |
| Professor Substituto                                                                         | Até 60     | 3          | 57         |
| <b>TOTAL QUADRO PERMANENTE Uergs**</b>                                                       | <b>997</b> | <b>436</b> | <b>561</b> |
| **O somatório compreende os empregos permanentes, os empregos em comissão e os em extinção.  |            |            |            |

Fonte: Departamento de Recursos Humanos (2024).

Do quadro apresentado, percebe-se que a Universidade possui 218 vagas abertas dos corpos técnico e de apoio administrativo e 343 vagas abertas do corpo de professores, totalizando assim 561 vagas do quadro permanente não preenchidas, ou seja, a Uergs opera com

cerca de **43,73%** do quadro de pessoal previsto na Lei que instituiu o Plano de Empregos, Funções e Salários e criou os empregos permanentes e os empregos e funções em comissão desta Universidade. Estes dados evidenciam a situação deficitária da Universidade tanto em relação ao corpo docente quanto aos corpos técnico e de apoio administrativo.

Com a autorização para realização de concurso público para provimento de 52 empregos, sendo 25 de professores e 27 do quadro técnico e de apoio administrativo a fim de repor as vacâncias ocorridas durante o período de 2014 a 2021, foram realizados os processos de transferências interna, conforme disposto no Regimento Geral da Universidade (RGU, Art. 338 e Art. 359). Tendo em vista a tramitação interna, respeitando todas as etapas do processo de transferência até a reorganização das vagas dele originadas, a realização dos concursos externos irá ocorrer durante o ano de 2024.

Apesar de a Universidade ter conseguido essa autorização, após a contratação desses novos empregados, ainda haverá uma grande demanda de funcionários, pois continuará com o quadro de pessoal muito aquém daquele estabelecido em lei.

Em relação às atividades de capacitação, foram contabilizadas, no ano de 2023, 30.178 horas de cursos/ treinamentos/ capacitações, realizados pelos empregados do Corpo Técnico e de Apoio Administrativo. É importante destacar que aumentou em 369% o número de horas em relação ao ano de 2022, ou seja, os empregados estão realizando mais cursos, qualificando ainda mais a execução de suas atividades.

Entretanto, é importantíssimo sopesar que o DRH não possui um sistema automatizado para acompanhamento e controle do quantitativo de horas de capacitações e treinamentos realizadas pelos empregados da Uergs. É utilizada a planilha gerada pelo formulário de protocolo dos documentos submetidos pelo pessoal técnico e de apoio administrativo para a avaliação anual de desempenho, além da planilha de controle dos processos de afastamentos formalmente solicitados e autorizados por todos os empregados.

As horas informadas são somadas para a obtenção dos dados ora relatados. Portanto, tais dados não são fidedignos à realidade, pois não consideram as horas de atividades realizadas pelos docentes, visto que o DRH não possui acesso aos documentos por eles submetidos para sua avaliação de desempenho, assim como nem todos os afastamentos são devidamente formalizados pelos empregados.

Foram divulgados, através de e-mail, cursos e eventos ocorridos presencial e virtualmente, a fim de proporcionar aos empregados a mesma oportunidade de participação. Foram, ao todo, 51 ações divulgadas pelo DRH sobre saúde do trabalhador e 43 ações de

capacitação divulgadas.

Em parceria com o Núcleo de Práticas em Psicologia Organizacional e do Trabalho (NPOT) da Faculdade São Francisco de Assis foram realizados 09 Colóquios Digitais, que são rodas de conversa online entre os colegas das diversas Unidades e Reitoria sobre saúde mental e trabalho. E também foram oferecidos pelo NPOT atendimentos psicológicos individuais. Tais atividades tiveram bastante procura e participação dos empregados, tanto do Corpo Técnico e de Apoio Administrativo quanto do Corpo Docente, superando positivamente as expectativas, tendo em vista a perceptível satisfação com o apoio oferecido através deste convênio.

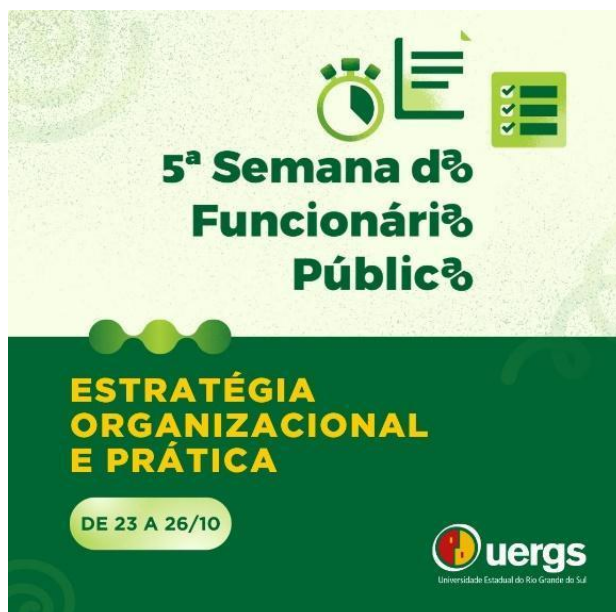
Outras ações foram realizadas pelo DRH em parceria com outros setores: Curso Revit - Pago pela Uergs para capacitação específica dos funcionários do Departamento dos Projetos Especiais (DPE); Edição de página no site da Uergs - Promovido pela Assessoria de Comunicação (ASCOM), destinado aos empregados das Unidades que são responsáveis pela edição das páginas no site; Efetividades: Encontro de Capacitação - Chefes de Unidade e Diretores Regionais - Promovido pelo Setor de Ingresso e Acompanhamento/DRH; - PROA e Processos administrativos - Atividade de capacitação promovida pelo Setor de Ingresso e Acompanhamento/DRH para os Diretores Regionais; Utilização das ferramentas de disseminação de informações do IBGE - Curso de capacitação promovido pelo NDI/SUPLAN para docentes e funcionários técnicos e de apoio administrativo.

Permaneceu disponível o Programa de Ginástica Laboral, com videoaulas para acesso durante o horário de trabalho, propondo uma participação sistemática e tendo como um dos principais objetivos o estímulo da prática de exercícios físicos, fazendo também com que os inscritos busquem outras atividades e esportes e os incluam nas suas rotinas.

Além dessas, foi realizada, totalmente de forma virtual, a 5ª Semana do/a Funcionário/a Público/a (Figura 5), cujos temas das palestras foram escolhidos pelo DRH em conjunto com o Núcleo de Desenvolvimento Institucional (NDI/SUPLAN) focando em um evento bastante especial, temático, abordando assuntos atinentes ao planejamento estratégico e sua prática no dia-a-dia, de acordo com o PDI da Universidade.

Os temas das palestras foram: 1º dia: Palestra: Tendências na gestão estratégicas de pessoas no setor público; 2º dia: PDI Uergs: o que eu tenho a ver com isso?; 3º dia: Integridade no setor público; 4º dia: Estratégia, Incerteza e Participação: o Papel do Servidor na Gestão Estratégica da Organização (Figuras 6 a 14). O evento é orientado aos empregados da Uergs, técnicos, apoio administrativo e docentes. Mas também é aberto aos demais públicos: discentes, outros órgãos públicos, público em geral.

**Figura 5 - Cartaz de divulgação da 5ª Semana do/a Funcionário/a Público/a**



Fonte: DRH (2024).

**Figura 6 - Cartaz de divulgação do primeiro dia da 5ª Semana do/a Funcionário/a Público/a**



Fonte: DRH (2024).

**Figura 7 - Registro da palestra on-line ministrada pelo Prof. Dr. Rodilon Teixeira, durante a 5ª Semana do/a Funcionário/a Público/a**



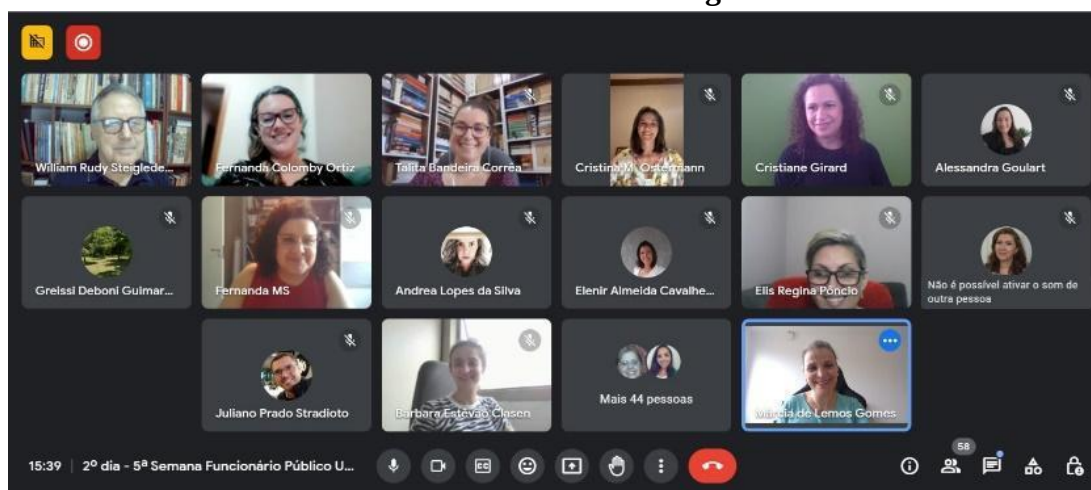
Fonte: DRH (2024).

**Figura 8 - Cartaz de divulgação do segundo dia da 5ª Semana do/a Funcionário/a Público/a**



Fonte: DRH (2024).

**Figura 9 - Registro da palestra on-line ministrada pela Adm. Dr<sup>a</sup> Cristina Maria Ostermann e pelo Adm. Esp. William Rudy Steigleder Herrera, ambos analistas - administradores da Uergs**



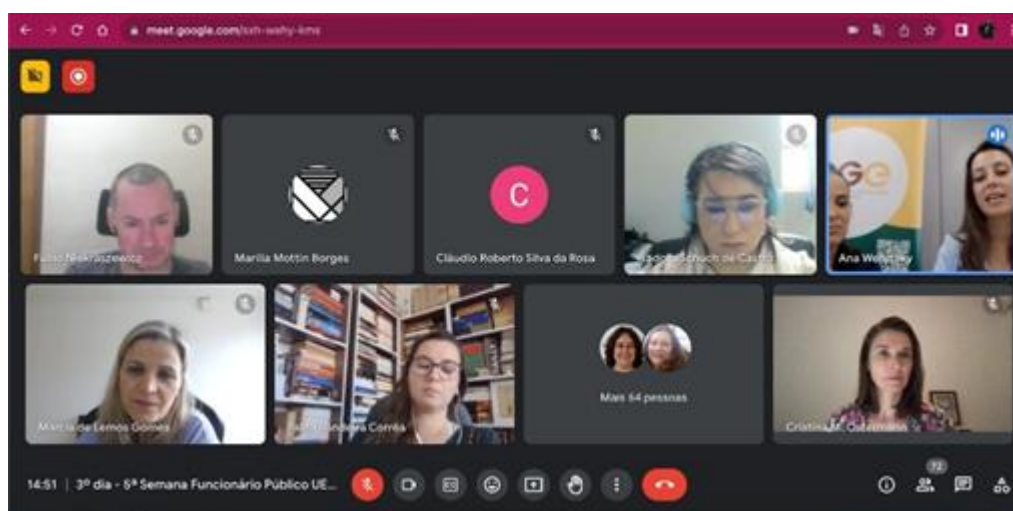
Fonte: DRH (2024).

**Figura 10 - Cartaz de divulgação do terceiro dia da 5ª Semana do/a Funcionário/a Público/a**



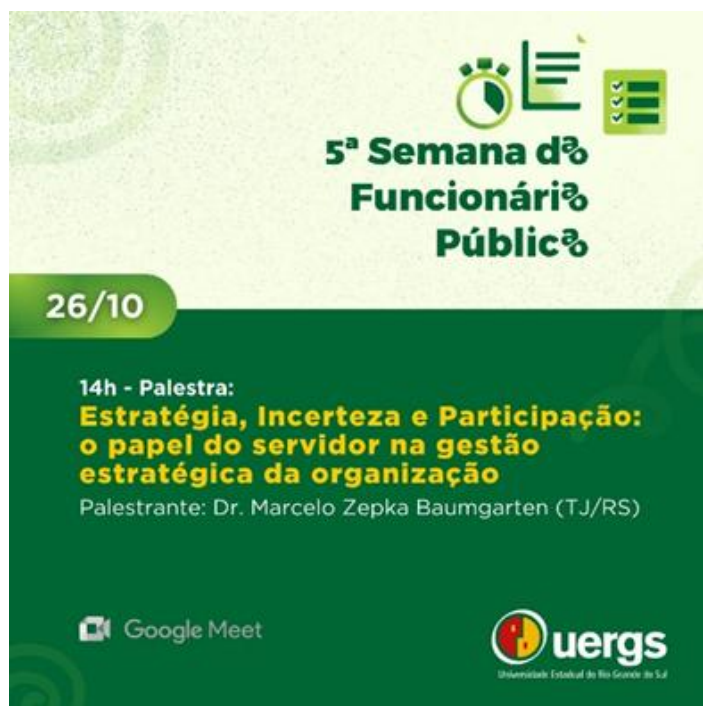
Fonte: DRH (2024).

**Figura 11 - Registro da palestra on-line ministrada pela Esp. Ana Raquel Rolim Werutsky e Esp. Marília Mottin Borges, ambas do Canal de Denúncia – Casa Civil, e Esp. Viviane Furtado Migliavacca - Ouvidoria Geral do Estado**



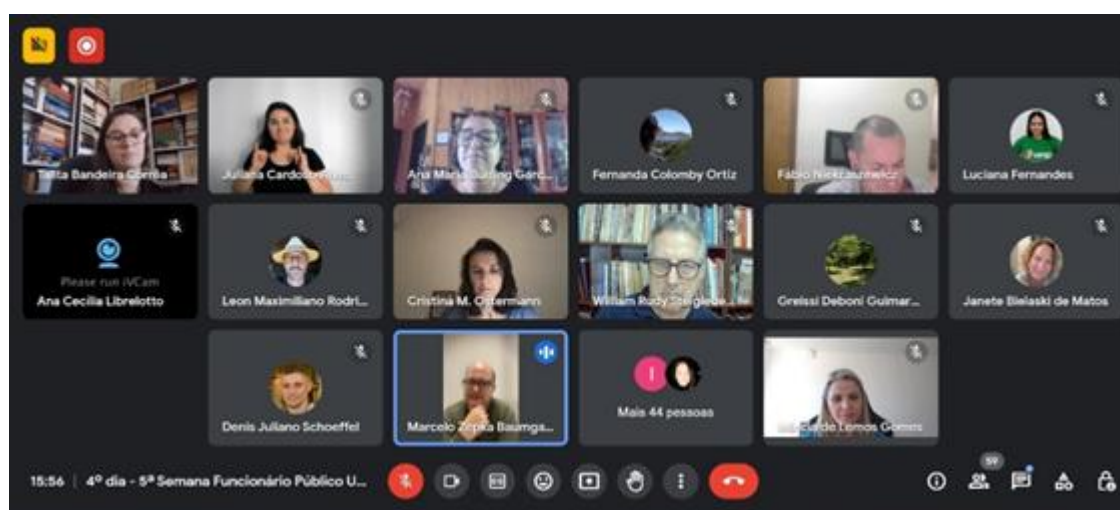
Fonte: DRH (2024).

**Figura 12 - Cartaz de divulgação do quarto dia da 5ª Semana do/a Funcionário/a Público/a**



Fonte: DRH (2024).

**Figura 13 - Registro da palestra ministrada pelo Dr. Marcelo Zepka Baumgarten TJRS**



Fonte: DRH (2024).

## 5.8. Gestão de patrimônio e infraestrutura

R. Washington Luiz, 675 - Prédio 4 • Centro Histórico, Porto Alegre/RS • 90010-460

reitoria@uergs.edu.br

uergs.edu.br



O Departamento de Projetos Especiais (DPE) está vinculado à Pró-Reitoria de Administração e possui as seguintes atribuições, conforme o RGU:

- Assessorar a Reitoria e os Campi Regionais nos serviços de Engenharia, Arquitetura e Obras relativos ao uso do espaço físico, implementação e manutenção da infra-estrutura;
- Coordenar e executar política de manutenção e preservação dos bens imóveis e espaço físico da Universidade, assessorando em diagnósticos sobre bens imóveis de interesse universitário;
- Avaliar, projetar e descrever mobiliário a ser adquirido para a Universidade;
- Manter o controle e registro de documentos e arquivos referentes ao espaço físico da Universidade, fornecendo atualizações ao Banco de Informações Institucionais da Uergs.

O Departamento está subdividido em dois setores:

- Setor de Engenharia, Arquitetura e Obras: responsável por vistoriar e elaborar parecer técnico sobre bens imóveis de interesse da Universidade, assessorar, planejar, projetar, acompanhar e fiscalizar obras, compatibilizar os projetos arquitetônicos e complementares necessários às obras, elaborar plantas e especificações técnicas para obras e serviços de engenharia, manter o controle e registro de documentos e arquivos referentes ao espaço físico da Universidade, avaliar, projetar e descrever o mobiliário a ser adquirido para a Universidade, elaborar estimativa de custos e planilhas orçamentárias para obras e serviços de engenharia.
- Setor de Manutenção: responsável por assessorar, planejar, projetar e acompanhar serviços de manutenção do espaço físico, supervisionar a equipe de manutenção predial e zelar pelo patrimônio imobiliário da Universidade, edificando, conservando e reciclando seus espaços.

Ao longo do ano de 2023 o DPE desenvolveu suas atividades focando nas diretrizes e prioridades do PDI 2022-2032, ou seja:

- Promover a modernização da infraestrutura física e tecnológica da Universidade, com ênfase na governança de TI com uso e difusão de softwares livres e de código aberto, envolvendo-se mais precisamente nos seguintes objetivos estratégicos:
  - Percentual dos laboratórios previstos nos PPCs em uso.

- Metragem da estrutura física com infraestrutura física adequada aos parâmetros da legislação do ensino superior.
- Buscar e adequar os recursos orçamentários por meio de iniciativas estratégicas, envolvendo-se mais precisamente no seguinte objetivo estratégico:
  - Percentual de execução dos recursos externos

As atividades desenvolvidas no DPE, em apoio às demais Pró-Reitorias e Departamentos da Uergs, são detalhadas a seguir:

- Apoio na elaboração da Proposta Orçamentária de 2024, no que tange serviços de engenharia e arquitetura.
- Atualização da situação da infraestrutura da Uergs para os relatórios de acompanhamento dos apontamentos do Conselho Estadual de Educação, junto ao PROENS. Bem como, envio atualizado da descrição das instalações da Uergs para os pedidos de reconhecimento de curso junto ao CEEd.
- Apoio técnico à Procuradoria Jurídica da Uergs, nos processos que envolvem infraestrutura física, dominialidade, acessibilidade e PPCI.
- Participação no Grupo de Trabalho que trata da proposição de novos critérios de investimentos em serviços de engenharia.
- Participação no Grupo Setorial de Custos – GSC Uergs.
- Auxílio nos assuntos que envolvam o Sistema de Gestão Patrimonial do Estado, com a função de Agente Patrimonial da Uergs.
- Treinamento em Revit – Equipe DPE

A seguir, apresentamos os dados de execução e acompanhamento de Obras e Projetos de Engenharia e Arquitetura.

**a) PPCI:**

- Elaboração de Projetos de Plano de Prevenção Contra Incêndio (PPCI) e protocolo junto ao Corpo Bombeiros: Alegrete, Cachoeira do Sul, Cruz Alta, Campus Central (Prédios 4, 6, 7 e 8), São Luiz Gonzaga e Vacaria.
- Emissão de CA – Certificado de Aprovação de projeto de PPCI: São Luiz Gonzaga,

- Emissão de APPCI (Alvará de PPCI): Campus Central (Prédio 6)
- Renovação de APPCI: Três Passos

**b) Captação externa – Emendas Parlamentares Federais e Estaduais e Consulta Popular:**

***I. Convênio MEC/FNDE nº 874849/2018 – CACHOEIRA DO SUL – Proposta nº 27245/2018 – Processo FNDE nº 23034.016670/2018-93 – nº do Convênio no FPE 2261/2018 – PROA 18/1950-0000267-5 e 19/1950-0000013-9 – ID Obra 13849.43-65***

Objeto: Reforma do Campus da Universidade Estadual do Rio Grande do Sul, no Município de Cachoeira do Sul/RS.

A obra contempla a reforma de um prédio de 919,80m<sup>2</sup> para adaptação para as necessidades da Uergs, incluindo 03 salas de aula, 03 laboratórios (de Solos, de Microbiologia, de Química), Sala de reuniões, Sala dos professores, Sala de Coordenação e Secretaria.

Início da vigência: 29/12/2018

Término da vigência: 27/02/2024

Valor Total: R\$325.266,91 (contrapartida R\$ 75.266,91 – concedente R\$ 250.000,00)

Projetos de engenharia aprovados pelo FNDE. Processo 19/1950-0000013-9 encaminhado para a CELIC para licitação, homologação em 22/08/2023. Contrato nº 29/2023, publicado em 29/09/2023, OIS assinada em 30/10/2023 e prazo de execução de 120 dias. Empresa: Raupp & Fernandes Ltda., CNPJ 10.554.263/0001-04.

Situação: Obra paralisada em 26/01/2024 para formalização junto ao FNDE de Termo Aditivo ao Convênio (prazo e valor da contrapartida), bem como necessidade de Termo Aditivo do Contrato (escopo, prazo e valor).

***II. Convênio MEC/FNDE nº 916960/2021 – SANTANA DO LIVRAMENTO – Proposta nº 023252/2021 – Processo FNDE nº 23034.016369/2021-85 – nº do Convênio no FPE 0883/2022 – PROA 21/1950-0000269-8 – ID Obra 25836.43-97***

Objeto: Reforma da rede elétrica, lógica, telefonia e implantação do sistema de proteção contra descarga atmosférica - SPDA, do prédio da Uergs na Unidade de Santana do Livramento/RS

A obra contempla a reforma elétrica de todo prédio, totalizando 1.400,00m<sup>2</sup>.

Início da vigência: 09/12/2021

Término da vigência: 09/12/2024

Valor Total: R\$378.473,34 (contrapartida R\$ 7.569,47 – concedente R\$ 370.903,87)

Em fase de aprovação da documentação técnica de engenharia. Última diligência foi atendida em novembro de 2023.

**III. Convênio MEC/FNDE nº 916956/2021 – CRUZ ALTA – Proposta nº 029474/2021 – Processo FNDE nº 23034.019947/2021-35 – nº do Convênio no FPE 1662/2022 – PROA 21/1950-0000243-4 – ID Obra 13850.43-35**

Objeto: Construção de sede própria para a Unidade em Cruz Alta/ RS, da Universidade Estadual do Rio Grande do Sul – Uergs.

O prédio de 1.866,00m<sup>2</sup> de dois pavimentos contempla 06 salas de aula, 03 salas multiuso, 04 laboratórios (de Química, de Microscopia/Biologia, de Microbiologia, de Ciências dos Alimentos), Biblioteca, Brinquedoteca, área administrativa (Secretaria, Sala de Reuniões, Coordenações, Sala de Professores), Copa e Sanitários.

Início da vigência: 09/12/2021

Término da vigência: 09/12/2025

Valor Total: R\$4.480.084,87 (contrapartida R\$ 91.430,31 – concedente R\$ 4.388.654,56)

Em fase de aprovação da documentação técnica de engenharia. Última diligência recebida em agosto de 2023.

**IV. Convênio MEC/FNDE nº 930297/2022 – SÃO LUIZ GONZAGA – Proposta nº 007145/2022 – Processo FNDE nº 23034.008921/2022-42 – nº do Convênio no FPE 3323/2022 – PROA 22/1950-0000240-5 – ID Obra 15205.43-10**

Objeto: Construção dos Blocos 2 e 3, uma guarita, cercamento e infraestrutura interna da sede da Unidade da Universidade Estadual do Rio Grande do Sul – Uergs – em São Luiz Gonzaga/RS.

Os três prédios (Bloco 02 e 03 e Guarita/Subestação) totalizam 2.090,00m<sup>2</sup> e contemplam 05 salas de aula, 02 salas multiuso, 04 laboratórios (de Informática, de Microscopia/Biologia, de Microbiologia, de Ciências dos Alimentos), Biblioteca, Diretório Acadêmico, área administrativa (Secretaria, Sala de Reuniões, Coordenações, Sala de Professores), Copa, Sanitários e Área de convivência com bar.

Início da vigência: 04/07/2022

Término da vigência: 04/07/2027

Valor Total: R\$6.103.000,00 (contrapartida R\$ 122.060,00 – concedente R\$ 5.980.940,00)

Em fase de aprovação da documentação técnica de engenharia. Última diligência recebida em julho de 2023.

**V. Convênio MEC/FNDE nº 954036/2023 – SÃO FRANCISCO DE PAULA – Proposta nº 013821/2023 – Processo FNDE nº 23034.024108/2023-09 - nº do Convênio no FPE (ainda não cadastrado) – PROA 22/1950-0001622-8 e 23/1950-0000708-9 (contrapartida) – ID Obra (ainda não cadastrado)**

Objeto: Construção da sede da Unidade Hortênsias da Universidade Estadual do Rio Grande do Sul, em São Francisco de Paula/RS.

O prédio possui 05 pavimentos, totaliza 4.020,45m<sup>2</sup> e contempla 01 auditório, 10 salas de aula, 01 sala multiuso, 05 laboratórios (de Informática, de Físico-Química, de Apoio, de Microscopia, de Microbiologia), Biblioteca, Brinquedoteca, Diretório Acadêmico, Estúdio de Gravação, Sala de Bolsistas, Sala de Estudo, área administrativa (Secretaria, Salas de Reuniões, Coordenações, Sala de Professores e Gabinetes), Cantina, Copa, Sanitários/Vestiários e Foyer.

Início da vigência: 31/12/2023

Término da vigência: 30/12/2027

Valor Total: R\$15.587.500,00 (contrapartida R\$ 6.837.500,00 – concedente R\$ 8.750.000,00)

Em fase de aprovação da documentação técnica de engenharia. Última diligência foi respondida em setembro de 2023.

**VI. Emenda Parlamentar Estadual nº 483 – SANTANA DO LIVRAMENTO – PROA 22/1950-0001578-7**

Objeto: Projeto água potável para a estação agrônômica – Perfuração de Poço Artesiano.

Valor Total: R\$ 50.000,00

Processo 22/1950-0001578-7 encaminhado para ao Setor de Compras da Uergs para licitação, homologação em 17/10/2023. Contrato nº 45/2023, publicado em 22/12/2023, OIS assinada em 08/01/2024 e prazo de execução de 60 dias. Empresa: Cristiano Scheffer Lumertz Ltda., CNPJ 14.595.249/0001-00.

Situação: Obra finalizada. Em fase de elaboração de relatório final, para liquidação e pagamento.

### ***VII. Emenda Parlamentar Estadual nº 555 – SÃO LUIZ GONZAGA***

Objeto: Cercamento do terreno do campus.

Execução de 377,50m de cercamento com palanques de concreto e telamento.

Valor Total: R\$ 89.017,00 (contrapartida R\$ 39.017,00 – concedente R\$ 50.000,00)

Processo 22/1950-0000786-5 encaminhado para ao Setor de Compras da Uergs para licitação, homologação em 22/09/2023. Contrato nº 36/2023, publicado em 20/10/2023, OIS assinada em 13/11/2023 e prazo de execução de 60 dias. Empresa: Mega Sul Concretos Ltda., CNPJ 03.451.618/0001-66.

Situação: Obra finalizada, liquidada e pago.

### ***VIII. Consulta Popular – SÃO FRANCISCO DE PAULA***

Objeto: Reforma Laboratório de Análises Ambientais.

Reforma de um prédio de 300,00m<sup>2</sup> para abrigar o Laboratório de Análises Ambientais, contemplando Sala de Pesquisadores, Sala de Aula, Laboratório de Ensino, Laboratório de Pesquisa/Serviço, Salas Individuais (recepção, Preparo, Inoculação, Incubação, Esterilização e Balança), além de sanitários.

Valor Total: R\$ 581.210,00 (contrapartida R\$ 21.401,25 – concedente R\$ 559.808,75)

Processo 23/1950-0000993-6 encaminhado para a CELIC para licitação, homologação em 18/01/2024, com resultado DESERTO.

Situação: Processo encaminhado para reimplantação do valor da CP no orçamento, além da atualização da Planilha Orçamentária, e inserção de nova contrapartida.

### **c) Adaptação do Campus Central em Porto Alegre – Projeto Estratégico Uergs20+ (Avançar RS):**

#### ***I. Contratação do Projeto de PPCI – Prédio 5***

Descrição: Projeto de PPCI, incluindo projeto executivo (PROA 22/1950-0000564-1)

Valor: R\$ 11.600,00.

Status: Finalizado e aprovado pelo Corpo de Bombeiros.

## **II. Reforma Prédios 1 e 5 – Etapa II**

Descrição: (PROA 22/1950-0000900-0) Rede elétrica, detalhes de acabamento e revestimento, rampas de acesso e troca da cobertura. Área de intervenção: 840,00m<sup>2</sup>

Valor: R\$ 873.642,00.

Status: Obra finalizada.

## **III. Reforma do prédio 4 – Reitoria**

Descrição: (PROA 21/1950-0000860-2) Adequação de layout, piso, revestimento, pintura, adequação dos sanitários PCD, cobertura, reservatório, rede elétrica, rede pluvial, acessibilidade (rampas e elevador). Área de intervenção: 1.690,00m<sup>2</sup>

Valor (Contrato + Aditivo): R\$ 1.670.624,71.

Prazo: 180 dias para execução da obra.

Status: obra em andamento, com 70% de execução.

## **IV. Projetos executivos para a reforma dos prédios 7 e 8**

Descrição: (PROA 21/1950-0000157-3) Projetos Arquitetônico, de Acessibilidade, Estrutural, Elétrico, Telefônico, Hidrossanitário, Rede Lógica, PPCI, Memória de Cálculo de Quantitativos e Planilha Orçamentária. Área de intervenção: 3.733,00m<sup>2</sup>.

Valor: R\$ 442.081,07.

Prazo: 180 dias para execução dos serviços.

Status: projetos finalizados. Aguarda apenas a aprovação do PPCI no Corpo de Bombeiros.

## **V. Reforma dos Elevadores – Prédio 5**

Descrição: (PROA 22/1950-0000462-9) Substituição de 02 elevadores, incluindo equipamentos da casa de máquina, reforma completa da caixa de corrida dos elevadores e casa de máquinas, incluindo rede elétrica.

Valor: R\$ 530.800,00.

Prazo: 180 dias (execução da obra) + 365 dias (manutenção mensal).

Status: finalizado.

## **VI. Cobertura contêineres – micro usina de energia solar**

Descrição: (PROA 23/1950-0000909-0) Estrutura e cobertura metálica para a área dos contêineres do projeto da Micro Usina Solar, para abrigar os carregadores dos carros e bicicletas elétricas. Área de intervenção: 153,00m<sup>2</sup>

Valor: R\$ 530.800,00.

Prazo: 180 dias (execução da obra) + 365 dias (manutenção mensal).

Status: finalizado.

**d) Demais Serviços ou Obras de Engenharia e Manutenção Predial, com orçamento próprio:**

Execução do detalhamento (memorial descritivo, projetos, orçamentos, cotações), acompanhamento e fiscalização de serviços contratados via Dispensa de Licitação ou via Adiantamento de Pequenas Despesas de Manutenção Predial:

**Unidade em Alegrete:** Valor investido de R\$21.930,00. Melhoria na segurança, manutenção da climatização, serviços gerais de manutenção predial.

**Unidade em Bagé:** Valor investido de R\$ 7.940,00. Serviços gerais de manutenção predial.

**Unidade em Cachoeira do Sul:** Valor investido de R\$281.482,00. Substituição da cobertura, manutenção da linha de gás GLP e serviços gerais de manutenção predial.

**Unidade em Cachoeirinha:** Valor investido de R\$ 3.124,00. Serviços gerais de manutenção predial.

**Unidade em Caxias do Sul:** Valor investido de R\$8.941,00. Manutenção da climatização e serviços gerais de manutenção predial.

**Unidade em Cruz Alta:** Valor investido de R\$ 12.050,00. Serviços gerais de manutenção predial.

**Unidade em Encantado:** Valor investido de R\$21.090,00. Implantação de equipamentos de PPCI e serviços gerais de manutenção.

**Unidade em Erechim:** Valor investido de R\$4.750,00. Serviços gerais de manutenção predial.

**Unidade em Frederico Westphalen:** Valor investido de R\$ 8.420,00. Serviços gerais de manutenção predial.

**Unidade em Guaíba:** Valor investido de R\$14.908,00. Manutenção na subestação de energia e serviços gerais de manutenção predial.

**Unidade em Montenegro:** Valor investido de R\$ 240,00. Serviços gerais de manutenção predial.

**Unidade Litoral Norte – Osório:** Valor investido de R\$37.894,00. Substituição de esquadrias e serviços gerais de manutenção predial.

**Unidade em Porto Alegre – Campus Central:** Valor investido de R\$63.307,00. Adequação de esquadrias na subestação, treinamento de brigadistas, conserto de esquadrias de vidro temperado e serviços gerais de manutenção predial.

**Unidade em Sananduva:** Valor investido de R\$400,00. Serviços gerais de manutenção predial.

**Unidade em Santa Cruz do Sul:** Valor investido de R\$6.010,00. Manutenção da climatização e serviços gerais de manutenção predial.

**Unidade em Santana do Livramento:** Valor investido de R\$9.196,00. Serviços gerais de manutenção predial.

**Unidade em São Borja:** Valor investido de R\$5.818,00. Adequações do PPCI e serviços gerais de manutenção predial.

**Unidade em São Francisco de Paula:** Valor investido de R\$19.382,00. Adequação do mobiliário do laboratório e serviços gerais de manutenção predial.

**Unidade em São Luiz Gonzaga:** Valor investido de R\$45.278,00. Projetos executivos complementares para a construção do Campus e serviços gerais de manutenção predial.

**Unidade em Soledade:** Valor investido de R\$7.918,00. Adequação da rede elétrica de entrada e serviços gerais de manutenção predial.

**Unidade em Tapes:** Valor investido de R\$35.481,00. Reforma de pisos e sistema de exaustão nos laboratórios e serviços gerais de manutenção predial.

**Unidade em Três Passos:** Valor investido de R\$6.673,00. Serviços gerais de manutenção predial.

**Unidade em Vacaria:** Valor investido de R\$ 22.936,00. Serviços gerais de manutenção predial.

**Reitoria:** Valor investido de R\$ 6.898,00. Serviços gerais de manutenção predial.

**e) Demandas em andamento – iniciadas em 2023, no entanto, ainda não concluídas:**

- I. Projetos executivos para a reforma da Unidade em Cruz Alta:** Reforma do pavimento térreo, em área antes compartilhada com o IPÊ, inclui novo espaço para a biblioteca, secretaria, sala de aula e sanitários PCD.
- II. Projetos executivos para a reforma do Prédio 6 na Unidade em Porto Alegre:** Reforma da área destinada ao Espaço Maker do Projeto Uergs20+.
- III. Projeto executivo da reforma da Unidade em Bagé:** Reforma dos sanitários e reservatórios.
- IV. Projeto executivo de linhas de gases especiais da Unidade em Porto Alegre:** Reforma do sistema de abastecimento de gases especiais para os laboratórios do Prédio 5.

### **5.9. Gestão de Acervos**

O Sistema de Bibliotecas (SiBi) da Uergs é formado por 23 (vinte e três) bibliotecas, localizadas nas Unidades de Ensino (bibliotecas setoriais) e 01 (uma) Biblioteca Central (BC), localizada no Campus Central, na cidade de Porto Alegre. A responsabilidade pelo Sistema de Bibliotecas é da Coordenadoria Geral de Bibliotecas, subordinada ao Gabinete do Reitor. Além da referida Coordenadoria, há uma Comissão Executiva multidisciplinar que tem a finalidade de elaborar as normas de regulamentação dos serviços das bibliotecas da Universidade.

No ano de 2023, o Sistema de Bibliotecas da Uergs manteve a atuação de 06 (seis) analistas bibliotecários, sendo 3 (três) bibliotecárias lotadas na Biblioteca Central e 3 (três) bibliotecários regionais.

Na Biblioteca Central são atendidas as demandas referentes aos usuários dos cursos do Campus Central, em Porto Alegre, a saber:

- Atendimento de usuários;

- Referência;
- Catalogação de livros;
- Setor de Desenvolvimento de Coleções (aquisição, doação, permuta, etc.);
- Coordenação de Bibliotecas.

Os *Campi* Regionais que se encontram sem profissionais bibliotecários (regiões I, III, IV e VI), é de competência dos bibliotecários da Biblioteca Central realizarem as seguintes atividades:

- visitas técnicas;
- acompanhamentos às visitas de avaliação dos cursos da Universidade pelo Conselho Estadual da Educação (CEEd);
- auxílio aos alunos através de e-mail e reuniões via google meet;
- orientações para normalização dos trabalhos acadêmicos e pesquisas em base de dados elaborados pelos alunos;
- elaboração de fichas catalográficas;
- pesquisas de cunho acadêmico;
- orientações online para turmas em disciplinas de cursos de graduação e pós-graduação;
- orientações para acesso ao Repositório Institucional e Biblioteca Virtual da Pearson;
- acesso ao sistema do catálogo online Gnuteca;
- acesso às bases de dados de pesquisas acadêmicas;
- levantamentos bibliográficos e relatórios;
- solicitação de ISBNs à Câmara Brasileira do Livro e de ISSN ao IBICT;
- formatação dos Projetos Pedagógicos de Cursos (PPCs) da Universidade;
- demais atividades específicas que são atribuídas a profissionais bibliotecários.

Observa-se também que na Biblioteca Central são catalogados todos os acervos (livros, trabalhos de conclusão de cursos, periódicos, etc.), nos formatos físico e digital, das Unidades nas quais não há profissionais bibliotecários. Os bibliotecários regionais são responsáveis pelas demandas das bibliotecas de suas regiões.

O acervo é catalogado no sistema gerenciador de bibliotecas Gnuteca, da empresa Solis, que também gerencia o sistema acadêmico da Universidade, integrando os dados em ambos os portais.

Além da catalogação dos itens bibliográficos, o sistema oferece a opção de Circulação (empréstimo, devolução, renovação e reserva) do acervo de materiais impressos que constam nos acervos das bibliotecas da Uergs, integrada com os dados dos usuários na SolisGE.

Além das atividades acima relacionadas, os Bibliotecários Regionais desenvolvem outras atividades complementares:

- visita presencial às unidades da Região;
- participação em apresentação e divulgação da Biblioteca;
- confecção de fichas catalográficas das unidades e auxílio ao sistema;
- catalogação de TCCs no Repositório;
- participação nas reuniões da ABNT.

A Uergs possui um Repositório Institucional (RI), que tem como finalidade a guarda em ambiente virtual do conjunto da produção intelectual, científica e de memória gerada na Universidade, de acordo com o estabelecido na Lei de Direitos Autorais 9.610/98. Apresenta-se como uma ferramenta importante para divulgar, armazenar, organizar e aumentar a visibilidade e o acesso à produção intelectual da Instituição em um ambiente digital, interoperável e permanente.

A missão do Repositório Institucional da Uergs é o de promover, apoiar e facilitar o acesso aberto, incondicional e contínuo ao conhecimento científico gerado na Instituição. O total de itens catalogados e disponíveis no Repositório Institucional da Uergs no ano de 2023 foi de 524 (quinhentos e vinte e quatro) documentos, totalizando 1.454 itens publicados como produção intelectual da Universidade.

Outra ferramenta gerenciada é a Biblioteca Virtual (BV) da editora Pearson. No ano de 2023, a Universidade renovou a sua assinatura com a plataforma da Biblioteca Virtual (BV) da editora Pearson pelo período de 01 ano, no valor de R\$216.000,00 e com recursos do orçamento anual da própria Uergs.

A assinatura da BV possibilita que mais de 15 (quinze) mil títulos estejam à disposição da comunidade acadêmica da Universidade, através do acesso online irrestrito, 24 horas por dia, 7 dias na semana, para a execução das atividades acadêmicas e acesso às bibliografias dos

curso. No ano de 2023, a Uergs teve cerca de 2.100 (dois mil e cem) usuários ativos na Biblioteca Virtual da Pearson.

Cabe salientar que todos os docentes, os discentes e os técnicos de apoio administrativo têm acesso à Biblioteca Virtual através do sistema de gerenciamento de bibliotecas Gnuteca, com login e senha integrados ao sistema acadêmico da Universidade.

## 5.10. Comunicação

A Assessoria de Comunicação - Ascom da Uergs é composta pelas áreas de Jornalismo, Publicidade e Propaganda, e Relações Públicas, atuando de forma sinérgica, guiada pela filosofia de Comunicação Integrada. Atualmente, seu corpo funcional é composto por uma profissional em cada uma das áreas citadas, dispondo de uma vaga para agente administrativo e duas para estágio.

Os principais objetivos da Ascom são: 1) Zelar e consolidar a imagem desejada da Universidade frente aos diversos segmentos da sociedade; 2) Prestar assessoria de imprensa junto aos veículos de mídia, ao Governo e outros órgãos de interesse; 3) Divulgar as ações da Universidade, promovendo o conhecimento e o reconhecimento da Instituição, interna e externamente; 4) Elaborar, coordenar, orientar e executar planos de comunicação no âmbito da Reitoria e dos Campi Regionais; 5) Produzir conteúdo e gerenciar o site e as redes sociais da Uergs, assim como outros canais de comunicação; 6) Orientar a criação e produção, assim como coordenar as Campanhas de Ingresso e Institucional para reforço de marca, via contratação de serviços externos pela Secretaria Estadual de Comunicação; 7) Propor, coordenar e gerenciar o desenvolvimento e a execução da Política de Comunicação da Uergs.

Para alcançar os objetivos expostos, são desenvolvidas diversas atividades operacionais, tais como: redação de notícias para o site; envio de releases para a imprensa; agendamento de entrevistas; produção e edição de vídeos e fotos; clipagem (coleta de notícias sobre a Uergs divulgadas em mídias variadas) e monitoramento de repercussão positiva ou negativa; criação de peças publicitárias (impressas e digitais); atualização das redes sociais Facebook e Instagram (principais); gestão de eventos e elaboração de cerimonial e protocolo; atendimento de canais de relacionamento (e-mail Fale Conosco e mensagens pelas redes sociais); realização de pesquisas apropriadas aos planos de comunicação; reuniões semanais com a equipe da Ascom; assessoramento às Pró-Reitorias quanto à divulgação de suas ações e apresentação de propostas na área da Comunicação; gestão da Rede de Comunicação. Em 2023, como ferramentas de gestão da equipe, utilizou-se a plataforma Google Meet para a realização de reuniões virtuais,

planilhas do Google para o gerenciamento das atividades, além de manutenção de um grupo de WhatsApp para troca de informações. A seguir, são apresentadas as principais atividades realizadas ao longo do ano.

#### **a) Política de Comunicação**

Principal objetivo da Ascom no PDI da Uergs, a elaboração da Política de Comunicação da Uergs esteve presente ao longo de todo o ano nas atividades do setor. Tendo como base os textos que já haviam sido elaborados, foi realizada a sua reescrita para torná-los mais claros para os diferentes públicos, além de atualizá-los, já que haviam sido escritos em 2018. Cada colega ficou responsável por realizar a primeira reescrita de determinado número de textos, que depois eram levados aos demais colegas para debate e revisão final. Esse trabalho é bastante demorado e ainda está em execução. A previsão de finalização desta fase é em junho de 2024.

A próxima etapa a ser realizada pela Ascom é a de reorganizar a metodologia de consultas à comunidade universitária sobre a Política para aplicá-la e, posteriormente, levar o texto final para aprovação do CONSUN.

#### **b) Campanha de Ingresso Discente**

A Campanha de Ingresso 2023 ocorreu em duas fases. A agência escolhida pela Secretaria de Comunicação do Estado (Secom) foi a Centro Comunicação Ltda. A verba de publicidade total da campanha foi de R\$40.000,00. A primeira fase da Campanha visou divulgar as vagas para ingresso na Uergs pelo SiSU e teve a veiculação entre os dias 10 e 24/02, com o mote “O seu futuro começa hoje”. Nas artes, buscou-se bem representar diferentes elementos ilustrativos dos cursos de graduação da Uergs. Já no segundo período foram divulgadas as vagas do edital complementar pelas notas de Português e Matemática do Ensino Médio. Nas duas fases, a Campanha contou com peças para mídias sociais e banners digitais para sites de abrangência local, estadual ou nacional, segmentados de acordo com o público-alvo. Além das peças criadas pela Agência, em cada fase da campanha, a Ascom realizou o desdobramento dos materiais para cada Unidade Universitária que teria ingresso, personalizando-os com seus cursos. Esses materiais foram compartilhados com os (as) representantes da Rede de Comunicação da Uergs para que pudessem divulgar nos canais das Unidades universitárias. Nas duas fases, o público-alvo da Campanha foi pessoas de ambos os sexos, classes B, C, D e E, dos 16 aos 35 anos, com interesse em cursar uma graduação, e as praças foram as cidades (e regiões) em que haviam vagas para ingresso. Além da campanha paga, a Ascom utilizou-se de

mídia espontânea para divulgar as vagas do Ingresso Discente, por meio da Assessoria de Imprensa.

Uma novidade de 2023 foi a criação da Comissão Permanente de Ingresso Discente, logo no início do ano, com o objetivo de otimizar os processos de ingresso. A partir da participação da publicitária da Ascom nessa Comissão, foi possível iniciar a divulgação da Campanha de Ingresso 2024 ainda em novembro, durante as provas do Enem. Na primeira fase dessa campanha, houve um investimento de R\$49.985,35, com produção de flyers e cartazes impressos, além de veiculação paga em redes sociais, sites e aplicativos. A agência escolhida pela Secom foi novamente a Centro Comunicação e o mote da campanha foi “Quem faz Uergs faz Universidade Pública, Gratuita e de Qualidade”.

### **c) Assessoria de Imprensa**

Em 2023, a Ascom reorganizou o mailing de jornalistas que atuam em veículos de imprensa no Estado, e passou a atualizá-lo com mais frequência. Além disso, intensificou-se o envio de pautas à imprensa. O envio de releases aos veículos foi potencializado pelo apoio da Secom, que também tem publicado no Portal do Governo e distribuído nossos materiais aos seus contatos na imprensa quando se trata de pautas consideradas mais relevantes, tais como as campanhas de ingresso na graduação e na pós-graduação.

### **d) Rede de Comunicação da Uergs**

A Rede de Comunicação da Uergs é uma Comissão que foi constituída em 2018 por meio de Portaria. Essa Comissão é composta por representantes de todas as Unidades universitárias da Uergs, das Pró-Reitorias, da Superintendência de Planejamento (Suplan) e do Gabinete da Reitoria, sob a coordenação da Ascom. O objetivo é estimular a participação dos colegas funcionários das Unidades universitárias na divulgação de ações de comunicação e no compartilhamento de informações. Além disso, a Rede contribui para que a Ascom possa planejar suas ações de Comunicação de forma mais conectada à realidade e às necessidades das unidades universitárias.

A comunicação entre a Ascom e a Rede de Comunicação é contínua, por meio do grupo de WhatsApp e do e-mail. Ao longo de todo o ano, a Ascom compartilha com a Rede materiais de divulgação, especialmente para postagem nas redes sociais das Unidades universitárias, dá orientações sobre Comunicação e atende às demandas específicas de Comunicação trazidas pelas pessoas que compõem a Rede.

No último trimestre de 2023, a Ascom passou a se reunir semanalmente para montar o Plano Estratégico 2024 para a Rede de Comunicação da Uergs. Esse trabalho partiu da reflexão, pela Ascom, sobre os objetivos da Rede e sobre como esse trabalho tem sido desenvolvido. Em seguida, foi realizada uma reunião com as pessoas que integram a Comissão para uma avaliação. Nessa avaliação, a Rede refletiu sobre as principais dificuldades que estão tendo na atuação na Rede; as dificuldades de comunicação na sua Unidade; os principais problemas de comunicação que percebiam na Uergs de forma geral; as sugestões para solucionar essas dificuldades; e as atividades que têm feito como membros da Rede.

A partir dessa avaliação, a Ascom organizou o Plano Estratégico 2024 para a Rede de Comunicação da Uergs. Esse Plano propõe a realização de Encontros Trimestrais e Seminários Semestrais da Rede de Comunicação. Essas serão reuniões de trabalho e de capacitação sobre temas relacionados à atuação da Rede. Os Encontros Trimestrais terão duração de duas horas e ocorrerão em março, em junho, em setembro e em dezembro. Terão um formato de Reunião de Trabalho, em que serão apresentadas e discutidas as pautas, necessidades pontuais. Também haverá formação (oficinas) e espaço para avaliação do trimestre, com conversas, interação e troca de ideias. Já os Seminários Semestrais ocorrerão em maio e em novembro e terão um formato de capacitação, com conteúdo mais aprofundado. Portanto, a previsão é de que sejam realizados em duas horas e meia.

#### e) Mídias Sociais

- **Facebook:** são postados os links para as matérias publicadas no site e *cards* alusivos a datas comemorativas sobre temas que envolvam a Universidade, tais como dia do Meio Ambiente, por exemplo, e dias de profissionais das áreas dos cursos da Uergs. O Facebook da Uergs conta com cerca de 33 mil seguidores.
- **Instagram:** no *Feed* são postados *cards* sobre as principais ações da Uergs, datas comemorativas, eventos, e outros acontecimentos marcantes que envolvem a Universidade. Nos *stories* dessa mesma rede, são publicados os mesmos *cards* com os links para as matérias e replicados posts que mencionam a Uergs e que sejam positivos para a Universidade. O Instagram da Uergs conta com cerca de 15 mil seguidores.
- **Youtube:** são publicados vídeos produzidos na Universidade e realizadas transmissões ao vivo dos principais eventos institucionais. O endereço de Youtube da Uergs conta com mais de 4 mil inscritos.

#### **f) Canais de relacionamento**

- **Fale Conosco:** esse canal está disponível no site da Uergs e o atendimento é feito por e-mail do Gmail. Seu objetivo é oferecer espaço para que as pessoas enviem dúvidas, críticas, sugestões e/ou elogios relacionados à Uergs. O atendimento é feito pela equipe da Ascom em dias úteis, com o prazo de até cinco dias para resposta. Quanto a denúncias, a instrução é que sejam enviadas para o canal da Ouvidoria do Estado.
- **Mensagens em redes sociais:** pessoas interessadas em saber mais sobre os assuntos das postagens nas redes sociais ou que tenham dúvidas entram em contato nas próprias postagens ou no modo de mensagem privada. Existe um constante monitoramento dessas interações para atender com a maior brevidade possível.
- **E-mail da Ascom:** muitas dúvidas e pedidos de divulgação chegam pelo e-mail da Ascom. Utiliza-se o e-mail com frequência como canal de comunicação interna, visto que abrange toda a comunidade universitária.

#### **g) Eventos**

A Ascom colabora no desenvolvimento dos principais eventos da Uergs, para os quais realiza atividades mais complexas, envolvendo etapas de gestão (planejamento, organização, execução e assessoramento), além de criação de conteúdo digital para redes sociais, site, e-mail, Youtube e outros canais de divulgação; de convites e certificados; de textos; de notícias; de vídeos e outros produtos; redação de cerimonial e protocolo e sua execução como mestre de cerimônias. Para eventos realizados pelas unidades universitárias, por exemplo, a Ascom presta apoio - especialmente - no planejamento e divulgação.

#### **h) Formulário para solicitar divulgação de eventos na Agenda do site da Uergs**

Em novembro, após a reestruturação da seção da Agenda no site da Uergs, a Ascom elaborou um formulário pelo Google para receber as demandas por divulgação de eventos e demais atividades realizadas por docentes, Unidades universitárias e demais setores da Uergs, diretamente no e-mail da Ascom. O formulário é composto por perguntas para compreender do que se trata o evento, e assim compor o texto e imagem para divulgação no site. Esse conteúdo também é divulgado nos stories das redes sociais da Uergs.

#### **i) Banco de Arquivos da Uergs – BAU**

Manutenção do BAU, composto por pastas gerenciadas pelos departamentos da Uergs, comissões ou outras instâncias, que inserem os arquivos conforme a necessidade. A Ascom foi a responsável pela criação e implantação do BAU e continua monitorando esse canal.

#### j) Colações de grau

A Ascom instrui permanentemente a comunidade acadêmica da Uergs, sobretudo docentes e discentes, a respeito do ritual das Sessões Solenes de colação de grau e em Gabinete, desenvolvendo orientação oficial escrita, que integra documento emitido pela Pró-Reitoria de Ensino sobre a temática. Também é escrito roteiro de cerimonial para cada Sessão Solene e encaminhado a quem necessita, além da revisão de convites e quadros das colações de grau.

#### k) Audiodescrição

A Audiodescrição (AD) é realizada, permanentemente, para o site e redes sociais da Uergs e trata-se de traduzir imagens em palavras, com o objetivo de possibilitar a inclusão de pessoas com deficiência visual. No site, existe um campo específico para a AD. Já nas redes sociais, utiliza-se #PraTodaGenteVer seguida do texto da AD.

#### l) Contribuição para a Memória Institucional

A Ascom permanece atualizando a linha do tempo da Uergs no site, na página do Memorial (<https://Uergs.edu.br/memorial>), mesmo com a pausa das atividades da Comissão da Memória Institucional em 2023.

No Quadro 5, a seguir, detalhamos as peças e quantidades produzidas pela ASCOM.

**Quadro 5 - Peças produzidas pela Assessoria de Comunicação da Uergs em 2023**

| Produtos                                                                                        | Quantidades |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Flyers, folders, cartazes (virtuais ou impressos)                                               | 46          |
| Peças para Instagram e Facebook ( <i>cards</i> , capas, <i>stories</i> )                        | 298         |
| Peças para Youtube ( <i>thumbnails</i> )                                                        | 6           |
| Web banners e imagens para o site da Uergs                                                      | 49          |
| Logotipos/símbolos                                                                              | 9           |
| Materiais de expediente (folhas timbradas, cartões de visitas, convites, cartões, certificados) | 20          |
| Sinalização (placas, banners, faixas, adesivagens)                                              | 54          |
| Vídeos                                                                                          | 10          |
| Tutoriais                                                                                       | 4           |
| Outras peças (diversos)                                                                         | 3           |
| Diagramação de Revistas, Cartilhas e Projetos Pedagógicos de Curso                              | 9           |
| Matérias                                                                                        | 91          |
| Releases                                                                                        | 86          |

|              |            |
|--------------|------------|
| <b>TOTAL</b> | <b>685</b> |
|--------------|------------|

Fonte: Ascom (2024).

### 5.11. Gestão de tecnologia da informação

Os serviços na área de Tecnologia da Informação (TI) são fundamentais, e sobretudo merecem destaque nos últimos quatro anos, a partir das dificuldades impostas pela pandemia ao conjunto da Universidade. Os principais objetivos durante 2023 foram implantar, dar suporte e, ainda, encaminhar a modernização das tecnologias de informação que atendessem as demandas acadêmicas e administrativas da Instituição. Ressalta-se a preocupação da Uergs em proporcionar condições de trabalho e comunicação no seu novo Campus Central, localizado no Centro Histórico de Porto Alegre. A seguir, são apresentadas as principais informações relacionadas com o setor de Tecnologias de Informação.

#### a) Superintendência de Informática

A Superintendência de Informática, assegura o desenvolvimento e manutenção da infraestrutura de TI e comunicações, apoio técnico aos usuários, gestão e administração dos sistemas. De acordo com o Regimento Geral da Universidade (RGU):

*Art. 102 – São atribuições da Superintendência de Informática:*

*I – Promover o gerenciamento das Tecnologias de Informações na Uergs em comum acordo com as Pró-reitorias e Superintendência do Planejamento;*

*II – Desenvolver o Banco de Informações Institucionais, sob coordenação da Superintendência do Planejamento;*

*III – Garantir suporte técnico à política de uso do Sistema EAD em conjunto com PROENS, demais Pró-reitorias afins e Superintendência do Planejamento, segundo normatização vigente;*

*IV – Elaborar diagnóstico, juntamente com as administrações intermediárias, da situação dos recursos de informática na Universidade, adequando-os em número e qualidade a cada região.*

*Art. 103 – A Superintendência de Informática é composta por uma Comissão Executiva, com membros e superintendente indicados pelo Reitor.*

#### b) Gestão autônoma de rede

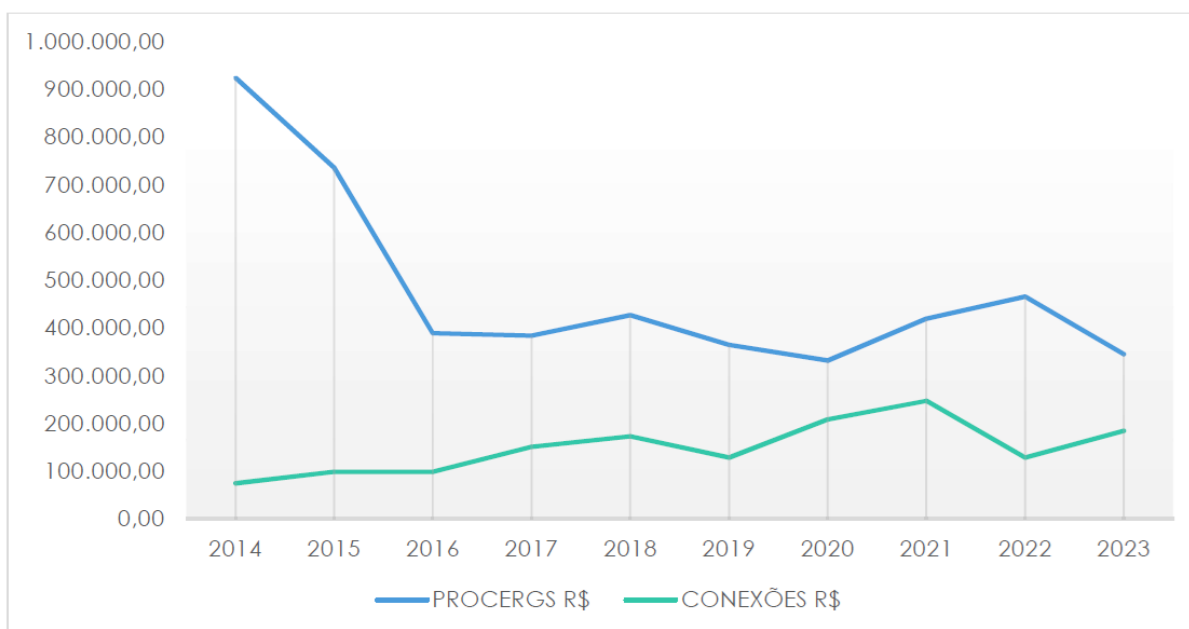
A gestão autônoma de rede corresponde a uma atividade constante e prioritária no âmbito tecnológico da Uergs. Em 2023 foram realizados aperfeiçoamentos nas 23 Unidades de



ensino, objetivando a modernização da topologia de rede e infraestrutura nos laboratórios de informática. Isso resultou em maior quantidade e qualidade de recursos computacionais para a prática de atividades acadêmicas, com total acesso à Internet em todos os ambientes, incluindo sinal de rede sem fio.

Os valores das conexões de Internet para as Unidades sofreram acréscimo devido a novas contratações de empresas provedoras e reajustes anuais. Porém, com adequações no datacenter da Universidade, para onde deslocamos serviços que estavam hospedados na PROCERGS, obtivemos redução nas despesas mensais. A variação das despesas dos serviços relacionados com estas mudanças está representada na Figura 15, a seguir:

**Figura 14 - Despesas com conexões de rede no período 2014-2023**



Fonte: Superintendência de Informática (2024).

A seguir, apresentamos o Quadro 6, com a variação no último decênio das despesas somadas de conexões de Internet, para as Unidades de ensino, e serviços contratados na PROCERGS. Em relação ao ano anterior, verifica-se - em 2023 - uma variação a menor de R\$64.976,64.

**Quadro 6 - Variação de despesas de serviços PROCERGS e conexões contratadas**

|  | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|

|                                |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |                        |
|--------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| <b>PROCR<br/>GS<br/>(R\$)</b>  | 923.401,<br>57         | 735.556,<br>49         | 388.319,<br>88         | 383.336,<br>46         | 426.393,<br>98         | 363.853<br>,45         | 331.095,<br>54         | 418.612,<br>93         | 465.204<br>,53         | 344.429<br>,17         |
| <b>CONEXÔ<br/>ES<br/>(R\$)</b> | 73.942,9<br>6          | 98.104,6<br>5          | 98.104,5<br>6          | 150.303,<br>36         | 172.245,<br>96         | 127.468<br>,68         | 208.012,<br>44         | 246.675,<br>96         | 127.850<br>,20         | 183.648<br>,92         |
| <b>TOTAL<br/>(R\$)</b>         | <b>997.344,<br/>53</b> | <b>833.661,<br/>14</b> | <b>486.424,<br/>44</b> | <b>533.639,<br/>82</b> | <b>598.639,<br/>94</b> | <b>491.322<br/>,13</b> | <b>539.107,<br/>98</b> | <b>665.288,<br/>89</b> | <b>593.054<br/>,73</b> | <b>528.078<br/>,09</b> |

Fonte: Superintendência de Informática (2024).

Destacamos que toda a capacidade de comunicação de dados da Uergs, se estivesse contratada junto aos serviços equivalentes do estado, geraria uma despesa de aproximadamente R\$218 mil / mês pelo conjunto de 23 conexões da InfoVia, com capacidade de 30 Mbps por Unidade universitária. Porém, mantivemos 65% de nossas conexões com capacidade mínima de 50 Mbps, podendo chegar até 400 Mbps no interior do estado, além do canal RNP, com capacidade de 10 Gbps, no Campus Central.

#### c) Digitalização de Documentos

Com a implantação do sistema de Diploma Digital, conforme a Portaria nº 554, de 11 de março de 2019 e Instrução Normativa nº 1 de 16 de fevereiro de 2023, ambas do Ministério da Educação – MEC, será possível uma significativa evolução nos serviços a serem ofertados para toda a comunidade acadêmica. Em 2023 mantivemos todos os recursos técnicos para implantação do sistema de Diploma Digital e o Sistema de Gestão Eletrônica de Documentos (GED). Este trabalho foi aprovado no Grupo de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (GGTIC), onde foram analisadas as melhores opções técnicas e de mercado para adoção pela Universidade.

Em conjunto, proporcionamos a infraestrutura para o Sistema GED, através da aquisição de uma solução técnica que funciona paralelamente ao Sistema Acadêmico Solis GE. Seguindo os padrões da Portaria nº 315, de 4 de abril de 2018, que dispõe sobre os procedimentos de supervisão e monitoramento das Instituições de Ensino Superior, em serviços como os de digitalização e armazenamento do legado acadêmico, a Uergs obterá diversas melhorias na referida digitalização e armazenamento eletrônico de documentos, e na segurança e controle das informações preservadas.

#### d) Serviços Diversos

Em 2023, a Superintendência de Informática ofereceu contínuo suporte aos usuários nos diversos níveis técnicos, em serviços que incluem:

- Manutenção e reparo de computadores, servidores, impressoras e outros dispositivos de hardware utilizados pela Instituição;
- Instalação, atualização e solução de problemas de software, incluindo sistemas operacionais, aplicativos e programas de produtividade;
- Segurança da informação com implementação e monitoramento de dados, para proteção da rede da Universidade contra ameaças externas e internas;
- Suporte de telecomunicações como telefonia VoIP, sistemas de videoconferência e outros sistemas de comunicação.

### 5.12. Relações institucionais e dominialidade

A Diretoria de Assuntos Institucionais (DINST) é responsável por assistir e assessorar a Universidade em assuntos de interesse institucional, com o objetivo de desenvolver novos projetos, fornecer assessoria em relações interinstitucionais, e promover o fortalecimento, o desenvolvimento e a consolidação da Uergs. A atuação da DINST se concentra na articulação da política estratégica institucional, tanto interna quanto externamente.

Em 2023, a DINST ampliou sua atuação, cuidando de outras frentes das relações institucionais da Universidade, auxiliando na captação de recursos orçamentários, bem como no desenvolvimento de ações para a consolidação da dominialidade de diversas Unidades.

A atuação interna da DINST se concentra no apoio e na articulação com todos os setores e Unidades da Uergs, desenvolvendo projetos para uma melhor aplicação de recursos provenientes, principalmente, de convênios federais, estaduais, consulta popular e editais de pesquisa. Entretanto, a captação de recursos fica, em certa medida, limitada pela capacidade de execução dos setores operacionais da Universidade. Assim, a DINST age no sentido de facilitar a aproximação entre os demandantes internos de bens e serviços e os setores envolvidos na sua execução, ajustando as necessidades dos primeiros aos requisitos técnicos dos segundos.

Também, a DINST atua no monitoramento contínuo dos convênios federais e estaduais em fase de execução, coordenando as ações internas para uma agilização da burocracia envolvida e atendendo, também, os órgãos concedentes para garantia dos repasses de recursos. Os resultados do monitoramento são revistos, periodicamente, com a Secretaria de Planejamento, Governança e Gestão (SPGG); em 2023, de forma quadrimestral, essas avaliações também foram discutidas com a Casa Civil do governo do estado.

Em 2023, a DINST contou com três servidores, sendo um diretor e dois analistas que cooperaram na execução das atividades de caráter estratégico interno e externo.

A seguir, apresentamos as principais ações desenvolvidas em 2023.

1) Externamente:

- Comissão de Educação e Comissão de Finanças da ALERGS que resultaram na destinação de recursos para a Uergs e apoio institucional nos seus pleitos;
- Reuniões com o DECAP/SPGG para monitoramento dos convênios federais;
- Reuniões com o Departamento de Execução Orçamentária Federal e Relações estratégicas da Casa Civil, para monitoramento dos convênios federais e estaduais;
- Reuniões e contatos com gabinetes de Senadores e Deputados Federais ou Estaduais, em representação dos interesses e imagem da Universidade;
- Reuniões com DEAPE/SPGG sobre assuntos de patrimônio que resultaram em soluções e encaminhamentos técnicos na gestão patrimonial;
- Reuniões e contatos pontuais com o FNDE com a finalidade de melhor atender às diligências do órgão.

2) Internamente:

- Participação no GT que trabalhou na proposta de transferência dos cursos das Artes para o Campus Central;
- Participação no GT de Convênios, o qual deu continuidade aos estudos para uma nova estrutura da gestão dos convênios.
- Participação no GT que elaborou nova proposta de critérios para aplicação de recursos em obras e reformas;
- Participação no GT que realizou estudos para sanar problemas apontados pela CAGE no contrato entre a Uergs e a Fundarte;
- Apoio e acompanhamento na execução final da Emenda Estadual da deputada Sofia Cavedon, no valor de R\$ 150.000,00 para o Projeto Raízes da Unidade das Hortênsias em São Francisco de Paula;
- Participação na elaboração de proposta para a definição da aplicação de recursos externos;
- Articulação e ações visando a formalização de termos de cessão de uso junto a SEDUC, para regularizar a dominialidade das Unidades da Uergs;

- Encaminhamento de propostas de convênio para o FNDE: construção da sede da Unidade Hortênsias em São Francisco de Paula e equipamentos para as Unidades em São Luiz Gonzaga e Encantado, totalizando mais de R\$15 milhões em captação, sendo que a DINST trabalhou junto às Unidades nas orientações, ajustes e organização das informações para elaboração dos planos de trabalho e termos de referência;
- Apoio na elaboração dos planos de trabalho e articulação com a SPGG nos projetos de Consulta Popular das Unidades em São Francisco de Paula (reforma do laboratório) e Soledade (equipamentos), ambos em fase de licitação atualmente;
- Auxílio e orientação junto a Unidades beneficiadas por emendas estaduais, na elaboração da documentação (documentos, orçamentos e planos de trabalho);
- A DINST auxiliou no planejamento do projeto apresentado pela Unidade Hortênsias, referente ao Edital Fapergs 05/2023 “Monitoramento de gases de efeito estufa nos campos e florestas, no valor final de R\$ 4.793.270,60;
- Articulação para a obtenção da contrapartida destinada à construção da sede da Unidade de São Francisco de Paula, onde a Prefeitura disponibilizou o valor de R\$ 6.637.500,00;
- Colaboração na elaboração do Plano de Trabalho do projeto “FitoPampa: desenvolvimento de bioinsumos botânicos de espécies nativas do Bioma Pampa para uso na agropecuária”, através do Programa Inova RS - Edital de Chamamento Público nº 05/2023 - PROA nº 23/2500-0000377-2, com recurso aprovado de R\$ 300.037,65;
- Ações e procedimentos visando a prorrogação dos convênios federais que ainda não finalizaram sua execução;
- Auxílio na elaboração da planilha financeira e inclusão na plataforma do Projeto Fitoterápico com Chamada Pública do Programa Cadeias Produtivas da Bioeconomia MCTI: Fomento à ICT - 01/2022, no valor de R\$2,6 milhões para a Unidade em Santana do Livramento.

Em relação à captação de recursos, o Quadro 7 a seguir, apresenta os montantes de captação de recursos pela Uergs e sua origem, no período 2022 e 2023, com um incremento anual de 259%.

**Quadro 7 - Montante de captação de recursos 2022-2023, pela sua origem**

|                            | 2022 (R\$)   | 2023 (R\$)    |
|----------------------------|--------------|---------------|
| Emendas federais           | 6.385.940,00 | 9.112.920,00  |
| Emendas estaduais          | 150.000,00   | 375.000,00    |
| Consulta Popular Cidadã    | -            | 800.000,00    |
| Prefeitura São F. de Paula | -            | 6.637.500,00  |
| TOTAIS                     | 6.535.940,00 | 16.925.420,00 |

Fonte: DINST (2024).

### 5.13. Gestão orçamentária e financeira

A gestão orçamentária e financeira da Uergs compete ao Núcleo de Planejamento Orçamentário (NPO) da SUPLAN, ao Grupo Setorial de Custos (GSC) e ao Departamento de Controle Orçamentário, Financeiro e Contábil (Dirfin).

As atribuições do Departamento de Controle Orçamentário, Financeiro e Contábil, estão previstas nos incisos do artigo 89, do Regimento Geral da Universidade, que são as seguintes:

- Subsidiar as demais áreas com análises econômico-financeiras, oferecendo base para gerenciamento, tomada de decisão e divulgação de informações;
- Controlar o fluxo de caixa, diárias e pagamentos a fornecedores;
- Executar atividades da área contábil e patrimonial;
- Controlar a execução orçamentária, financeira e patrimonial dos convênios firmados com a Uergs.
- Receber e sistematizar os relatórios anuais de prestação de contas dos Campi Regionais e outros órgãos universitários.
- Documentar e, com base nos princípios da transparência pública, tornar acessível todos os fatos ligados à administração orçamentária, financeira e patrimonial da Universidade;
- Organizar os serviços de contabilidade de forma a permitirem o acompanhamento da execução orçamentária, financeira, o conhecimento da composição patrimonial, o levantamento dos balanços gerais e relatórios financeiros, a análise e a interpretação dos resultados financeiros;
- Assessorar na elaboração do orçamento anual da Universidade;

- Controlar a execução orçamentária, financeira e patrimonial dos convênios e instrumentos afins bem como realizar suas prestações de contas;
- Controlar os fundos especiais criados pela Universidade;
- Propor e implantar um sistema de custos e instrumentos de controle interno;
- Proceder o recebimento, guarda e movimentação de valores, da Universidade;
- Elaborar a programação orçamentária financeira;
- Controlar o Sistema Integrado de Administração e Controle de Recursos (SIAC).

#### 5.14. Execução Orçamentária 2023

Apresentamos - a seguir - uma planilha simplificada com os créditos orçamentários de 2023, bem como os percentuais da execução orçamentária (Quadro 8).

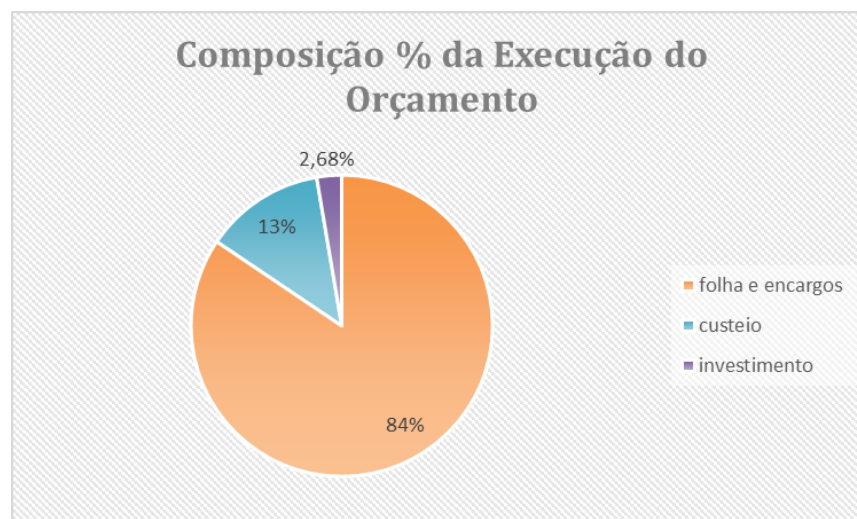
**Quadro 8 - Balanço Orçamentário 2023**

| Despesas Orçamentárias                 | Dotação Inicial (R\$) | Dotação atualizada (R\$) | Despesa empenhada (R\$) | Percentual Execução |
|----------------------------------------|-----------------------|--------------------------|-------------------------|---------------------|
| DESPESA CORRENTE                       |                       |                          |                         |                     |
| Pessoal, Encargos Sociais e Benefícios | 103.774.962,00        | 118.161.962,00           | 109.219.567,45          | 92%                 |
| Outras Despesas Correntes              | 13.956.001,00         | 19.370.187,70            | 16.682.074,42           | 86%                 |
| Total                                  | 117.730.963,00        | 137.532.149,70           | 125.901.641,87          | 92%                 |
| DESPESA CAPITAL                        |                       |                          |                         |                     |
| Investimentos                          | 230.603,00            | 5.636.263,45             | 5.636.263,45            | 61%                 |
| <b>TOTAL ORÇAMENTO</b>                 | <b>117.961.566,00</b> | <b>134.956.601,56</b>    | <b>129.362.579,60</b>   | <b>90%</b>          |

Fonte: Departamento Orçamentário e Financeiro (2024).

No gráfico abaixo (Figura 15), podemos observar a composição da execução do orçamento da Universidade.

**Figura 15 - Composição da execução do orçamento da Uergs**



Fonte: Departamento Orçamentário e Financeiro (2024).

Seguindo a política do ano anterior, em 2023 foram aplicadas várias formas de contenção de gastos. Entretanto, com o retorno das atividades presenciais, houve o reflexo sobre as necessidades da Universidade, limitando seus gastos básicos de custeio e, principalmente, de investimento. Ainda que tenham ocorrido suplementações orçamentárias, estas se deram - basicamente - em virtude dos recursos de convênios, considerados como passivo potencial. Com recurso do Tesouro do estado, o aporte orçamentário de 2023 refere-se a valores da folha de pagamento e seus encargos, aproximadamente 14,3 milhões, além do Programa Avançar RS, que acrescentou 4,5 milhões ao orçamento da Uergs.

Em relação aos recursos disponibilizados no orçamento, especificamos no Quadro 9 (abaixo) os valores efetivamente liberados, de acordo com a sua origem.

**Quadro 9 – Disponibilização de recursos pela sua origem**

|          | Dotação Inicial (R\$) | Dotação Alterada (R\$) | Liberado (R\$) | Empenhado (R\$) | % liberado |
|----------|-----------------------|------------------------|----------------|-----------------|------------|
| Tesouro  | 117.850.963,00        | 141.253.739,48         | 141.253.739,48 | 128.986.359,20  | 91%        |
| Próprio  | 81.000,00             | 81.000,00              | 81.000,00      | 60.569,75       | 75%        |
| Convênio | 17.079,00             | 1.642.646,67           | 1.625.646,67   | 315.650,65      | 19%        |
| Total    | 117.961.566,00        | 143.168.413,15         | 143.168.413,15 | 129.362.579,60  | 90%        |

Fonte: Departamento Orçamentário e Financeiro (2024).

Os recursos oriundos do Tesouro do estado estão distribuídos por projetos. Sendo os valores de dotação alterada liberados por cota, no Quadro 10 e 11 (abaixo) , detalhamos a execução dos referidos projetos.

**Quadro 10 - Recursos liberados por cota**

| <b>Execução Projeto 3398 - Investimentos</b>                |                      |                            |
|-------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------|
|                                                             | <b>Recurso (R\$)</b> | <b>% Execução liberado</b> |
| <b>Orçado LOA</b>                                           | 10.000,00            |                            |
| <b>Dotação Alterada</b>                                     | 242.280,00           |                            |
| <b>Executado</b>                                            | 183.178,89           | 76%                        |
| <b>Execução Projeto 3565 – Gestão e Aprimoramento de TI</b> |                      |                            |
| <b>Orçado LOA</b>                                           | 1.896.062,00         |                            |
| <b>Dotação Alterada</b>                                     | 1.716.062,00         |                            |
| <b>Executado</b>                                            | 1.141.445,07         | 67%                        |
| <b>Execução Projeto 4550 – PROENS</b>                       |                      |                            |
| <b>Orçado LOA</b>                                           | 1.400.800,00         |                            |
| <b>Dotação Alterada</b>                                     | 1.400.800,00         |                            |
| <b>Executado</b>                                            | 1.313.015,00         | 94%                        |
| <b>Execução Projeto 4671 – Capacitação</b>                  |                      |                            |
| <b>Orçado LOA</b>                                           | 5.000,00             |                            |
| <b>Dotação Alterada</b>                                     | 5.000,00             |                            |
| <b>Executado</b>                                            | 996,00               | 20%                        |
| <b>Execução Projeto 4672 - PROPPG</b>                       |                      |                            |
| <b>Orçado LOA</b>                                           | 598.000,00           |                            |
| <b>Dotação Alterada</b>                                     | 598.000,00           |                            |
| <b>Executado</b>                                            | 497.600,00           | 83%                        |
| <b>Execução Projeto 4673 - Publicidade</b>                  |                      |                            |
| <b>Orçado LOA</b>                                           | 150.000,00           |                            |
| <b>Dotação Alterada</b>                                     | 150.000,00           |                            |
| <b>Executado</b>                                            | 140.497,89           | 94%                        |
| <b>Execução Projeto 4674 - PROEXT</b>                       |                      |                            |
| <b>Orçado LOA</b>                                           | 404.000,00           |                            |
| <b>Dotação Alterada</b>                                     | 404.000,00           |                            |
| <b>Executado</b>                                            | 400.100,00           | 99%                        |
| <b>Execução Projeto 4731 – Despesas Administrativas</b>     |                      |                            |
| <b>Orçado LOA</b>                                           | 9.197.139,00         |                            |
| <b>Dotação Alterada</b>                                     | 9.145.859,00         |                            |
| <b>Executado</b>                                            | 8.419.638,68         | 92%                        |

Fonte: Departamento Orçamentário e Financeiro (2024).

R. Washington Luiz, 675 - Prédio 4 • Centro Histórico, Porto Alegre/RS • 90010-460

reitoria@uergs.edu.br

uergs.edu.br

Em relação ao Programa Avançar RS, o Quadro 11 – a seguir - mostra os percentuais de execução dos projetos vinculados.

**Quadro 11 - Execução dos projetos do Programa Avançar RS**

| Execução Projeto 3025 – UERGS 20+     |               |                     |
|---------------------------------------|---------------|---------------------|
|                                       | Recurso (R\$) | % Execução liberado |
| <b>Orçado LOA</b>                     | 20.000,00     |                     |
| <b>Dotação Alterada</b>               | 6.709.572,31  |                     |
| <b>Executado</b>                      | 6.309.286,75  | 94%                 |
| Execução Projeto 3029 – UERGS DIGITAL |               |                     |
| <b>Orçado LOA</b>                     | 20.000,00     |                     |
| <b>Dotação Alterada</b>               | 1.371.962,69  |                     |
| <b>Valor Empenhado</b>                | 997.988,43    | 73%                 |

Fonte: Departamento Orçamentário e Financeiro (2024).

Em relação à despesa com pessoal, como já mencionado, a SEFAZ disponibiliza os recursos de aplicação direta no custeio, em cotas mensais. Já as despesas relativas a folha, encargos e benefícios são liberadas por solicitação, obedecendo o valor orçado e, quando necessário, são suplementadas via decreto, com indicação de fonte pela Secretaria da Fazenda. Abaixo, no Quadro 12, apresentamos os gastos com pessoal em 2023.

**Quadro 12 – Despesas com pessoal em 2023**

| Especificação                                          | Valor (R\$)           |
|--------------------------------------------------------|-----------------------|
| Remuneração de Pessoal                                 | 54.723.965,35         |
| Despesas com Gratificações Pagas na Folha de Pagamento | 18.912.803,11         |
| Remuneração de Agentes Políticos, CCs, FGs             | 5.042.878,96          |
| Obrigações Patronais                                   | 23.841.182,55         |
| Contribuições Patronais                                | 843.969,75            |
| Auxílio e outros Benefícios Assistenciais a Servidores | 8.854.767,73          |
| <b>Total</b>                                           | <b>109.219.567,45</b> |

Fonte: Departamento Orçamentário e Financeiro (2024).

Quanto aos passivos da Uergs, no exercício de 2023, a Uergs honrou com a totalidade dos compromissos firmados. Entretanto, existe um passivo de obrigações pendentes de

execução orçamentária de R\$13.338.375,98. Este montante corresponde à dívida do contrato com a CEEE- GT, referente ao período de outubro de 2014 a dezembro de 2021. Além desse valor, foi lançado como *passivos contingentes* o valor de R\$11.840.000,00, em virtude da possível privatização do grupo CEEE, sendo necessário a quitação da dívida existente.

Em relação aos recursos próprios, a Uergs registra um pequeno montante do seu orçamento como oriundo de receitas próprias, sendo estas captadas através dos valores das multas por atraso na devolução de livros às bibliotecas e por inscrição nos seus cursos de especialização. Os valores acumulados das multas são utilizados na melhora do acervo bibliográfico nas Unidades. Em 2023, o valor registrado foi extremamente baixo, pelo que permanece à disposição da Coordenadoria de Bibliotecas em conta específica. As taxas das especializações são empregadas para suportar os gastos de seleção, bem como parte dos custos dos cursos. Ressalta-se que, como previsto, caso não se atinja o número mínimo de inscritos, as taxas são devolvidas.

Sobre os recursos da Participação Popular, a Uergs conseguiu - via SPGG - resgatar os saldos existentes de dois projetos de Participação Popular e Cidadã, no valor de R\$803.068,45. A um dos projetos, vinculado a Unidade da Uergs em São Francisco de Paula correspondia o valor de R\$559.808,75, com finalidade prevista para a reforma de laboratórios. Infelizmente, o processo licitatório restou deserto. O segundo tinha como destinação a aquisição de material de consumo e permanente. Por conta da liberação do montante de R\$243.259,70 no mês de outubro, a sua utilização restou prejudicada, pelo que houve a execução de R\$94.629,44.

Já relacionado às emendas estaduais, em 2023 houve a captação de cinco projetos e tivemos a re-implantação do saldo de uma Emenda Estadual de 2022. Para execução dispusemos de R\$454.595,00, dos quais foram executados R\$208.444,93. No Quadro 13 (abaixo) detalhamos os projetos contemplados e seu percentual de execução.

**Quadro 13 - Projetos contemplados e valores de execução em 2023**

| Subprojeto | Cidade/ Unidade contemplada | Valor Disponibilizado (R\$) | Valor Executado (R\$) | % Execução |
|------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------|------------|
| 107122001  | São Francisco de Paula      | 79.595,00                   | 56.770,00             | 71%        |
| 107123001  | Guaíba                      | 75.000,00                   | 52.184,93             | 70%        |
| 107123002  | Santana do Livramento       | 50.000,00                   | 49.490,00             | 99%        |
| 107123003  | Osório                      | 100.000,00                  | -                     | 0%         |
| 107123004  | Três Passos                 | 100.000,00                  | -                     | 0%         |

|           |                  |           |           |      |
|-----------|------------------|-----------|-----------|------|
| 107123006 | São Luiz Gonzaga | 50.000,00 | 50.000,00 | 100% |
|-----------|------------------|-----------|-----------|------|

Fonte: Departamento Orçamentário e Financeiro (2024).

Em relação aos Convênios Federais Pendentes de Recebimentos de Recursos, encontra-se vigente a Portaria Interministerial nº 424/2016 que alterou a forma de repasse de recursos para execução dos convênios. Assim sendo, a Uergs não recebe o recurso até o cadastro do processo de compra que, após análise e aprovação, efetua o depósito do valor. A Universidade possui em processo ativo de execução, o montante de R\$13.383.887,43. Este valor é proveniente de recursos federais, junto aos quais foram aportados R\$332.451,02 como contrapartida. Encontram-se nesta situação os convênios abaixo listados (Quadro 14).

**Quadro 14 - Convênios pendentes de recebimento de recurso**

| Origem do Recurso                       | Assinatura | Total do recurso (R\$) |
|-----------------------------------------|------------|------------------------|
| Emenda Parlamentar Código recurso 7159* | 2017       | 219.538,00             |
| Emenda Parlamentar Contrapartida 5004   |            | 4.513,35               |
| Emenda Parlamentar Código recurso 7731* | 2017       | 100.000,00             |
| Emenda Parlamentar Contrapartida 5004   |            | 2.040,82               |
| Emenda Parlamentar Código recurso 7158  | 2017       | 100.000,00             |
| Emenda Parlamentar Contrapartida 5004   |            | 2.040,82               |
| Emenda Parlamentar Código recurso 7157  | 2017       | 120.000,00             |
| Emenda Parlamentar Contrapartida 5004   |            | 3.060,97               |
| Emenda Parlamentar Código recurso 7730  | 2018       | 250.000,00             |
| Emenda Parlamentar Contrapartida 5004   |            | 59.970,68              |
| Emenda Parlamentar Código recurso 7860  | 2018       | 200.000,00             |
| Emenda Parlamentar Contrapartida 5004   |            | 4.081,63               |
| Emenda Parlamentar Código recurso 7859  | 2018       | 100.000,00             |
| Emenda Parlamentar Contrapartida 5004   |            | 2.040,82               |
| Emenda Parlamentar Código recurso 7858  | 2018       | 100.000,00             |
| Emenda Parlamentar Contrapartida 5004   |            | 2.040,82               |
| Emenda Parlamentar Código recurso 7731  | 2018       | 100.000,00             |
| Emenda Parlamentar Contrapartida 5004   |            | 2.040,82               |
| Emenda Parlamentar Código recurso 7733  | 2019       | 142.200,00             |
| Emenda Parlamentar Contrapartida 5004   |            | 3.446,76               |
| Emenda Parlamentar Código recurso 7732  | 2019       | 117.555,00             |

|                                        |      |              |
|----------------------------------------|------|--------------|
| Emenda Parlamentar Contrapartida 5004  |      | 1.651,15     |
| Emenda Parlamentar Código recurso 7218 | 2020 | 260.000,00   |
| Emenda Parlamentar Contrapartida 5004  |      | 5.443,09     |
| Emenda Parlamentar Código recurso 7915 | 2021 | 4.388.654,56 |
| Emenda Parlamentar Contrapartida 5004  |      | 91.430,31    |
| Emenda Parlamentar Código recurso 7741 | 2022 | 370.903,87   |
| Emenda Parlamentar Contrapartida 5004  |      | 7.569,47     |
| Emenda Parlamentar Código recurso      | 2022 | 429.096,00   |
| Emenda Parlamentar Contrapartida 5004  |      | 8.757,33     |
| Emenda Parlamentar Código recurso 7914 | 2022 | 5.980.940,00 |
| Emenda Parlamentar Contrapartida 5004  |      | 122.060,00   |
| Emenda Parlamentar Código recurso 7916 | 2022 | 305.000,00   |
| Emenda Parlamentar Contrapartida 5004  |      | 6.974,24     |
| Emenda Parlamentar Código recurso 7917 | 2022 | 100.000,00   |
| Emenda Parlamentar Contrapartida 5004  |      | 3.287,94     |

\*Recurso com recebimento parcial, parte listada na planilha é o valor faltante.

Fonte: Departamento Orçamentário e Financeiro (2024).

### 5.15. Custos da Uergs

Com o sistema de custos estruturado e implantado, objetivou-se criar um boletim de execução resumido, para facilitar a interpretação dos dados e auxiliar nas decisões gerenciais. Anexo a este documento juntamos, então, o Relatório de Custos entregue à CAGE, expondo os dados apurados do exercício de 2023, com as devidas considerações.

## 6. Demonstrações Contábeis

As demonstrações contábeis referentes ao exercício de 2023, compostas pelo Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Balanço Patrimonial, Demonstração das Variações Patrimoniais, Demonstração dos Fluxos de Caixa, Demonstração das variações de Patrimônio Líquido e pelas Notas Explicativas foram elaboradas com base no sistema FPE (Finanças Públicas do Estado) e seguem como apêndice do presente Relatório de Gestão.

### 6.1. Demandas dos órgãos de controle

O Conselho Estadual de Educação – CEEed é o órgão consultivo, normativo, fiscalizador e deliberativo do Sistema Estadual de Ensino no Rio Grande do Sul. Portanto, é

responsável pelo credenciamento, reconhecimento, recredenciamento, supervisão e avaliação dos cursos da Uergs.

O Tribunal de Contas do Estado (TCE) exerce o controle externo das contas das entidades do estado, realizando inspeções e auditorias de natureza contábil, financeira, orçamentária, operacional, patrimonial e de gestão ambiental nos órgãos fiscalizados.

Ao longo do exercício de 2023, a Universidade respondeu x requisições, conforme detalhado no Quadro 15, a seguir:

**Quadro 15 - Requisições do Tribunal de Contas do Estado do RS, em 2023**

| Tipo                                      | Nº | Referente ao exercício | Resposta |
|-------------------------------------------|----|------------------------|----------|
| Requisição de documentos e/ou informações |    | 202x                   |          |
|                                           |    |                        |          |
|                                           |    |                        |          |
|                                           |    |                        |          |

Fonte: Gabinete do Reitor (2024).

## 7. Apêndices

Em atendimento à Resolução nº 1060/2016 do Tribunal de Contas do Estado do RS, encaminha-se como apêndice a este relatório os seguintes documentos:

- Relatório de Custos 2023 (Apêndice A);
- Demonstrações Contábeis - Uergs exercício 2023 (Apêndice B);
- Cópia das atas de encerramento dos inventários de bens e valores - Uergs exercício 2023 (Apêndice C);
- Cópia do Parecer do Conselho Curador da Universidade referente aos demonstrativos contábeis da Uergs exercício 2023; cópia do parecer da Comissão de Assuntos Administrativos, Orçamento e Finanças (CAAOF); cópia da Resolução do Conselho Superior da Universidade nº 001/2023, que aprova a prestação de contas da Uergs, referente ao exercício 2023, e publicação no DOE (Apêndice D).
- A declaração de entrega das declarações de bens e rendas dos agentes públicos da Uergs, ano-calendário 2024, exercício 2023 (de acordo com a Resolução TCE/RS 963/2012 e IN 01/2015, e em conformidade com as orientações do Ofício-Circular DCF nº 18/2022) não está sendo encaminhada por conta do aditivo de prazo até 31/07/2024.