

UNIVERSIDADE ESTADUAL DO RIO GRANDE DO SUL

RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2022

Relatório de Gestão do exercício 2022 apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual, conforme Resolução CONSUN nº 003/2010, Regimento Geral da Universidade e Resolução nº 1060/2016 do Tribunal de Contas do Estado do RS.

Superintendência de Planejamento

Porto Alegre

Junho 2023

IDENTIFICAÇÃO**INSTITUIÇÃO:**

Universidade Estadual do Rio Grande do Sul

Endereço da Reitoria: Rua Washington Luiz, 675 – Centro Histórico

CEP 90010-460– Porto Alegre/RS

Telefone: (51) 3288-9069

REITORIA:

Reitor (interino): Prof. Dr. Fernando Guaragna Martins

Pró-Reitora de Ensino: Prof. Dr. Gilvane Souza de Matos

Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação: Prof. Dr. Alexandre Guimarães Derivi

Pró-Reitora de Extensão: Profa. Dr.^a Adriana Helena Lau

Pró-Reitor de Administração: Prof. Dr. Vilmar Antônio Boff

DIREÇÕES REGIONAIS:

Região I: Profa. Dr.^a Ana Lúcia Kern

Região II: Prof. Dr. Rodrigo Koch

Região III: Prof. Me. Samba Sané

Região IV: Prof. Dr. Robson Evaldo Gehlen Bohrer

Região V: Prof. Dr. José Antônio Kroeff Schmitz

Região VI: Prof. Dr. João Carlos Coelho Júnior

Região VII: Profa. Dr.^a Rafaela Biehl Printes

LISTA DE ABREVIATURAS

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas
ABRUEM - Associação Brasileira dos Reitores das Universidades Estaduais e Municipais
AI – Avaliação Institucional
ASCOM – Assessoria de Comunicação
AVA – Ambiente Virtual de Aprendizagem
BAU – Banco de Arquivos da Uergs
CAPES - Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
CEED – Conselho Estadual de Educação
CNE – Conselho Nacional de Educação
CNPq – Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico
COGEP – Coordenação de Gestão de Pessoas
CONCUR – Conselho Curador
CONEPE – Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão
CONSUN – Conselho Superior Universitário
COREDE – Conselho Regional de Desenvolvimento
CPA – Comissão Própria de Avaliação
CPPTA – Comissão Permanente de Pessoal Técnico-Administrativo
DECOR – Coordenadoria de Ingresso, Controle e Registro
DINST – Diretoria Institucional
DIRFIN – Departamento de Controle Orçamentário, Financeiro e Contábil
DMEST – Departamento de Perícia Médica e Saúde do Trabalhador
DPE – Departamento de Projetos Especiais
DRH – Departamento de Recursos Humanos
EaD – Ensino a distância
ENADE - Exame Nacional de Desempenho de Estudantes
ENEM – Exame Nacional do Ensino Médio
FAPERGS – Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio Grande do Sul
FNDE – Fundo Nacional da Educação
FoPeDi – Fórum Permanente de Discentes
FORPROEX - Fórum de Pró-Reitores de Extensão
GSC – Grupo Setorial de Custos



IBGE - Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística

IBICT - Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia

IES – Instituições de Ensino Superior

IGC – Índice Geral de Cursos

INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

IniCie Uergs – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica Uergs

IPESQ – Índice de Pesquisa

ISBN – International Standard Book Number

ISSN – International Standard Serial Number

JPG – Jornadas de Pós-Graduação

JUergs – Jogos Universitários da Uergs

LEAM – Laboratório de Estudos Avançados Multidisciplinares

LOA – Lei Orçamentária Anual

NDE – Núcleo Docente Estruturante

NEAD - Núcleo de Educação a Distância

NPO – Núcleo de Planejamento Orçamentário

NT – Núcleo Temático

MEC - Ministério da Educação

OGU – Orçamento Geral da União

PARFOR – Plano Nacional de Formação de Professores

PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional

PGE – Procuradoria-Geral do Estado

PIBID – Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência

PIBIC – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica

PIBITI - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação

PCV – Professores Colaboradores Voluntários

PFCD - Programa de Formação Continuada de Docentes

PNAEST - Programa de Assistência Estudantil para as Universidades Estaduais

PPC – Projeto Pedagógico do Curso

PPCI – Programa de Prevenção e Proteção contra Incêndio

PPPI - Projeto Político Pedagógico Institucional

PPGAS – Programa de Pós-Graduação em Ambiente e Sustentabilidade

PROAD – Pró-Reitoria de Administração

PROBEX - Programa de Bolsas de Extensão

PROBIC – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica

PROBITI – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica Tecnológica e Inovação

PRODISCÊNCIA - Programa de Auxílio à Permanência Discente

PROCERGS - Companhia de Processamento de Dados do Estado do Rio Grande do Sul

PROENS – Pró-Reitoria de Ensino

PROEX – Pró-Reitoria de Extensão

ProPPG – Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

PUC RS – Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul

RCG – Referencial Curricular Gaúcho

RGU – Regimento Geral da Universidade

RNP – Rede Nacional de Ensino e Pesquisa

SEDUC – Secretaria da Educação

SECOM – Secretaria de Comunicação

SEFAZ – Secretaria da Fazenda

SEURS – Seminário de Extensão Universitária da Região Sul

SICT – Secretaria Estadual de Inovação, Ciência e Tecnologia

SIEPEX – Salão Integrado de Ensino, Pesquisa e Extensão

SiSU – Sistema de Seleção Unificada

SNCT - Semana Nacional de Ciência e Tecnologia

SPGG - Secretaria de Planejamento, Governança e Gestão

SUPLAN – Superintendência de Planejamento

TCE – Tribunal de Contas do Estado

TI – Tecnologia da Informação

UAB – Universidade Aberta do Brasil

Uergs – Universidade Estadual do Rio Grande do Sul

UFPEL – Universidade Federal de Pelotas

UFRGS – Universidade Federal do Rio Grande do Sul

UFMS – Universidade Federal de Santa Maria

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Organograma Geral da Uergs	15
Figura 2 - Mapa Estratégico da Uergs	19
Figura 3 - Página do PPGTA, com conteúdo em português e inglês	24
Figura 4 - Página do PPGAS, com conteúdo em espanhol e inglês	24
Figura 5 - Sistema de Submissão de Projetos de pesquisa da ProPPG (Portal)	25
Figura 6 - Dashboard do sistema de submissão de projetos da Uergs.	25
Figura 7 - Tela da Plataforma Stela da ProPPG.	26
Figura 8 - Distribuição das bolsas IC por fonte de fomento.	27
Figura 9 - Representação da evolução da Tripla Hélice para Quádrupla Hélice, ao incluir a sociedade como novo componente.	30
Figura 10 - Cartaz de divulgação da 4ª Semana do/a Funcionário/a Público/a.	40
Figura 11 - Palestra on-line "Comunicação não violenta: recurso para interações interpessoais e no trabalho"	41
Figura 12 - Palestra on-line "Prevenção do suicídio e valorização da vida".	41
Figura 13 - Projeto de pesquisa "Compossíveis: quando o ambiente vira corpo".	42
Figura 14 - Página inicial do sistema Gnuteca.	54
Figura 15 - Página inicial do Repositório Institucional	55
Figura 16 - Página principal da Biblioteca Virtual da Pearson	56
Figura 17 - Exemplo de <i>card</i> para divulgação do curso de Gestão Ambiental.	59
Figura 18 - Secretaria da Unidade de Ensino Porto Alegre (Prédio 3), com placas novas.	61
Figura 19 - Bolo comemorativo ao aniversário da Uergs durante o Fórum de Áreas 2022	64

Figura 20 - Comparativo valores Procergs vs. conexões contratadas pela Uergs.	68
Figura 21 - Fluxo de informações do sistema acadêmico da Uergs.	71
Figura 22 - Áreas destinadas para Uergs por instrumento jurídico, em 2022.	76
Figura 23 - Composição da execução do orçamento da Uergs.	78
Figura 24 - Gráfico de execução em relação ao orçamento com alteração.	79

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 - Unidades da Uergs por Região Funcional e COREDEs, em 2022.	14
Quadro 2 - Alunos ingressantes em cursos de graduação na Uergs.	22
Quadro 3 - Principais ações de cunho técnico-administrativo desempenhadas pela equipe da Pró-Reitoria de Extensão no ano de 2022.	30
Quadro 4 - Corpos Técnico e de Apoio Administrativo e Corpo Docente da Uergs, em 31/12/2022.	36
Quadro 5 - Acessos mensais Biblioteca Virtual, no ano de 2022.	57
Quadro 6 - Peças produzidas pela Assessoria de Comunicação da Uergs em 2022.	67
Quadro 7 - Montantes (R\$) captados por ano (2019-2023).	75
Quadro 8 - Balanço Orçamentário 2022.	77
Quadro 9 - Disponibilização de recursos pela sua origem.	78
Quadro 10 - Recursos do Tesouro do Estado distribuídos por projetos.	79
Quadro 11 - Execução dos projetos do Programa Avançar.	80
Quadro 12 - Gastos efetuados com pessoal em 2022.	81
Quadro 13 - Execução de recursos captados.	81
Quadro 14 - Recursos de Emenda Parlamentar devolvidos.	82
Quadro 15 - Convênios pendentes de recebimento de recurso.	82
Quadro 16 - Requisições do Tribunal de Contas do Estado do RS, em 2023.	84



LISTA DE TABELAS

Tabela 1- Quantitativo de bolsas (24 meses) e recursos para os mestrados da Uergs, a partir da captação pelo edital PDPG.	28
Tabela 2 – Oferta de novos cursos de especialização.	29

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	10
Sobre o documento	10
Quem somos	10
Missão	12
Visão	12
Valores	12
Onde estamos	13
GOVERNANÇA	15
Estrutura organizacional e responsáveis	15
Conselhos Superiores: CONSUN, CONEPE e CONCUR	16
Administração Central	17
1) Reitoria	17
2) Órgãos de apoio	17
3) Direções Regionais e Unidades	18
Planejamento Estratégico	18
RESULTADOS DE GESTÃO	20
PDI e resultados estratégicos	20
Graduação	21
Pesquisa e Pós-Graduação	23
Pesquisa	26
Pós-graduação	27
Cursos Lato e Stricto Sensu	28
Extensão	29
Avaliação Institucional	32
Gestão Administrativa	33
Gestão de Pessoas	34
Quadro de pessoal	35
Atividades de Capacitação	38
Gestão de patrimônio e infraestrutura	42

Gestão de acervos	53
Repositório Institucional da Uergs	54
Biblioteca Virtual da Pearson	56
Comunicação	58
Gestão de tecnologia da informação	68
Relações institucionais e dominialidade	73
Gestão orçamentária e financeira	77
Departamento de Controle Orçamentário, Financeiro e Contábil	77
Execução Orçamentária 2022	78
Recursos liberados por cotas	78
Despesas com pessoal	80
Passivos da Uergs	81
Execução de recursos captados	81
Convênios pendentes de recebimento de recursos	82
Custos da Uergs	93
DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS	83
Demandas dos órgãos de controle	84

APRESENTAÇÃO

Sobre o documento

Este Relatório de Gestão, compreendendo o período de janeiro a dezembro de 2022, faz parte do processo de prestação de contas da Administração Pública Estadual, regulamentado pelo Tribunal de Contas do Estado (TCE). O Relatório é elaborado anualmente e tem por objetivo demonstrar os resultados alcançados pela Universidade no exercício. Sua elaboração é resultante das informações contidas nos relatórios anuais das Pró-Reitorias, Superintendência de Planejamento, Direções Regionais e órgãos de apoio do Gabinete, estando em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2022-2032 e o Projeto Político Pedagógico Institucional – PPPI.

O Relatório de Gestão ora apresentado, através de considerações, tabelas, imagens e gráficos, busca traduzir os resultados do trabalho desenvolvido durante o ano que passou. Cumprindo seu propósito, o documento é entendido como uma ferramenta para a prestação de contas à sociedade, corroborando a prática de transparência que vem pautando as atividades desempenhadas pela Universidade Estadual do Rio Grande do Sul (Uergs).

Quem somos

A Uergs é uma fundação instituída e mantida pelo Poder Público, atualmente vinculada à Secretaria Estadual de Inovação, Ciência e Tecnologia (SICT). Criada há 20 anos, a Uergs tem o objetivo de oferecer cursos de graduação e pós-graduação, desenvolver a pesquisa e a extensão universitária com foco na inclusão social e promoção do desenvolvimento regional, redução das desigualdades e do êxodo populacional, a partir da oferta de ensino superior conectada às necessidades locais e regionais. Atualmente, a Universidade está presente em 20 dos 28 Conselhos Regionais de Desenvolvimento (COREDEs), contando com Unidades ativas em 23 municípios do estado.

Os cursos de graduação da Uergs habilitam tecnólogos, bacharéis e licenciados para atuarem nas áreas das Ciências Humanas, Ciências Exatas e Ciências da Vida e do Meio Ambiente. O ingresso ocorre mediante Sistema de Seleção Unificada – SiSU, do Ministério da Educação - MEC, com edital complementar através do Exame Nacional de Ensino Médio - ENEM.

Conforme instrumento de criação da Uergs, Lei nº 11.646 de 10 de julho de 2001, 10% das vagas dos cursos de graduação são reservadas para candidatos com deficiência, e 50% para candidatos com hipossuficiência econômica, assegurando-se nesta reserva, vagas para candidatos negros e indígenas, em proporção no mínimo igual à população destes grupos no estado. A Uergs foi pioneira na reserva de vagas discentes para a graduação, um diferencial desta Universidade, bem como sua inserção em diferentes regiões do Rio Grande do Sul, oportunizando acesso ao ensino superior para os mais diversos interessados.

Além dos 53 cursos de graduação, a Uergs ofertou em 2022, 22 cursos de especialização – *lato sensu*, e 05 cursos de pós-graduação *stricto sensu*: Ambiente e Sustentabilidade, Educação, Ciência e Tecnologia de Alimentos, Sistemática e Conservação da Diversidade Biológica e Docência para Ciências, Tecnologias, Engenharia e Matemática.

A Universidade vem mantendo a faixa 4 no Índice Geral de Cursos (IGC), divulgado pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), indicador que avalia a qualidade das Instituições de Ensino Superior (IES) em uma escala de 1 a 5. Destaca-se que apenas 20,5% das IES do país encontram-se nas faixas superiores (4 ou 5).

Entretanto, salientamos a necessidade de melhorar em outros indicadores, para que possamos avançar nessa classificação. Se quisermos melhorar nossa pontuação, serão necessários maiores esforços e investimentos em programas de doutorado, pois esse foi o item que nos localizou numa classificação inferior, em comparação com outras instituições que passaram a oferecer esse nível de formação. Além da oferta de cursos de graduação para a manutenção do status de universidade, precisamos aliar ensino, pesquisa e extensão a programas de mestrado e doutorado.

No Brasil há uma ociosidade de vagas no ensino superior, inclusive público, segundo dados do Censo da Educação Superior. Comprometida com a otimização dos recursos, a Uergs realiza, para as vagas remanescentes do ingresso regular, edital de mobilidade acadêmica, ofertando vagas nas modalidades de transferência interna, transferência externa, reingresso e ingresso de diplomados.

Um dos objetivos institucionais constantes no PDI 2022-2032 é destinar recursos e esforços para a implementação e consolidação dos cursos de pós-graduação, à formação de grupos de pesquisa, produção e publicação científica, visando à aprovação de novos cursos de Pós-Graduação *stricto sensu* na Universidade.

Tendo em vista a situação financeira do estado, o orçamento da Universidade vem se mantendo praticamente o mesmo desde 2014, estando muito aquém às suas reais necessidades, apontadas no planejamento orçamentário aprovado pelo Conselho Superior da Uergs. Este agravante impede o avanço das políticas da Instituição e compromete o atendimento das metas estabelecidas no seu planejamento anual. Na tentativa de suprir, parcialmente, a escassez de recursos de infraestrutura, a Uergs busca a captação de recursos federais e parcerias com outras instituições, a fim de manter a qualidade e eficiência das atividades que lhe são inerentes, cumprindo com a legislação vigente e respondendo as demandas e necessidades das regiões onde está inserida.

Além disto, a gestão da Universidade mantém diálogo permanente com o Governo, na busca da liberação de recursos financeiros para reposição automática e abertura de novas vagas, de empregados professores e de apoio técnico administrativo. Ressalte-se, ainda, que para a manutenção de suas atividades, a Uergs otimiza o seu orçamento, contribuindo – permanentemente - com a redução do gasto público.

O primeiro quadrimestre de 2022 foi ainda marcado pelas atividades de sistematização do novo Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI da Uergs, acontecendo sua aprovação na 256ª Sessão do CONSUN, realizada em 09 de maio de 2022. Como resultado das discussões e estudos, a Missão, Visão e Valores da Universidade foram atualizadas, sendo assim definidos no PDI 2022-2032:

Missão

Promover o desenvolvimento regional sustentável e inclusão social, por meio da formação humana, ética e profissional, gerando, atuando e difundindo conhecimentos, tecnologias, cultura e inovação, com ações indissociáveis de ensino, pesquisa e extensão (Uergs - PDI 2022 – 2032, p. 20).

Visão

Ser uma universidade de referência, inovadora e agregadora, reconhecida pela sociedade como uma instituição relevante ao desenvolvimento regional com foco nos aspectos: humano, científico, ambiental, econômico e tecnológico.

Valores

- Liberdade e pluralidade de pensamentos;
- Educação e respeito aos direitos humanos;
- Consciência ética e responsabilidade socioambiental;
- Democracia e cidadania;
- Inclusão, diversidade e equidade;
- Integração, cooperação e criatividade;
- Excelência acadêmica;
- Eficiência na aplicação de recursos públicos, em prol da sociedade gaúcha.

Onde estamos

A Uergs desenvolve atividades em 20 das 28 regiões dos COREDEs, abrangendo todo o estado do Rio Grande do Sul, localmente presente e ativa em 23 municípios, conforme detalhado no Quadro 1, abaixo:



Quadro 1 - Unidades da Uergs por Região Funcional e COREDEs, em 2022.

Região Funcional	COREDE	Unidade Uergs
1	Centro Sul	Tapes
	Metropolitano Delta do Jacuí	Porto Alegre
		Guaíba
	Vale do Caí	Montenegro
2	Vale do Rio dos Sinos	Novo Hamburgo*
	Vale do Taquari	Encantado
3	Serra	Santa Cruz do Sul
		Bento Gonçalves
	Hortênsias	Caxias do Sul
	Campos de Cima da Serra	São Francisco de Paula
4	Litoral	Vacaria
6	Campanha	Litoral Norte - Osório
	Fronteira Oeste	Bagé
		Alegrete
		São Borja
7	Celeiro	Santana do Livramento
8	Missões	Três Passos
	Alto Jacuí	São Luiz Gonzaga
9	Jacuí Centro	Cruz Alta
	Alto da Serra do Botucará	Cachoeira do Sul
	Médio Alto Uruguai	Soledade
	Nordeste	Frederico Westphalen
	Norte	Sananduva
		Erechim

*Unidade em extinção.

Fonte: SUPLAN/Uergs, 2023.

Destacamos que em relação a Unidade Porto Alegre, Biblioteca Central e Reitoria, em 2022 continuamos estruturando o Campus Central da Universidade (no prédio da extinta CIENTEC, no Centro Histórico de Porto Alegre). Tal fato, considerado como um divisor de águas nos 20 anos de existência da Uergs, está permitindo o funcionamento de diversas

atividades: salas de aula, laboratórios, e demais atividades acadêmicas e administrativas da Instituição. O início do uso por estudantes e empregados (as) aconteceu já no primeiro semestre de 2022, quando foi autorizado o retorno das atividades presenciais na Uergs, depois do período em que a Universidade atuou em regime emergencial remoto, em função da pandemia.

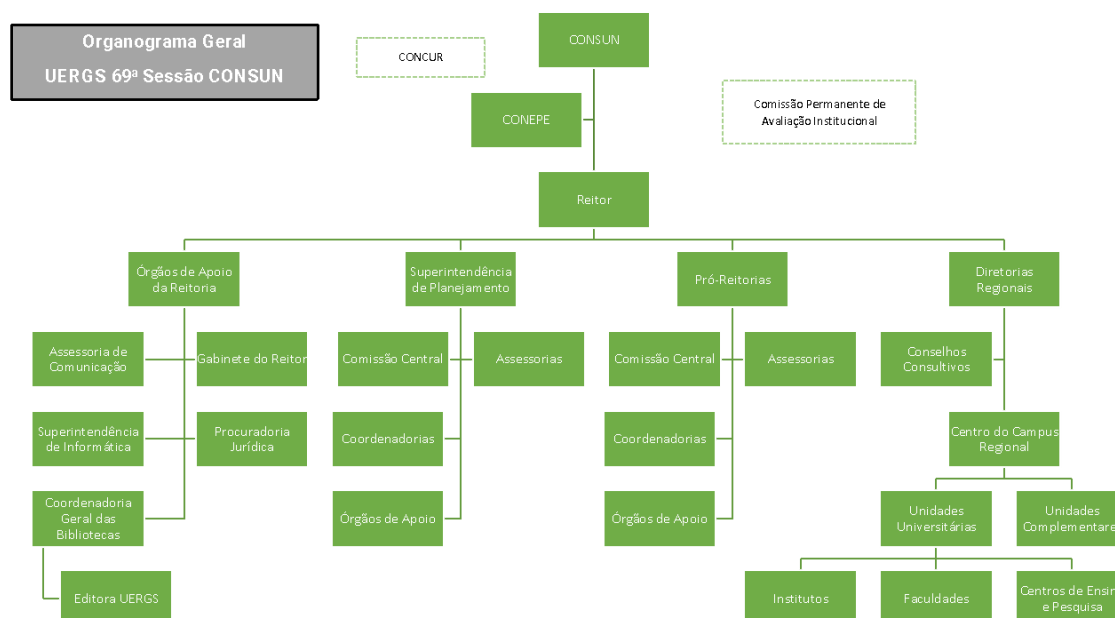
Cabe lembrar que, em novembro de 2021, a Uergs assumiu a estrutura da extinta CIENTEC na Av. das Indústrias nº 2270, no município de Cachoeirinha / RS, com destinação projetada para sediar seu Parque Tecnológico.

GOVERNANÇA

Estrutura organizacional e responsáveis

Conforme art. 6º do Regimento Geral da Universidade – RGU, a estrutura acadêmica e administrativa da Uergs compreende os órgãos de deliberação, executivos e de fiscalização. Sua estrutura organizacional é demonstrada na Figura 1, a seguir:

Figura 1 - Organograma Geral da Uergs.



Fonte: RGU, 2010.

Conselhos Superiores: CONSUN, CONEPE e CONCUR

O Conselho Superior Universitário (CONSUN) é o órgão máximo de deliberação superior da Instituição. Presidido pelo Reitor, tem como integrantes: Vice-Reitor, Pró-Reitores, Diretores Regionais, representantes do corpo docente e discente, representantes do corpo técnico-administrativo, representante do Poder Executivo Estadual, representante do Fórum dos Conselhos Regionais de Desenvolvimento - COREDEs, e representante das entidades de representação dos municípios.

O CONSUN se reúne, ordinariamente, uma vez a cada bimestre, mediante convocação do Reitor, e extraordinariamente, quando convocado pelo mesmo ou por iniciativa própria, através de requerimento de 1/3 de seus membros.

Possui quatro comissões permanentes para realizar estudos e elaboração de pareceres nos assuntos submetidos para deliberação ao Conselho:

- Comissão de Legislação e Normas
- Comissão de Assuntos Administrativos, Orçamento e Finanças
- Comissão de Assuntos Educacionais, Culturais e de Integração Comunitária
- Comissão de Assistência Universitária

Em 2022, foram realizadas 22 sessões¹ do CONSUN, sendo 7 ordinárias e 15 extraordinárias, deliberando sobre assuntos de singular importância para a Universidade, dentre eles: aprovação da volta das atividades presenciais na Universidade, aprovação das alterações decorrentes das vagas de docentes sem reposição, aprovação dos cursos de especialização, aprovação do curso de Doutorado Profissional em Educação, autorização da incorporação gradual da Unidade Montenegro pela Unidade Porto Alegre, aprovação da proposta de ingresso discente para o ano seguinte.

O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONEPE), instalado em 2011, é o órgão técnico normativo de deliberação superior em matéria de ensino, pesquisa e extensão em toda a Universidade. Presidido pelo Reitor, seus integrantes são: Vice-Reitor, Pró-Reitores, Diretores Regionais e representantes do corpo docente e discente de cada Campus Regional. O CONEPE delibera em plenário e através de três câmaras:

- Câmara de Ensino de Graduação
- Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação
- Câmara de Extensão

¹ As resoluções do CONSUN estão disponíveis em: < <https://uergs.edu.br/resolucoes-consun> >

Em 2022, foram realizadas 10 sessões² do CONEPE, sendo 6 ordinárias e 4 extraordinárias, as quais deliberaram sobre assuntos de sua jurisdição universitária, dentre eles: aprovação do remanejamento do quadro de ingresso discente, aprovação do PPPI da Universidade, aprovação dos projetos pedagógicos dos cursos de Especialização, aprovação de alterações nos projetos pedagógicos do curso de Pedagogia-Licenciatura e no curso de graduação Administração Sistemas e Serviços em Saúde, aprovação do projeto pedagógico do curso de Especialização Escolar em formato EaD, aprovação da reestruturação dos PPCs dos cursos de graduação em Artes Visuais, Música, Teatro e Dança, e aprovação do Calendário Acadêmico do ano seguinte.

O Conselho Curador (CONCUR) é órgão de fiscalização, com competência para apreciar o relatório anual de execução orçamentária, financeira e patrimonial, bem como emitir parecer conclusivo sobre as prestações de contas da Uergs. O CONCUR é composto por representantes da Secretaria de Estado da Fazenda, da Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Gestão, do corpo docente, discente e técnico-administrativo da Uergs, e do Fórum dos COREDEs. Em 2022, foi realizada uma sessão ordinária do CONCUR.

Administração Central

1) Reitoria

Reitor (interino): Prof. Dr. Fernando Guaragna Martins

Pró-Reitor de Ensino: Prof. Dr. Gilvane Souza de Matos

Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação: Prof. Dr. Alexandre Guimarães Derivi

Pró-Reitora de Extensão: Profa. Dr.^a Adriana Helena Lau

Pró-Reitor de Administração: Prof. Dr. Vilmar Antônio Boff

2) Órgãos de apoio

Segundo o Artigo 49 do RGU, os órgãos de apoio da Reitoria terão seu funcionamento regulado pelo Regimento Interno da Reitoria, e serão constituídos pelo próprio Gabinete do Reitor, a Procuradoria Jurídica, a Superintendência de Informática, a Assessoria

² As deliberações das sessões do CONEPE estão disponíveis em: < <https://uergs.edu.br/resolucoes-conepe> >

de Comunicação e a Coordenadoria Geral das Bibliotecas. Os seus resultados de gestão, durante o ano de 2022, serão apreciados mais adiante.

3) Direções Regionais e Unidades

Região I: Profa. Dr.^a Ana Lúcia Kern

Unidades: Guaíba, Litoral Norte-Osório, Novo Hamburgo³ e Porto Alegre.

Região II: Prof. Dr. Rodrigo Koch

Unidades: Bento Gonçalves, Caxias do Sul, Encantado, Montenegro, São Francisco de Paula e Vacaria.

Região III: Prof. Me. Samba Sané

Unidades: Soledade, Cruz Alta, Erechim, Frederico Westphalen e Sananduva.

Região IV: Prof. Dr. Robson Evaldo Gehlen Bohrer

Unidades: São Luiz Gonzaga e Três Passos.

Região V: Prof. Dr. José Antônio Kroeff Schmitz

Unidades: Cachoeira do Sul e Santa Cruz do Sul.

Região VI: Prof. Dr. João Carlos Coelho Júnior

Unidades: Alegrete, Bagé, Santana do Livramento e São Borja.

Região VII: Profa. Dr.^a Rafaela Biehl Printes

Unidades: Tapes.

Planejamento Estratégico

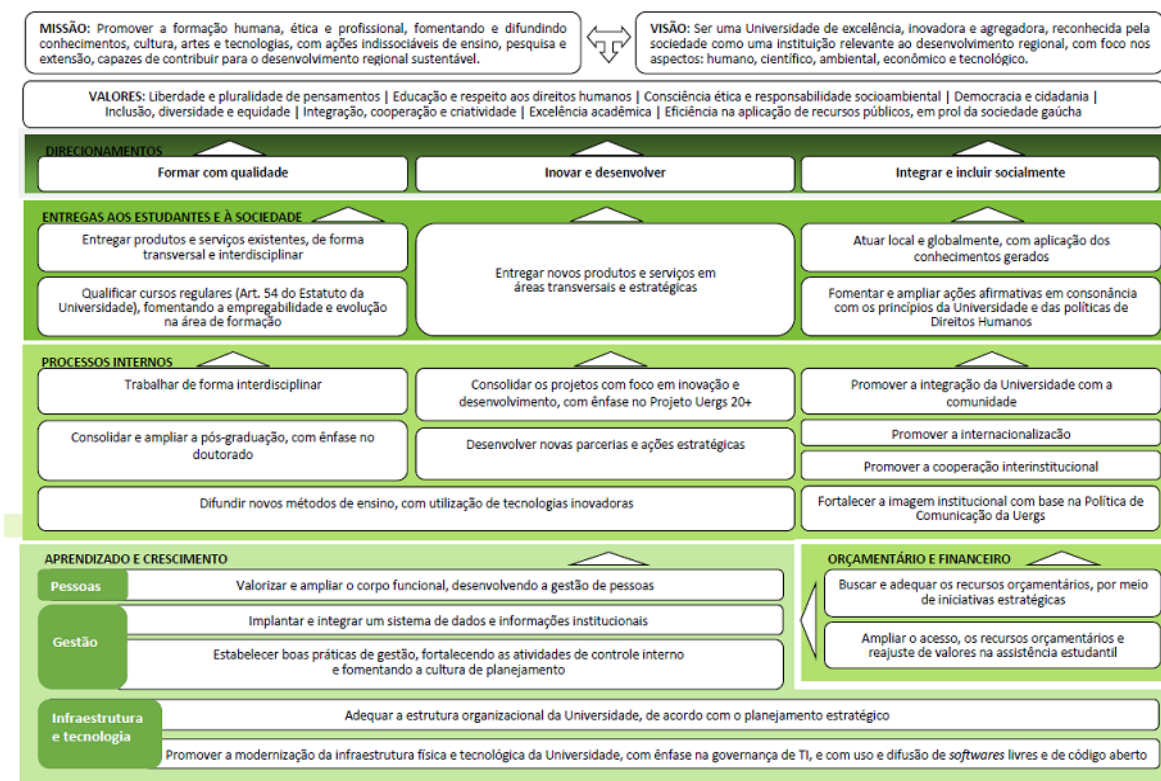
Planejar é tarefa indispensável para a definição de objetivos a serem alcançados, seja a curto, médio ou longo prazo. Contudo, o planejamento em si, como ato único, pode tornar-se sem efeito em uma instituição de ensino superior. Por isso, é necessário que este planejamento se pautem em estratégias que possibilitem a sua execução, a sua produção e o alcance de determinado objetivo ou resultado específico.

³ Unidade em extinção

Em se tratando de planejamento e de avaliação, as atividades macro competem à Superintendência de Planejamento (SUPLAN). Conforme o RGU (Art. 109) são atribuições da SUPLAN: orientar, coordenar e superintender as atividades de planejamento e avaliação da universidade; supervisionar a execução do Plano de Desenvolvimento Institucional, do Plano Plurianual e Orçamento anual vigentes na Universidade, compatibilizando os programas de ação das atividades de planejamento, administração, ensino, pesquisa e extensão da universidade; elaborar e propor aos órgãos de deliberação superior os planos e projetos para o desenvolvimento institucional sustentável e integrado da Universidade; coordenar, consolidar e encaminhar a proposta orçamentária anual ao Conselho Superior Universitário; propor e acompanhar o contínuo aperfeiçoamento do sistema organizacional da Universidade; assessorar o Reitor na previsão e execução de convênios de acordo com as políticas estabelecidas pelos órgãos de deliberação superior; assessorar os demais órgãos da universidade na articulação com outras entidades e instituições para a formulação de programas e projetos com vistas a execução das políticas institucionais vigentes; desenvolver métodos de acompanhamento e controle da execução dos serviços universitários, observando a viabilidade econômica e sustentabilidade socioambiental.

Com base no Mapa Estratégico do PDI 2022-2032 (a seguir, Figura 2) e, na sequência, a Planilha de Indicadores, em 2022 aconteceu a sistematização deste último documento, para implementação do Plano e o começo da montagem da Matriz de Monitoramento do mesmo.

Figura 2 - Mapa estratégico do PDI 2022-2032 da Uergs.


MAPA ESTRATÉGICO – PDI UERGS 2022 – 2032


Fonte: Suplan, 2023.

Os resultados de gestão dos diversos setores da Universidade ao término do ano de 2022, serão expostos na continuidade deste documento.

RESULTADOS DE GESTÃO

PDI e resultados estratégicos

Como adiantado, o Plano de Desenvolvimento Institucional PDI 2022-2032⁴ da Uergs foi aprovado na 256ª Sessão do CONSUN, estando disponível para consulta pública no site da Universidade. O PDI define as diretrizes para o período estabelecido.

Faz parte do documento, o Projeto Político Pedagógico Institucional (PPPI), cuja construção foi realizada em conjunto com as Pró-Reitorias, a partir das discussões nos Fóruns de Áreas e com a comunidade acadêmica, levando em consideração os resultados da Avaliação Institucional e as normativas legais que regem a Educação Superior.

⁴ O PDI 2022-2032 da Uergs está disponível em: <

<https://www.uergs.edu.br/plano-de-desenvolvimento-institucional-e-projeto-politico-pedagogico-institucional>>

O modelo de planejamento da Universidade foi integrado também, pelo Plano da Gestão válido para o período 2018-2022, com objetivos estratégicos e ações prioritárias para a Reitoria, alinhados ao PDI. Cabe assinalar que, por conta do processo de judicialização da eleição ocorrida em agosto de 2022, a partir de 07 de novembro de 2022 e até o presente momento (junho de 2023), o exercício da Reitoria tem caráter interino.

Graduação

A Pró-Reitoria de Ensino (Proens), segundo o Artigo 72 do RGU, é composta pela Comissão Central de Ensino, pela Coordenadoria de Ingresso, Controle e Registro Acadêmico, Coordenadoria de Qualificação Acadêmica e pela Coordenadoria de Assuntos Acadêmicos.

A PROENS tem como competências elaborar e coordenar políticas de ensino de graduação na Universidade, de qualificação do corpo docente, de assistência estudantil, além de propor e desenvolver ações e eventos voltados ao processo de ensino-aprendizagem e programas especiais sobre acessibilidade, entre outras atividades. A Comissão Central de Ensino tem por objetivo dar suporte às tomadas de decisão desta Pró-Reitoria.

Em 2022, a Universidade Estadual do Rio Grande do Sul ofereceu 53 Cursos de Graduação, distribuídos em 23 Unidades Universitárias. Em junho de 2023, a Universidade conta com 3.694 alunos ativos e espera a chegada de mais 1.148 novos alunos, selecionados para início de aulas em agosto de 2023.

Existem três coordenadorias e um núcleo que fazem parte da Proens, desempenhando atividades importantes, sendo estas:

- 1) **Coordenadoria de Qualificação Acadêmica** - Coordena ações de apoio ao estudante. São realizadas ações de apoio psicológico, serviços de tradução/interpretação em Libras, para auxílio a estudantes com deficiência. Existem vários programas permanentes:
 - Programa de Auxílio à Permanência Discente (Prodiscência) - Concede 273 bolsas anuais no valor de R\$300,00 cada para alunos de baixa renda.
 - Programa de Monitoria – Concede 115 bolsas semestrais no valor de R\$400,00 cada para alunos que auxiliam o professor em atividades de ensino. O objetivo é qualificar o processo de ensino-aprendizagem de alunos que necessitam apoio ou reforço, assim como proporcionar ao bolsista a oportunidade de uma formação acadêmica mais ampla, com experiência de apoio à docência.

- Programa de Monitoria ACD – Concede 12 bolsas semestrais no valor de R\$400,00 cada para alunos que auxiliam colegas acadêmicos com deficiência.
- Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (PIBID) - Trata-se de um programa federal (bolsas CAPES). Anualmente são concedidas 144 bolsas para estudantes de licenciatura que atuam em atividades práticas de ensino nas escolas da rede pública.
- Programa Institucional Residência (RP) - trata-se de um programa federal (bolsas CAPES). Anualmente são concedidas 120 bolsas para estudantes de licenciatura que atuam em atividades práticas de ensino de caráter inovador e interdisciplinar nas escolas da rede pública.

2) **Coordenadoria de Ingresso, Controle e Registro Acadêmico (DECOR)** -

Realiza editais e coordena o processo de seleção de ingressantes, supervisiona a matrícula e registro das atividades acadêmicas. O setor supervisiona: cadastro de alunos; conceitos, presenças e histórico escolar dos acadêmicos; registro de currículos e estágios; agendamento de formaturas e emissão de diplomas de graduação. Em 2022, o DECOR contabilizou o ingresso de 968 alunos (Quadro 2), número razoavelmente acima registrado no ano anterior.

Quadro 2 - Alunos ingressantes em cursos de graduação na Uergs.

Ano	2018	2019	2020	2021	2022
Alunos ingressantes	1.353	1.278	1.323	803	968

Fonte: Proens, 2023.

3) **Coordenadoria de Assuntos Acadêmicos** - Atua no planejamento de aulas de graduação, distribuição de carga-horária para docentes, orienta e apoia ações junto aos coordenadores de curso. Esta coordenadoria presta suporte aos programas de concessão de bolsas de monitoria e planejamento de viagens técnicas como parte prática integrante em disciplinas de graduação.

4) **Núcleo de Ensino a Distância (NEAD)** – Atua no credenciamento de atividades de ensino a distância, em cursos nesta modalidade ou como apoio a cursos presenciais. O núcleo está atuando para o cadastramento de polos EAD da Uergs. A Universidade utiliza o Moodle como plataforma de apoio aos componentes

curriculares presenciais. O NEAD presta suporte a usuários do Moodle (docentes, discentes, usuários externos), com possível encaminhamento para outros setores, como a Superintendência de Informática.

Pesquisa e Pós-Graduação

A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (ProPPG), segundo o Artigo 68 do RGU, é composta pela Comissão Central de Pesquisa e Pós-Graduação, a Coordenadoria de Pesquisa e a Coordenadoria de Pós-Graduação.

À ProPPG compete a elaboração e coordenação da política de pesquisa e de pós-graduação da Universidade.

Dentre os resultados relevantes da ProPPG durante o ano de 2022, destacam-se:

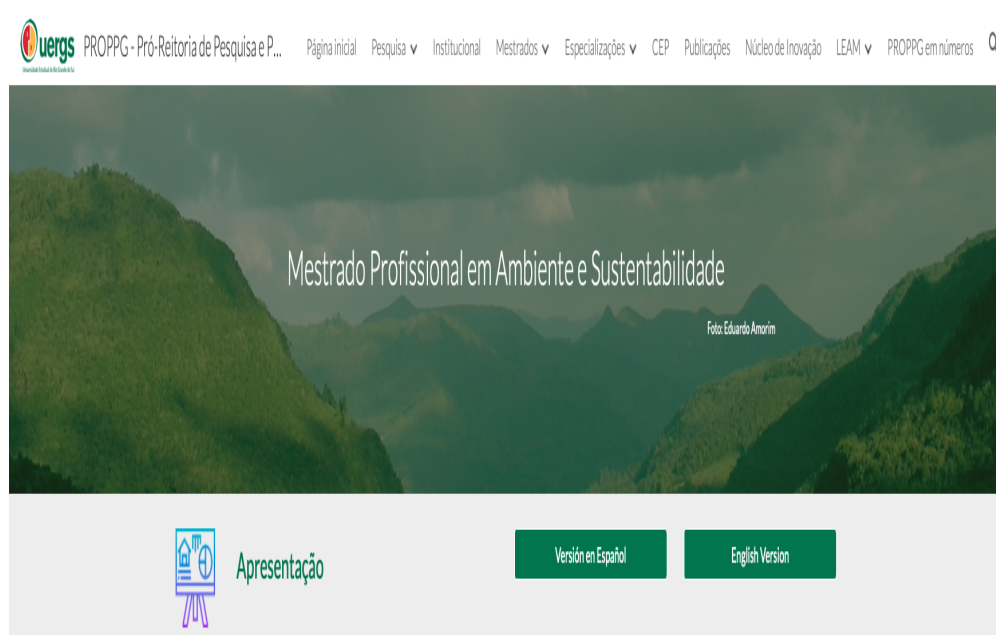
- Aperfeiçoamento e atualização do *site* da ProPPG - Desenvolvido, reformulado e colocado em operação pela equipe da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação. Atendendo ao processo de internacionalização da pós-graduação, o site disponibiliza a duplicação do conteúdo de alguns de seus programas de pós-graduação para línguas estrangeiras, iniciado com o PPGCTA (Figura 3) com a versão para a língua inglesa e, mais recentemente, com o PPGAS com versões para as línguas inglesa e espanhola (Figura 4).

Figura 3 - Página do PPGCTA, com conteúdo em português e inglês.



Fonte: ProPPG, 2023.

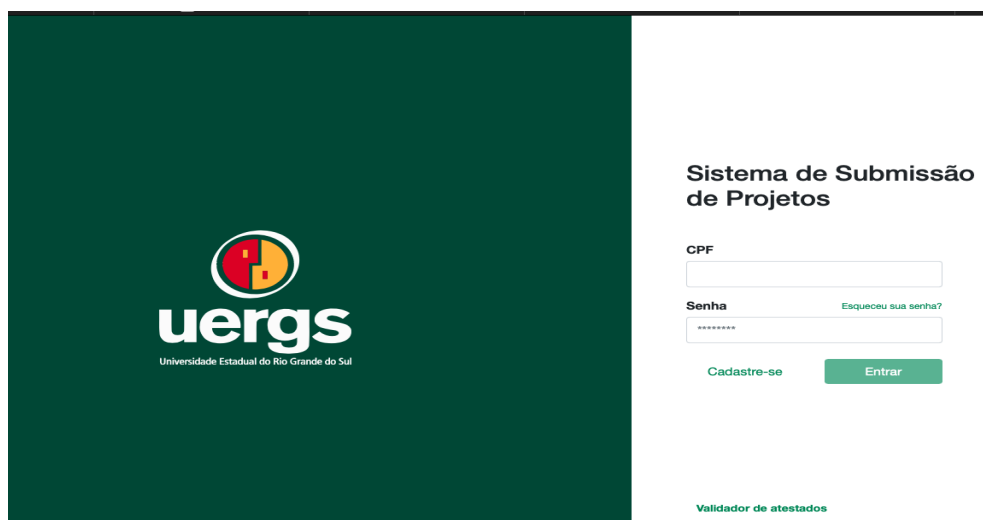
Figura 4 - Página do PPGAS, com conteúdo em espanhol e inglês.



Fonte: ProPPG, 2023.

- **Sistema de submissão de projetos de pesquisa (*ssp.uergs.edu.br*)** – Permanente atualização e manutenção da plataforma desenvolvida pela ProPPG (Figura 5), com o objetivo de permanecer amigável aos usuários do sistema e incorporar novas facilidades aos pesquisadores e aos avaliadores dos projetos, como por exemplo atender aos projetos de fluxo contínuo.

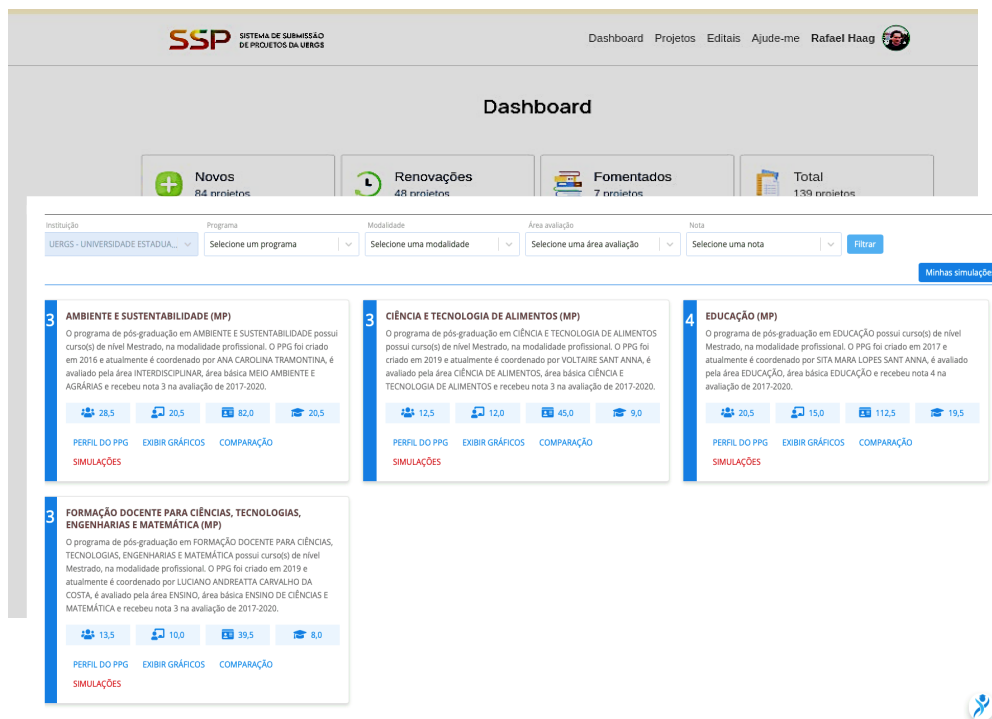
Figura 5 - Sistema de Submissão de Projetos de pesquisa da ProPPG (Portal).



Fonte: ProPPG, 2023.

No *dashboard* do sistema de submissão de projetos, os principais indicadores ficam disponíveis em tempo real (Figura 6).

Figura 6 - Dashboard do Sistema de Submissão de Projetos da Uergs.



Fonte:

ProPPG, 2023.

- **Plataforma StelaExperta** - Em 2022 renovamos o contrato com a plataforma. A ProPPG, em 2021, adquiriu a plataforma que disponibiliza a integração e avaliação dos dados referentes à produção técnica-científica-artística dos docentes da Instituição, a partir das informações disponíveis na plataforma Lattes do CNPq. A plataforma StelaExperta (Figura 7) também faz a avaliação da produção científica dos cursos de pós-graduação *stricto sensu*, fornecendo assim, dados que auxiliam o desenvolvimento dos cursos e as atividades de confecção de relatórios para a CAPES pelos coordenadores e a própria ProPPG.

Figura 7 - Tela da plataforma Stela Experta da ProPPG.

Fonte: ProPPG, 2023.

- **Divulgação científica** - No *site* da ProPPG, promove-se a divulgação científica por meio da criação de redes da Pró-Reitoria e de vídeos relacionados às pesquisas realizadas na Universidade. Também são divulgados os grupos de pesquisa cadastrados no Diretório do CNPq.

Pesquisa

Em relação as atividades de Pesquisa, destacam-se:

- **Bolsas de Iniciação Científica (IC)** - No período de 2022/2023 foram concedidas 140 bolsas de IC, distribuídas por fonte de fomento, conforme ilustrado pela tabela (Figura 8), abaixo.

Figura 8 - Distribuição das bolsas IC por fonte de fomento.

CNPq	Fapergs	UERG
25	32	83

Fonte: ProPPG, 2023.

Ao longo do ano de 2022, estiveram ativas – aproximadamente - 138 bolsas de iniciação científica. Nesse mesmo período, tivemos mais de 171 projetos de pesquisa ativos (com e sem bolsa de pesquisa).

- **Grupos de pesquisa** - No ano de 2022 a Uergs manteve 50 grupos de pesquisa ativos e registrados na base de dados do Diretório de Grupos de Pesquisa do Brasil (DGP/CNPq).
- **Patentes** – Em 2022, totalizamos 4 comunicações de invenções recebidas pelo

Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT.

- **Produção científica publicada** – Registramos, em 2022, os seguintes quantitativos:
 - Artigos publicados em periódicos: 300
 - Livros e Capítulos de livros: 206
 - Produção Técnica: 408
 - Produção Artística: 6

Pós-graduação

Em relação às atividades de pós-graduação, destacamos:

- **Investimentos nos Mestrados** - O ano de 2022, apesar do cenário extremamente conturbado no sistema de pós-graduação nacional, foi marcado por um grande impulso em termos de concessões de bolsas de mestrado e recursos financeiros aos programas de pós-graduação *stricto sensu* da Uergs. A partir da articulação da ProPPG junto ao Fórum de Pró-reitores de Pesquisa e Pós-graduação do Rio Grande do Sul (FOPROP-RS) e a FAPERGS, foram obtidos aproximadamente R\$ 1 milhão para os PPGs da Uergs, na forma de bolsas e recursos financeiros repassados diretamente aos coordenadores dos mestrados. Esses recursos são oriundos da participação da Uergs no Edital 18-2020 PDPG-FAPs (Apoio aos Programas de Pós-Graduação emergentes e em consolidação em áreas prioritárias nos estados). A Tabela 01, a seguir, apresenta o quantitativo das bolsas e recursos obtidos para o período 2021-2023 no edital PDPG.

Tabela 1 - Quantitativo de bolsas (24 meses) e recursos para os mestrados da Uergs, a partir da captação pelo edital PDPG.

PPG	Bolsas de mestrado	Valor bolsas (R\$)	Recursos de capital e investimento (R\$)
PPGSTEM	4		46.000,00
PPGED	5		56.000,00
PPGCTA	5		54.000,00
PPGSCBIO	6		67.000,00
Totais		720.000,00	223.000,00

Fonte: ProPPG, 2023.

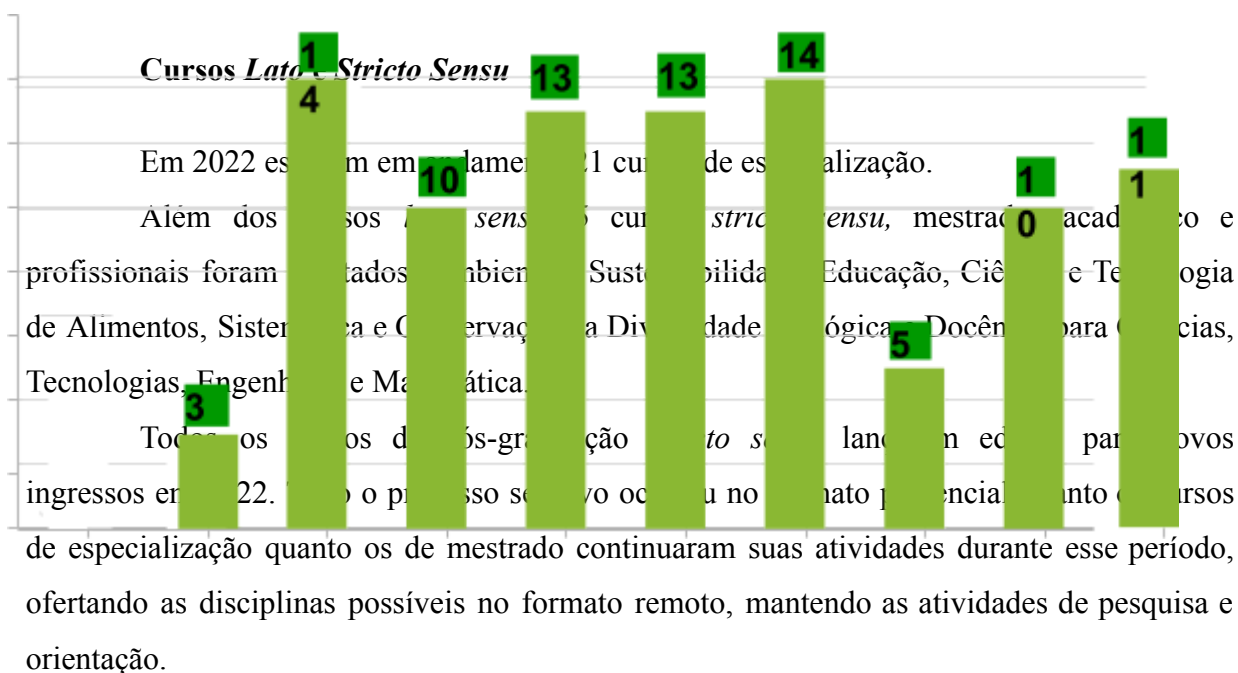


Tabela 2 – Oferta de novos cursos de especialização.

2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022

Fonte: ProPPG, 2023.

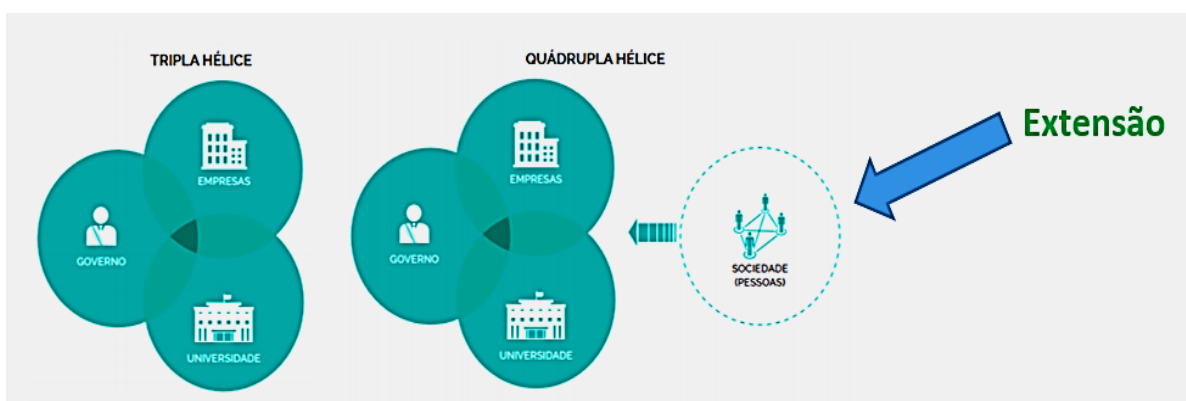
Extensão

A extensão universitária promove e amplia a interação entre a Instituição e a

Sociedade, por meio de ações que incentivam e garantem o desenvolvimento e a transformação mútuos. As ações de extensão **ampliam a integração** entre o ambiente institucional e a comunidade, **reforçando a divulgação do ensino e da pesquisa** de forma a contribuir para o **desenvolvimento sustentável de seu entorno social**. É por meio da extensão que os novos conhecimentos são divulgados para a sociedade, incentivando a aplicação e o retorno social dos mesmos.

A Extensão, então, possibilita a efetividade do conceito de “quádrupla hélice” dos sistemas de inovação, promovendo a interação entre *governo, indústria, universidade e sociedade* (Figura 9). Isto permite que o desenvolvimento científico e tecnológico culmine na inovação de forma inteligente, sustentável e inclusiva.

Figura 9 - Representação da evolução da Tripla Hélice para Quádrupla Hélice, ao incluir a *sociedade* como novo componente.



Fonte: Elaboração da Proex (modificado de Androtec |Audy, J & Piquet, J.), 2023.

Em 2022, foram realizadas **296** atividades de extensão promovidas pelos professores, corpo técnico e de apoio administrativo e estudantes da Uergs. Foram beneficiadas diretamente por estas ações mais de **331.589** pessoas não somente no nosso Estado, mas em todo o Brasil e no exterior. A compilação e análise destes dados têm sido acompanhados pela equipe da Proex, de forma sistemática e regular (Quadro 3).

Quadro 3 - Principais ações de cunho técnico-administrativo desempenhadas pela equipe da Pró-Reitoria de Extensão no ano de 2022.

Ação / Descrição	Público beneficiado

Revisão e publicação do Edital Probex 2022, recebimento de propostas de projetos com priorização de atividades extensionistas com cunho claro de extensão e com desenvolvimento em formato totalmente remoto.	Docentes Estudantes
Lançamento do Edital Proex 003/2022 para Candidatura de Coordenação do 11º Salão Integrado de Ensino, Pesquisa e Extensão da Uergs – Siepex (2022)	Docentes Estudantes
Em 2022 foi instituído um Grupo de Trabalho responsável por elaborar a minuta de resolução que se refere à Incubadora TecnoSocial no âmbito da Uergs (em andamento). Processo nº:22/1950-0000956-6.	Docentes Estudantes Sociedade
Projeto: Alô, Comunidade - Canal Futura – seleção de projeto de extensão para divulgação nacional (em desenvolvimento)	Docentes Estudantes Sociedade
Recebimento dos relatórios dos projetos de Fluxo Contínuo executados em 2021 e emissão de certificados.	Docentes Corpo técnico administrativo Estudantes
Elaboração do relatório do X Siepex. Relatório 10 Siepex 2021.pdf - Google Drive	Docentes Estudantes
Apoio aos coordenadores de área sobre a implementação da resolução da curricularização.	Docentes Corpo técnico administrativo
Revisão dos PPCs dos cursos junto aos NDEs e a inserção da curricularização da extensão	Docentes Estudantes
Explicação dos fluxos e processos da ProEx, desenhos dos diagramas para implementação de novas funcionalidades relativas à curricularização da extensão, gestão de bolsas, ações de fluxo contínuo para demais setores.	Docentes Corpo técnico administrativo Setores Uergs
Atualização das informações página da Pró-Reitoria de Extensão (https://proex.uergs.edu.br/)	Docentes Corpo técnico administrativo Estudantes Sociedade
Divulgação das ações de extensão pelo Instagram e pelo Facebook da Proex.	Docentes Corpo técnico administrativo Estudantes Sociedade
Apoio na transmissão de eventos online da Universidade através do canal do youtube institucional com o uso do <i>stream yard</i>	Docentes Corpo técnico administrativo Estudantes Sociedade
Uso do canal do youtube da ProEx para divulgação das ações de extensão que estão atreladas aos ODS, objetivos globais de desenvolvimento sustentável.	Docentes Corpo técnico administrativo Estudantes Sociedade
Divulgação de projetos de extensão no programa da TVE: “Conhecendo a Uergs”.	Docentes Corpo técnico administrativo Setores Uergs
Participação da Comissão de Seleção da Prodiscência.	Docentes Estudantes Setores Uergs
Participação da Rede de Comunicadores ASCOM Uergs.	Docentes Corpo técnico administrativo Estudantes Sociedade

Participação da Comissão de Memória Institucional.	Docentes Corpo técnico administrativo Estudantes Sociedade
Representação e participação nas reuniões do Fórum de Pró-reitores de Extensão das Instituições Públicas de Educação Superior Brasileiras (Forproex).	Docentes Corpo técnico administrativo Estudantes Sociedade
Preenchimento do Banco de Informações – SUPLAN e PPA - Plano Plurianual – SPO.	Docentes Corpo técnico administrativo Estudantes Setores Uergs
Coleta e organização dos dados de 2017 até 2021 solicitados pelo Conselho Estadual de Educação – CEEEd.	Docentes Corpo técnico administrativo Estudantes Sociedade
Preenchimento de informações sob demanda do FORPROEX - Fórum de Pró-Reitores de Extensão das Instituições Públicas de Educação Superior Brasileiras.	Docentes Corpo técnico administrativo Estudantes Sociedade
Elaboração de <i>e-book</i> sobre as ações de extensão registradas na Proex em 2020 no período da pandemia Covid-19 (em desenvolvimento)	Docentes Corpo técnico administrativo Estudantes Sociedade
Acompanhamento e inscrição de projetos de extensão enviados para o 40º Seminário de Extensão Universitária da Região Sul – SEURS, evento online.	Docentes Corpo técnico administrativo Estudantes Sociedade
Apoio nas atividades da Revista Científica da Uergs.	Docentes Corpo técnico administrativo Estudantes Sociedade
Curso sobre extensão universitária em formato MOOC.	Docentes Corpo técnico administrativo Estudantes Sociedade

Fonte: Proex, 2023.

Avaliação Institucional

Conforme estabelecido no RGU, artigos 119 e 120, a Coordenadoria de Avaliação Institucional é responsável pela proposição de diretrizes para a avaliação institucional, pela sua implementação e supervisão.

A Autoavaliação Institucional (AI) tem como objetivo indicar os pontos positivos e as fragilidades da Universidade, para que cada setor, dentro de suas responsabilidades, adote as medidas de correção e aprimoramento dos serviços oferecidos. O acompanhamento das demandas levantadas e apontadas na avaliação interna é anual, estabelecendo-se – portanto – um comparativo com os anos anteriores. Após compilação e análise dos dados, elabora-se um relatório a ser apresentado ao corpo dirigente.

Em 2022, manteve-se a utilização do sistema acadêmico Solis GE para aplicação dos formulários da avaliação institucional junto à comunidade acadêmica. No primeiro semestre,

foram realizadas pesquisas junto a discentes, docentes e coordenadores de curso; já no segundo semestre, além desses três grupos, também se elaborou a pesquisa junto ao corpo técnico e de apoio administrativo. A Coordenação de Avaliação Institucional, juntamente com Comissão Própria de Avaliação (CPA), desde 2017, passou a entender que os funcionários não estão vinculados a cursos e disciplinas, não sendo afetados pela alternância de disciplinas, não sofrendo alterações semestrais em suas percepções; dessa forma, a intervenção uma vez por ano é suficiente para auferir a satisfação em relação ao trabalho. Ressalta-se, ainda, que a pesquisa junto aos funcionários passou a ser um indicador de pesquisa de clima organizacional utilizado pelo Departamento de Recursos Humanos / Pró-Reitoria de Administração, conforme o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2017-2021.

Para a avaliação dos cursos, que contempla a perspectiva da percepção de estudantes, docentes e coordenadores (as) de curso, se manteve a mesma sistemática de organização de relatórios de avaliação de curso anuais proposto desde 2017.

O cálculo para a satisfação da comunidade acadêmica em relação aos cursos é anual e utiliza a média ponderada pela frequência de respondentes entre os resultados de cada semestre para cada segmento (estudantes, docentes, coordenação de curso). A média geral final de satisfação do curso é a média simples dos três segmentos.

Durante os dois ciclos, organizou-se um esforço de comunicação semanal com envio de lembretes para a comunidade acadêmica, convidando para que respondessem à pesquisa. Também foram enviados e-mails para estudantes, funcionários, chefes de unidade, coordenadores de curso, diretores regionais e professores, pedindo ampla divulgação e estímulo à participação. A Assessoria de Comunicação da Universidade produziu material gráfico de divulgação distribuídos nas Unidades, utilizando-se, também, de pesquisas e fomento nas redes sociais da Uergs. Além disso, o NEAD disponibilizou o link para a avaliação institucional na página inicial do Moodle, facilitando o acesso aos formulários de avaliação.

A Universidade manteve, durante o período de 2022, a faixa 4 no Índice Geral de Cursos (IGC), divulgado pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), indicador que avalia a qualidade das Instituições de Ensino Superior (IES) em uma escala de 1 a 5. Salienta-se que apenas 20,5% das IES do país encontram-se nas faixas superiores (4 ou 5). O conceito médio de graduação mantém a Uergs entre as cinco melhores universidades públicas do Rio Grande do Sul. Ou seja, o ensino da Uergs é gratuito

e de qualidade, como demonstram os bons conceitos obtidos nas avaliações nacionais das IES.

Gestão Administrativa

A Gestão Administrativa da Universidade diz respeito às atividades-meio, buscando garantir as condições necessárias, para que a Uergs possa desenvolver as ações de ensino de Graduação e Pós-Graduação, de Pesquisa e de Extensão.

À Pró Reitoria de Administração (PROAD) compete programar, coordenar, orientar, executar, controlar e avaliar as atividades relativas à administração de pessoal, material, patrimônio, financeiras, contábeis, convênios e transporte, além de acompanhar junto aos órgãos da administração estadual, a tramitação de atos ou documentos de interesse da Universidade.

Conforme o Art. 78 do Regimento Interno da Uergs, a Pró-Reitoria de Administração é composta por: I – Comissão Central; II – Departamento Administrativo; III – Departamento de Controle Orçamentário, Financeiro e Contábil; IV - Departamento de Projetos Especiais; e V – Departamento de Recursos Humanos.

Gestão de Pessoas

Conforme Art. 103 do RGU, são atribuições do Departamento de Recursos Humanos (DRH):

- I – Programar, coordenar e executar as atividades da administração de pessoal, tais como admissão, cadastro funcional, frequência, benefícios, pagamentos e desligamento de servidores, de acordo com a legislação e normas vigentes;
- II – Participar na organização e implementação dos concursos Públicos de admissão do corpo docente, técnico-administrativo e de apoio;
- III – Implantar, coordenar e desenvolver a política de Recursos Humanos com ações de atualização e qualificação voltadas ao aperfeiçoamento funcional dos servidores;
- IV – Oferecer suporte à Reitoria e aos Campi Regionais no processo de gestão de pessoas e no cumprimento dos aspectos administrativos, legais e trabalhistas.

As atividades relacionadas aos itens I e IV fazem parte da rotina do Departamento. Já os itens II e III são executados por atividades mais específicas, que dependem de negociação

política (II) e da elaboração e implementação de ações com o foco na qualificação e aperfeiçoamento do quadro de empregados da Universidade.

No decorrer do ano de 2022, a Gestão da Universidade, após consultas ao o Comitê de Monitoramento e Orientações UERGS - COVID-19 e à Comissão Específica para Tratar Sobre Prevenção, Monitoramento e Controle ao Novo Coronavírus (CESP-COVID-19), autorizou o retorno gradativo de algumas atividades presenciais.

O DRH foi fundamental nesse processo de retorno, pois em conjunto com a CESP-COVID-19 (cuja presidência é ocupada por uma funcionária do Departamento) foram emitidas informações e orientações relativas à conduta dos funcionários em relação aos casos de suspeita ou confirmação de COVID-19, aos cuidados essenciais de proteção contra o vírus, e aos protocolos sanitários definidos pelas autoridades competentes, entre outras.

Com o avanço do teletrabalho no mundo, regime de trabalho cada vez mais utilizado em razão da pandemia da COVID-19, e considerando a aprovação da Resolução CONSUN nº 011/2021, em novembro de 2021, visando à implementação dessa modalidade na Uergs, durante o ano de 2022, após discussão com os gestores de órgão (ocupante de função ou emprego em comissão de Reitor, Superintendente de Planejamento, Pró-Reitor, Diretor Regional e as chefias dos órgãos de apoio à Reitoria), foram definidas o número de vagas por unidade de exercício e publicada a Portaria Interna nº 092/2022 com as respectivas vagas.

No âmbito estadual, foi publicado o Decreto nº 56.536, de 1 de junho de 2022, que regulamenta o regime especial de teletrabalho no âmbito da administração pública estadual direta, autárquica e fundacional.

No âmbito interno foi publicada a Instrução Normativa conjunta da Superintendência de Informática e do Departamento de Recursos Humanos da Pró-Reitoria de Administração nº 01/2022 que orienta sobre o uso de ferramentas de Tecnologia de Informação para a realização do regime de teletrabalho na Universidade.

O DRH está trabalhando em ações que auxiliem na melhoria contínua deste novo regime de trabalho, buscando que se mantenham a qualidade das atividades exercidas, a integração com a equipe, as orientações sobre as características referentes à ergonomia, mobiliário, equipamentos e programas de informática, requisitos e demais elementos que permeiam o teletrabalho.

Também várias ações do Departamento foram voltadas para questões de saúde física e mental, qualidade de vida e integração dos funcionários da Universidade, ações essas descritas mais adiante, no item *Atividades de Capacitação*.

Quadro de pessoal

• Quadro docente

Em dezembro de 2021, o quadro docente da Universidade contava com 262 professores efetivos. Ao final de 2022, o número estava em 261, em razão da rescisão contratual ao longo do ano.

Já em relação ao quadro de professores substitutos, contratados para reposição de professores licenciados, o ano iniciou com 01 docente, durante o ano foi contratado mais 01 professor e encerrou o ano com nenhum professor substituto, em razão do término do prazo contratual.

• Quadro técnico e de apoio administrativo

Em dezembro de 2021 o quadro técnico e de apoio administrativo da Universidade contava com 187 empregados. Ao final de 2022, o número estava em 183, decorrente de 04 (quatro) rescisões de contrato de trabalho.

No Quadro 4, abaixo, são apresentados o quadro de pessoal da Universidade bem como o número de empregos previstos em lei, ocupados e vagos.

Quadro 04 - Corpos Técnico e de Apoio Administrativo e Corpo Docente da Uergs, em 31/12/2022.

Quadro Permanente de Empregos	Previsão Lei 13.968/2012	Provido	Vago
Corpos Técnico e de Apoio Administrativo			
Agente Administrativo	156	80	76
Agente Técnico: Técnico em Agropecuária	5	0	5
Agente Técnico: Técnico em Audiovisual	2	0	2
Agente Técnico: Técnico em Biblioteconomia	25	0	25
Agente Técnico: Técnico em Contabilidade	6	5	1
Agente Técnico: Técnico em Direção e Produção	2	0	2
Agente Técnico: Técnico em Edificações	3	0	3
Agente Técnico: Técnico em Informática	25	0	25
Agente Técnico: Técnico em Laboratório	28	11	17

Agente Técnico: Técnico em Nutrição e Dietética	2	0	2
Agente Técnico: Técnico em Segurança do Trabalho	2	0	2
Analista: Administrador	15	12	3
Analista: Advogado	6	5	1
Analista: Agrônomo	3	0	3
Analista: Arquiteto	3	1	2
Analista: Arquivista	2	0	2
Analista: Assistente Social	3	1	2
Analista: Bibliotecário	18	8	10
Analista: Biólogo	4	0	4
Analista: Contador	4	4	0
Analista: Economista	4	1	3
Analista: Enfermeiro	1	0	1
Analista: Engenheiro Bioquímico	2	0	2
Analista: Engenheiro Civil	4	1	3
Analista: Engenheiro Computacional	4	0	4
Analista: Engenheiro Eletricista	2	0	2
Analista: Estatístico	2	0	2
Analista: Farmacêutico	1	0	1
Analista: Físico	4	0	4
Analista: Fonoaudiólogo	1	0	1
Analista: Historiador	1	0	1
Analista: Informata	4	1	3
Analista: Jornalista	2	1	1
Analista: Médico Clínico Geral	2	0	2
Analista: Médico Veterinário	3	0	3
Analista: Meteorologista	1	0	1
Analista: Museólogo	2	0	2
Analista: Nutricionista	1	0	1
Analista: Oceanógrafo	2	0	2
Analista: Pedagogo	3	0	3
Analista: Psicólogo	3	1	2

Analista: Publicitário	2	2	0
Analista: Químico	7	0	7
Analista: Relações Públicas	2	1	1
Analista: Revisor de Texto	1	0	1
Analista: Secretário Executivo	6	0	6
Analista: Tecnólogo	3	0	3
Analista: Técnico Educacional	2	0	2
Analista: Tradutor e Intérprete	2	0	2
Analista: Zootecnista	2	0	2
Auxiliar de Serviços Gerais*	0	37	-
Motorista*	0	5	-
	390	177	213
*Empregos extintos pela Lei Estadual nº 13.968/2012.			
TOTAL QUADRO EFETIVO	-	177	-
Emprego em Comissão - Assessor de Nível Superior	7	6	1
TOTAL COM EMPREGADOS EM COMISSÃO**	397	183	214
** Somatório compreende os empregos permanentes, os empregos em comissão e os em extinção.			
Corpo de Professores (CP)			
Professor Auxiliar (Graduado e Especialista)	600	2	339
Professor Assistente (Mestre)		53	
Professor Adjunto (Doutor)		206	
TOTAL QUADRO PERMANENTE PROFESSOR	600	261	339
Professor Substituto	Até 60	-	60
TOTAL QUADRO PERMANENTE UERGS**	997	444	553
**Somatório compreende os empregos permanentes, os empregos em comissão e os em extinção.			

Fonte: Departamento de Recursos Humano/Uergs, março de 2023.

Do quadro apresentado, percebe-se que a Universidade possui 214 vagas abertas do seu quadro técnico e de apoio administrativo e 339 vagas abertas do seu quadro docente,

totalizando assim 553 vagas do quadro permanente não preenchidas; a Uergs opera, então, com cerca de **55,46%** do quadro de pessoal previsto na Lei que instituiu o Plano de Empregos, Funções e Salários, e criou os empregos permanentes e os empregos e funções em comissão desta Universidade. Estes dados evidenciam a situação deficitária da Universidade tanto em relação ao corpo docente quanto aos corpos técnico e de apoio administrativo.

Após inúmeras tratativas e negociações, no final de 2022, a Universidade obteve sucesso e conseguiu autorização para realização de concurso público para provimento de 52 empregos, sendo 25 de professores e 27 funcionários do quadro técnico e de apoio administrativo, a fim de repor as vacâncias ocorridas durante o período de 2014 a 2021.

Apesar de a Universidade ter conseguido essa autorização, após a contratação desses novos empregados manter-se-á, ainda, uma grande demanda de pessoal, pois continuará com o quadro funcional muito aquém daquele estabelecido em lei.

A realização do certame irá ocorrer durante o ano de 2023, após a realização dos editais de transferências internas.

Atividades de Capacitação

Para além do planejamento e ações supracitadas, que vêm sendo desenvolvidas no sentido de estabelecer e manter uma política de gestão de pessoas que atenda e promova as necessidades de treinamento e capacitação de pessoal, foram contabilizadas, no ano de 2022, 8.158 horas de cursos/treinamentos/capacitações realizados pelos empregados de ambos os quadros de pessoal. Ainda que o número pareça elevado, é preciso destacar que representa a média de 18,09 h/a por empregado considerando o total do quadro efetivo (451 funcionários, com 9 desligamentos ao longo do ano). O percentual de funcionários que realizaram alguma atividade de capacitação foi de 27,27%.

Entretanto, é importantíssimo sopesar que o DRH não possui um sistema automatizado para acompanhamento e controle do quantitativo de horas de capacitações e treinamentos realizadas pelos empregados da Uergs. É utilizada a planilha gerada pelo formulário de protocolo dos documentos submetidos pelo pessoal técnico e de apoio administrativo para a avaliação anual de desempenho, além da planilha de controle dos processos de afastamentos formalmente solicitados e autorizados por todos os empregados. As horas informadas são somadas para a obtenção dos dados ora relatados. Portanto, tais dados não são fidedignos à realidade, pois não consideram as horas de atividades realizadas pelos docentes, visto que o DRH não possui acesso aos documentos por eles submetidos para

sua avaliação de desempenho, assim como nem todos os afastamentos são devidamente formalizados pelos empregados.

Referente à prevenção de doenças e à promoção da saúde dos trabalhadores, durante o ano de 2022, o Departamento de Recursos Humanos esteve bem preocupado com a saúde de seus funcionários, principalmente pelo retorno gradual das atividades presenciais que gerou bastante ansiedade, insegurança, a par de satisfação. Então, para auxiliar nos efeitos causados pela pandemia que iniciou em 2020, foram divulgados, através de e-mail, cursos e eventos ocorridos virtualmente com o foco na saúde. Foram, ao todo: 10 ações realizadas pelo DRH sobre saúde do trabalhador; 22 ações de capacitação divulgadas; 30 ações e mensagens de orientações sobre saúde do trabalhador de iniciativa do DMEST/SEPLAG; 02 ações de qualificação do trabalho do DRH (protocolos de documentos para avaliação de desempenho de 2022 da CPPTA e para arquivamento na pasta funcional).

Em parceria com Núcleo de Práticas em Psicologia Organizacional e do Trabalho (NPOT) da Faculdade São Francisco de Assis foram realizados Colóquios Digitais, que são rodas de conversa online entre os colegas das diversas Unidades e Reitoria sobre saúde mental e trabalho. E, também foi oferecido pelo NPOT, atendimentos psicológicos individuais. Tais atividades tiveram bastante procura e participação dos empregados, tanto dos corpos técnico e de apoio administrativo quanto docente, superando positivamente as expectativas, tendo em vista a perceptível satisfação com o apoio oferecido através deste convênio.

Permaneceu disponível o Programa de Ginástica Laboral, com videoaulas para acesso durante o horário de trabalho, propondo uma participação sistemática e tendo como um dos principais objetivos o estímulo da prática de exercícios físicos, fazendo também com que os inscritos busquem outras atividades e esportes e os incluam nas suas rotinas.

Além dessas, foi realizada, totalmente de forma virtual, a 4ª Semana do/a Funcionário/a Público/a (Figura 10), cujos temas das palestras foram escolhidos pelo DRH a partir dos temas abordados e sugeridos pelos empregados nos Colóquios Digitais e atendimentos individuais (reportados pelo NPOT de forma impessoal, através de relatório), sendo a maioria relacionado à saúde no trabalho. Os temas foram: Apresentação de vídeo performance – Projeto de Pesquisa “Compossíveis: quando o ambiente vira corpo”; Comunicação Não Violenta: recurso para interações interpessoais e no trabalho; Prevenção do suicídio e valorização da vida; Trabalho em equipe; Comunicação interpessoal para o cultivo de um clima organizacional positivo. Neste ano de 2022, dentre os palestrantes, duas pertencem aos corpos técnico e de apoio administrativo da Universidade, sendo uma forma de

reconhecer e valorizar o potencial do nosso quadro de pessoal. Da mesma forma, o evento contou com a apresentação de produção artística de uma docente da Uergs e a participação de alguns acadêmicos, permitindo a divulgação interna e a aproximação dos funcionários técnicos e de apoio administrativo, especialmente os da Reitoria, das atividades de ensino, pesquisa e extensão realizadas pelos professores.

Figura 10 - Cartaz de divulgação da 4ª Semana do/a Funcionário/a Público/a.



Fonte: DRH, 2023.

Na 4ª Semana, foram desenvolvidas diversas palestras on-line, como a ministrada pela Analista: Jornalista da Uergs, Daiane de Carvalho Madruga (Figura 11).

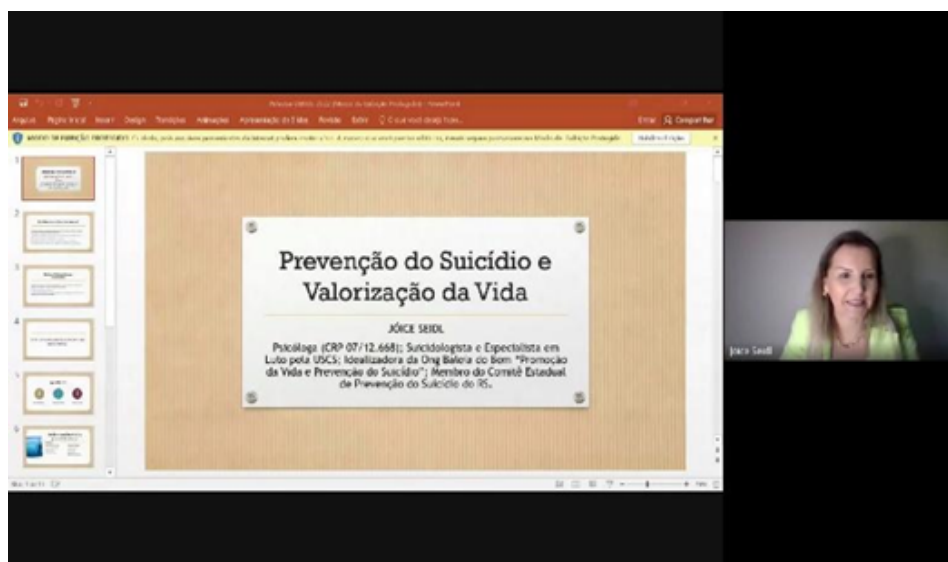
Figura 11 - Palestra on-line “Comunicação Não Violenta: recurso para interações interpessoais e no trabalho”



Fonte: DRH, 2023.

Outra palestra apresentada foi a da Psicóloga Joice Seidl Dewes, idealizadora da ONG Baleia do Bem, sobre "Promoção da Vida e Prevenção do Suicídio" (Figura 12).

Figura 12 - Palestra on-line “Prevenção do suicídio e valorização da vida”.



Fonte: DRH, 2023.

Na abertura da 4ª Semana foi apresentado o projeto de pesquisa “Compossíveis: quando o ambiente vira corpo” (Figura 13), sob coordenação e direção da Professora Tatiana Cardoso da Silva, da Unidade das Artes da Uergs em Montenegro, com exposição de duas vídeo-performances.

Figura 13 - Projeto de pesquisa "Compossíveis: quando o ambiente vira corpo".



Fonte: DRH, 2023.

Gestão de patrimônio e infraestrutura

O Departamento de Projetos Especiais (DPE) está vinculado à Pró-Reitoria de Administração e possui as seguintes atribuições, conforme o RGU:

- Assessorar a Reitoria e os Campi Regionais nos serviços de Engenharia, Arquitetura e Obras relativos ao uso do espaço físico, implementação e manutenção da infra-estrutura;
- Coordenar e executar política de manutenção e preservação dos bens imóveis e espaço físico da Universidade, assessorando em diagnósticos sobre bens imóveis de interesse universitário;
- Avaliar, projetar e descrever mobiliário a ser adquirido para a Universidade;
- Manter o controle e registro de documentos e arquivos referentes ao espaço físico da Universidade, fornecendo atualização ao Banco de Informações Institucionais da Uergs.

Está subdividido em dois setores:

- Setor de Engenharia, Arquitetura e Obras: responsável por vistoriar e elaborar parecer técnico sobre bens imóveis de interesse da Universidade, assessorar, planejar, projetar, acompanhar e fiscalizar obras, compatibilizar os projetos arquitetônicos e complementares necessários às obras, elaborar plantas e

especificações técnicas para obras e serviços de engenharia, manter o controle e registro de documentos e arquivos referentes ao espaço físico da Universidade, avaliar, projetar e descrever o mobiliário a ser adquirido para a Universidade, elaborar estimativa de custos e planilhas orçamentárias para obras e serviços de engenharia.

- Setor de Manutenção: responsável por assessorar, planejar, projetar e acompanhar serviços de manutenção do espaço físico, supervisionar a equipe de manutenção predial e zelar pelo patrimônio imobiliário da Universidade, edificando, conservando e reciclando seus espaços.

Ao longo do ano de 2022 o DPE desenvolveu suas atividades focando nas diretrizes e prioridades do PDI 2017-2021 e PDI 2022-2032 (aprovado ao longo de 2022), ou seja:

PDI 2017-2021:

- Acessibilidade
- Regularizações dos PPCIs
- Implantação de laboratórios técnicos
- Suprir necessidades de infraestrutura física nas unidades, priorizando a Pós-Graduação.
- Supervisão e elaboração de documentação técnica para os projetos com recursos externos (Emendas Parlamentares e Participação Popular Cidadã)

PDI 2022-2032:

- Promover a modernização da infraestrutura física e tecnológica da Universidade, com ênfase na governança de TI com uso e difusão de softwares livres e de código aberto, envolvendo-se mais precisamente nos seguintes objetivos estratégicos:
 - Percentual dos laboratórios previstos nos PPCs em uso.
 - Metragem da estrutura física com infraestrutura física adequada aos parâmetros da legislação do ensino superior.
- Buscar e adequar os recursos orçamentários por meio de iniciativas estratégicas, envolvendo-se mais precisamente no seguinte objetivo estratégico:
 - Percentual de execução dos recursos externos.

As atividades desenvolvidas no DPE foram divididas em três grandes áreas, detalhadas a seguir:

1. Apoio aos demais Pró-Reitorias e Departamentos da Uergs:

- Apoio na finalização da Proposta Orçamentária da Uergs para o ano de 2022 e elaboração da Proposta Orçamentária de 2023, no que tange serviços de engenharia e arquitetura.
- Atualização da situação da infraestrutura da Uergs para os relatórios de acompanhamento dos apontamentos do Conselho Estadual de Educação, junto à PROENS. Bem como, envio de atualizado da descrição das instalações da Uergs para os pedidos de reconhecimento de curso junto ao CEEEd.
- Elaboração do Plano de Garantia de Acessibilidade Arquitetônica para toda a Uergs, conforme exigência do MEC.
- Relatório anual com a descrição atualizada das instalações da Uergs para a CPA – Comissão Permanente de Avaliação, junto a Coordenadoria de Avaliação Institucional.
- Apoio técnico à Procuradoria Jurídica da Uergs, nos processos que envolvem infraestrutura física, dominialidade, acessibilidade e PPCI.
- Participação nos Grupos de Trabalho relacionados ao processo de cedência da área da antiga CIENTEC para a Uergs.
- Participação nas comissões relacionadas a Pandemia de Covid-19, auxiliando nas orientações para as unidades e Reitoria.
- Participação no Grupo de Trabalho que trata da proposição de novos critérios de investimentos em serviços de engenharia.

2. Execução e acompanhamento de Obras e Projetos:

- **Elaboração de Projetos de Plano de Prevenção Contra Incêndio (PPCI) e protocolo junto ao Corpo Bombeiros (emissão de CA – Certificado de Aprovação), bem como acompanhamento dos processos em andamento, para as cidades de: São Luiz Gonzaga, São Borja, Vacaria e Cruz Alta.**

Destacam-se nesse ano, os processos de implementação da infraestrutura física oriundos de captação de recursos através de Emendas Parlamentares e Participação Popular Cidadã, dando seguimentos às obras inacabadas em 2021:

- **Construção do Bloco 01 em São Luiz Gonzaga, objeto do Convênio nº 852686/2017 com o MEC/FNDE, no valor total, incluindo aditivo contratual, de R\$ 1.107.917,80.**

A obra contempla a construção do primeiro um prédio, de 609,03m², somada a uma área coberta adjacente de 295,19m², que irá compor a área do novo Campus da Uergs no município.

PROA 18/1950-0000209-8: Convênio nº 852686/2017, publicado em 17/01/2018, empenhado em 15/12/2017: R\$ 499.995,92 (2017NE800666) e R\$ 499.995,92 (2017NE800661), totalizando, com a contrapartida, R\$ 1.020.400,00. Contrato nº 15/2019, publicado em 26/06/2019, OIS assinada em 18/11/2019 e prazo de execução de 240 dias. Empresa: Summus Construções Ltda.-EPP, CNPJ 14.400.830/0001-10. I Aditivo Contratual, publicado em 08/06/2020, no valor de R\$ 88.538,58, totalizando R\$ 1.107.917,80. II Aditivo Contratual publicado em 27/07/2020, aditando 150 dias no prazo contratual, totalizando 390 dias. III Aditivo Contratual publicado em 25/05/2021, no valor de R\$ 43.095,68 de Reajustamento de Preço e R\$ 4.525,34 de Atualização Monetária, além de 300 dias de prazo, totalizando um valor total de R\$ 1.155.537,82 e 690 dias de prazo. IV Aditivo Contratual, publicado em 19/11/202, aditando 110 dias, totalizando 800 dias de prazo. V Aditivo Contratual, publicado em 25/02/2022, no valor de R\$ 32.704,91, totalizando R\$ 1.188.242,73. Emissão do TRP (Termo de Recebimento Provisório) em março de 2022. Prédio inaugurado em abril de 2022. Atualmente encontra-se em fase de aprovação junto ao Corpo de Bombeiros da renovação do alvará de PPCI e posterior emissão de HABITE-SE por parte da Prefeitura Municipal. Prestação de Contas junto ao FNDE finalizada, em análise, aguardando aprovação.

- **Reforma e Ampliação da Unidade em Soledade, no valor total de, incluindo aditivos contratuais, R\$ 463.546,89.**

A obra contempla a reforma de três laboratórios técnicos (de Química, de Microbiologia e de Biologia e Botânica), sala de reagentes, gabinete para professores, salas para diretório acadêmico e almoxarifado, sala de reuniões e herbário, e uma copa. Inclui adequações de acabamento (revestimentos, pisos, pinturas, etc.), rede elétrica, rede hidrossanitária e rede de gás GLP. Na parte externa completa todo cercamento da área da Uergs com muro de concreto pré-moldado, execução de cobertura no acesso principal e adaptações para rede elétrica e hidráulica para dois contêineres adaptados para salas de apoio aos projetos de pesquisa e extensão.

PROA 20/1950-0000218-8, contrato nº 20/2020, publicado em 07/10/2020, OIS assinada em 03/11/2020, e prazo de execução de 120 dias. Empresa: M A Grabin & Cia. Ltda., CNPJ 12.606.320/0001-79. Paralisação da obra em 26/02/2021 para análise de pedido de I Aditivo Contratual. I Aditivo Contratual publicado em 12/05/2021, no valor de R\$ 88.498,92 e 60

dias de prazo, totalizando 180 dias. Termo de Recebimento Provisório (TRP) emitido em 07/01/2022, contudo com pendências para serem finalizada em janeiro de 2022. Pendências da obra finalizada em março de 2022.

- **Ampliação da Unidade em Vacaria, no valor total de, incluindo aditivo contratual, reajuste, de R\$ 877.233,08.**

A obra contempla a construção de duas novas salas de aula para 50 alunos cada, construção de dois laboratórios (Fisiologia, Bioquímica e Fito) e ampliação da biblioteca. Inclui adequações de acabamento (revestimentos, pisos, pinturas, etc.), rede elétrica, rede hidrossanitária e rede de gás GLP.

PROA 20/0400-0000181-1, Contrato nº 36/2020, publicado em 24/12/2020, OIS assinada em 08/02/2021, e prazo de execução de 180 dias. Empresa: Mobilizza Engenharia e Construções, CNPJ 29.452.110/0001-76. Obra paralisada em 19/07/2021, para análise do I Termo Aditivo. I Termo Aditivo publicado em 26/01/2022, no valor de R\$ 214.657,02 e 30 dias adicionais de prazo. Ordem de Reinício dos Serviços assinada em 09/02/2022. Apostilamento de reajuste contratual, passados 12 meses da data da elaboração da planilha orçamentária, publicado em 25/05/2022, no valor de R\$ 69.280,00. Pedido de Reequilíbrio econômico e financeiro formalizado via Assinatura de II Termo Aditivo, no valor de R\$ 103.345,33, e prazo totalizando 300 dias, publicado em 02/12/2022. Obra finalizada em 20/12/2022. Pendências da obra, cobradas pela fiscalização, finalizadas em março de 2023. Termo de Recebimento Provisório emitido em 09/03/2023.

- **Convênio MEC/FNDE - CRUZ ALTA - PROPOSTA Nº 029474/2021 - CONVÊNIO 916956/2021, PROCESSO FNDE 23034.019947/2021-35 - PROA 21/1950-0000243-4 – ID Obra 13850.43-35**

Objeto: Construção de sede própria para a Unidade em Cruz Alta/ RS, da Universidade Estadual do Rio Grande do Sul – Uergs.

Início da vigência: 09/12/2021.

Término da vigência: 09/12/2025.

Valor Total: R\$ 4.480.084,87 (contrapartida R\$ 91.430,31 – Concedente R\$ 4.388.654,56)

Em fase de aprovação da documentação técnica de engenharia. Última diligência atendida em março de 2022.

- **Convênio MEC/FNDE - SANTANA DO LIVRAMENTO - PROPOSTA 023252/2021 - CONVÊNIO 916960/2021, PROCESSO FNDE**

23034.016369/2021-85 - N° do Convênio do FPE 883/2022 - PROA 21/1950-0000269-8

Objeto: Reforma da rede elétrica, lógica, telefonia e implantação do sistema de proteção contra descarga atmosférica - SPDA, do prédio da Uergs na Unidade de Santana do Livramento/ RS.

Início da vigência: 09/12/2021.

Término da vigência: 09/12/2024.

Valor Total: R\$ 378.473,34 (contrapartida R\$ 7.569,47 – Concedente R\$ 370.903,87).

Em fase de aprovação da documentação técnica de engenharia. Última diligência atendida em outubro de 2022.

- **Convênio MEC/FNDE - SÃO LUIZ GONZAGA - PROPOSTA 007145/2022 – CONVÊNIO 930297/2022, PROCESSO FNDE 23034.008921/2022-42 - N° do Convênio do FPE XXX/2022 - PROA 22/1950-0000240-5 – ID Obra 15205.43-10**

Objeto: Construção dos Bloco 2 e 3, uma guarita, cercamento e infraestrutura interna da sede da Unidade da Uergs em São Luiz Gonzaga/ RS.

Início da vigência: 04/07/2022.

Término da vigência: 04/07/2027.

Valor Total: R\$ 6.103.000,00 (contrapartida R\$ 122.060,00 – Concedente R\$ 5.980.940,00).

Em fase de aprovação da documentação técnica de engenharia. Última diligência atendida em novembro de 2022.

- **Convênio MEC/FNDE – CACHOEIRA DO SUL – PROPOSTA 27245/2018 – CONVÊNIO 874849/2018, PROCESSO FNDE ° 23034.016670/201893 – PROA 18/1950-0000267-5 e 19/1950-0000013-9 – ID Obra 13849.43-65**

Objeto: Reforma do Campus da Universidade Estadual do Rio Grande do Sul, no Município de Cachoeira do Sul/ RS.

Início da vigência: 29/12/2018.

Término da vigência: 27/02/2024.

Valor Total: R\$ 309.970,68 (contrapartida R\$ 59.970,68,00 – Concedente R\$ 250.000,00).

Projetos de engenharia aprovados pelo FNDE. Processo 19/1950-0000013-9 encaminhado para a CELIC para licitação em 01/03/2023. Edital da Carta Convite em análise desde 02/03/2023.

- **CONCURSO PARA EXECUÇÃO DO PROJETO ARQUITETÔNICO E COMPLEMENTARES PARA CONSTRUÇÃO DE NOVO CAMPUS**

Concurso nacional organizado pelo IAB RS, com o financiamento da Prefeitura Municipal de São Francisco de Paula e apoio da Uergs. O lançamento do concurso ocorreu em março de 2022 e a divulgação do resultado ocorreu em 24/05. Foram recebidas 86 propostas. Os vencedores são de Porto Alegre: Bárbara Moreira Azevedo - Autora; Sara Caon - Coautora; German Tamayo Osorio - Coautor. Mais informações e acesso aos projetos, no endereço:

<https://www.concursouergrsaochico.org/>

Termo de Contrato nº 278/2022 entre a PM e empresa publicado em 08/12/2022, no valor de R\$ 530.813,00, para execução dos Projetos Executivos para construção do prédio com 3.924,92m². Entrega agendada, conforme cronograma, para 24/04/2023.

- **Novo Campus Porto Alegre e Reitoria, transferência para a área da antiga CIENTEC.**
- Remoção e transferência de aparelhos de ar condicionado do Campus Central e Reitoria para a nova área (PROA 21/1950-0000758-4), Valor: R\$ 8.938,00.
- Reforma da área do CPD da Informática no Prédio 4 do novo Campus Central (PROA 21/1950-0000520-4), Valor: R\$ 33.000,00.
- Desligamento na antiga Reitoria e reinstalação dos Nobreaks no CPD da Informática no Prédio 4 do novo Campus Central (PROA 22/1950-0000168-9), Valor: R\$ 4.720,00.
- Segurança: Instalação de portão e colocação de concertina em muro do novo Campus Central (PROA 22/1950-0000402-5), Valor: R\$ 12.340,00.
- Software: Aquisição de 5 licenças do Programa Autocad Revit (PROA 21/1950-0000520-4), Valor: R\$ 149.269,95.
- Projeto: Avançar RS - Uergs 20+ - Contratação do Projeto de PPCI para o Prédio 5 (PROA 22/1950-0000564-1). Prazo: de 30 dias. Valor: R\$ 11.600,00. Status: processo avançou no ano de 2023, com novo empenho, pois o antigo foi estornado, com aditivo de prazo 60 dias e está em fase de conclusão.
- Projeto: Avançar RS - Uergs 20+ - Reforma Prédios 1 e 5 - Etapa II (PROA 22/1950-0000900-0). Prazo: 120 dias de execução da obra. Valor: R\$ 873.642,00. Status: Obra em andamento com prazo de finalização até 03/07/2023.
- Projeto: Avançar RS - Uergs 20+ - Reforma do prédio 4 - Reitoria (PROA 21/1950-0000860-2). Prazo: 120 dias para execução da obra. Valor: R\$

1.441.942,40. Status: Licitação via CELIC, TP 0041/2022, fracassada, com resultado publicado em fevereiro de 2023. Aguarda novo empenho 2023, para repetição da licitação.

- Projeto: Avançar RS - Uergs 20+ - Contratação dos projetos executivos para a reforma dos prédios 7 e 8 (PROA 21/1950-0000157-3). Prazo: 120 dias para execução dos serviços. Valor: R\$ 353.665,09. Status: Em execução com prazo de entrega até 17/04/2023. I Termo Aditivo encaminhado em na semana de 14/03/2023, no valor de R\$ 88.415,98 e 30 dias adicionais de prazo.
- Projeto: Avançar RS - Uergs 20+ - Reforma dos Elevadores - Prédio 5 (PROA 22/1950-0000462-9). Prazo: 180 dias (execução da obra) + 365 dias (manutenção mensal). Valor: R\$ 530.800,00. Status: OIS emitida em 08/03/2023. Em execução.
- Projeto: Avançar RS - Uergs 20+ - Instalação da Micro Usina de Energia Solar. Prazo: de 10 dias. Valor: R\$ 161.183,71. Status: Micro Usina Solar em funcionamento.

3. Demais Serviços de Manutenção Predial:

Execução do detalhamento (memorial descritivo, projeto, orçamentos), acompanhamento e fiscalização da execução de serviços de manutenção predial, contratados via Dispensa de Licitação ou via Adiantamento de Manutenção Predial até 31/12/2022:

- **Unidade em Alegrete:** valor investido de R\$ 4.950,00. Manutenção da iluminação externa; restauração do portão de acesso ao estacionamento; limpeza e corte de grama.
- **Unidade em Bagé:** valor investido de R\$ 36.689,00. Descrição: Manutenção elétrica do quadro geral; manutenção da iluminação externa; manutenção da cobertura; manutenção da iluminação interna; manutenção do revestimento do sanitário; manutenção e pintura para recuperação da estrutura metálica dos postes de iluminação; reconstrução da cisterna.
- **Unidade em Bento Gonçalves:** valor investido de R\$ 500,00. Descrição: material elétrico para adequação do laboratório de informática.
- **Unidade em Cachoeira do Sul:** valor investido de R\$ 3.422,00. Descrição: adequação de acessibilidade do passeio público; manutenção elétrica e de iluminação; limpeza de caixas de passagem da rede de esgoto.

- **Unidade em Caxias do Sul:** valor investido de R\$ 880,00. Descrição: limpeza e manutenção de *splits*.
- **Unidade em Cruz Alta:** valor investido de R\$ 2.838,00. Descrição: limpeza do terreno da futura sede da unidade, após receber notificação da Prefeitura Municipal; limpeza e manutenção de *splits*; manutenção elétrica no laboratório.
- **Unidade em Encantado:** valor investido de R\$ 30.291,00. Descrição: conserto de vazamento em sanitário; manutenção da iluminação externa do estacionamento; reforma do telhado após temporal; poda de árvores e limpeza de terreno após temporal.
- **Unidade em Erechim:** valor investido de R\$ 6.445,00. Descrição: aquisição de reservatório de água e bomba; serviços de manutenção geral; troca de vidros quebrados; manutenção da iluminação interna e externa; limpeza e manutenção de *splits*.
- **Unidade em Frederico Westphalen:** valor investido de R\$ 5.413,00. Descrição: manutenção para *splits*; manutenção de portão e grade de ferro; manutenção da iluminação; aplicação de adesivo para vedação de janelas, troca de vidros e instalação de quadros; recuperação da estrutura do toldo e troca da lona; conserto de nobreak; vazamento no sanitário masculino.
- **Unidade em Guaíba:** valor investido de R\$ 5.886,00. Descrição: conserto hidráulico nos sanitários; limpeza do pátio e remoção de entulho; Serviço emergencial na subestação para religação da energia: manobra de religação do disjuntor a óleo de média tensão; Serviço emergencial de reparo no banheiro; limpeza e manutenção de *splits*.
- **Unidade em Montenegro:** valor investido de R\$ 2.439,00. Descrição: manutenção do estabilizador.
- **Unidade Litoral Norte – Osório:** valor investido de R\$ 31.210,00. Descrição: Reforma e pintura do beiral da cobertura; serviços de manutenção geral para pequenos consertos; manutenção da iluminação; limpeza e desobstrução de fossa séptica e caixas de passagem; manutenção geral do telhado, incluindo troca de telha, manutenção dos sanitários, instalação de cortinas; colocação de *dispenser* nos sanitários, reparo azulejos e cano de esgoto; troca de filtro dos purificadores de água; reforma do portão de ferro; reforma na rede de *splits*, após roubo de tubulações e cabos; reforma no calçamento frontal.

- **Unidade em Sananduva:** valor investido de R\$ 16.862,00. Descrição: adequação da rede elétrica do laboratório de informática; manutenção e conserto do estabilizador; adequação do cabeamento da internet (troca de cabo de rede); manutenção da iluminação.
- **Unidade em Santana do Livramento:** valor investido de R\$ 3.700,00. Descrição: manutenção geral das persianas; conserto do nobreak da unidade com troca de baterias.
- **Unidade em São Borja:** valor investido de R\$ 37.059,00. Descrição: manutenção de forros; manutenção dos sanitários; manutenção da pintura; manutenção elétrica; adequação da rede elétrica e lógica do laboratório de informática; adequação de saídas de emergência e colocação de placas de sinalização.
- **Unidade em São Francisco de Paula:** valor investido de R\$ 10.373,00. Descrição: manutenção da rede elétrica e iluminação; manutenção da pintura; limpeza e manutenção de *splits*; adequação rede elétrica para instalação de estufa; manutenção da porta do acesso principal da unidade; manutenção da porta do banheiro masculino.
- **Unidade em São Luiz Gonzaga:** valor investido de R\$ 30.510,00. Descrição: aquisição de papeleiras; instalação de guichê de atendimento; iluminação externa; troca de toldo; limpeza, manutenção e instalação de *splits*; instalação de quadros brancos no novo prédio; reparo nas calhas do telhado; contratação de serviço de sondagem de terreno; instalação de persianas.
- **Unidade em Soledade:** valor investido de R\$ 26.798,00. Descrição: aquisição de material elétrico, hidráulico e para rede de gás; manutenção rede elétrica na entrada de energia; complementação da rede elétrica para climatização do 2º pavimento; conserto, limpeza e instalação de *splits*; manutenção do estabilizador; reparo no granito de acabamento da porta da plataforma elevatória; conserto da rede elétrica de iluminação externa e da cabine da plataforma elevatória.
- **Unidade em Tapes:** valor investido de R\$ 5.396,00. Descrição: manutenção elétrica; troca de poste de madeira; instalação de refletores; remoção de entulhos do pátio; construção de grade de proteção para a plataforma elevatória que fica no pátio da escola, por solicitação da diretora do CIEP.
- **Unidade em Três Passos:** valor investido de R\$ 1.512,00. Descrição: pintura de muro e instalação de cobertura verde; conserto da cobertura; conserto de

sanitários; manutenção da fechadura da porta de entrada com cópia das novas chaves; reparos hidráulicos no banheiro.

- **Unidade em Vacaria:** valor investido de R\$ 22.149,00. Descrição: conserto de vazamento da rede de entrada de água; manutenção iluminação externas; construção de cobertura para equipamento agrícola; manutenção e conserto de trator; material elétrico e hidráulico para manutenção geral; conserto do piso da escada de acesso e da calçada; conserto da rede de telefonia; manutenção de mobiliário; manutenção geral emergencial devido à chuva de granizo: limpeza e desentupimento de calhas, troca de telhas quebradas pela chuva de granizo, conserto da estufa, pequenos reparos na área didático-experimental; troca dos filtros dos purificadores; manutenção do cercamento; conserto de piso de parquet; manutenção geral do sistema de irrigação da parte experimental da unidade e conserto da cerca; manutenção da pintura; instalação de toldos.
- **Campus Porto Alegre:** valor investido de R\$ 54.384,60. Descrição: aquisição de material elétrico e para climatização; conserto emergencial da cobertura dos prédios 4 e 5; manutenção predial para a sala do datacenter; material hidráulico e de iluminação para consertos do prédio 5; aquisição de lâmpadas; reforma do refeitório; manutenção da iluminação externa e segurança; pinturas diversas no prédio 5; conserto e instalação de *splits*; conserto de porta da subestação; esgotamento e limpeza de fossas; trocas de fechaduras; troca de filtros dos bebedouros; limpeza emergencial de calhas do Prédio 1; Serviço emergencial de conserto da rede hidráulica de entrada da água; compra de materiais para as sapatas dos contêineres, transporte dos contêineres do projeto da micro usina solar; aquisição de rampa metálica portátil para acessibilidade; revitalização da pintura em área do campus; reforma das salas de aula do P6.
- **Reitoria:** valor investido de R\$ 4.486,00. Descrição: taxas do Conselho Regional de Química; exame médico de motoristas; taxa de certificados de assinaturas digitais; conserto, limpeza e instalação de *splits*; conserto de infiltrações na sala de informática; acesso a banco de dados SBC para elaboração de planilhas orçamentárias; ARTs diversas de projetos elaborados pelo DPE; transporte e descarte de letreiro da antiga Reitoria.

Gestão de acervos

O Sistema de Bibliotecas (SiBi) da Uergs é formado por 23 (vinte e três) bibliotecas, localizadas nas Unidades de Ensino (bibliotecas setoriais) e 01 (uma) Biblioteca Central (BC), localizada no Campus Central, na cidade de Porto Alegre. A responsabilidade é da Coordenadoria Geral de Bibliotecas, subordinada ao Gabinete do Reitor. Além da referida Coordenadoria, há uma Comissão Executiva multidisciplinar que tem a finalidade de elaborar as normas de regulamentação dos serviços das bibliotecas da Universidade.

No ano de 2022, o Sistema de Bibliotecas da Uergs teve a atuação de 06 (seis) analistas bibliotecários, sendo 3 (três) bibliotecárias lotadas na Biblioteca Central, e 3 (três) bibliotecários regionais.

Os bibliotecários regionais são responsáveis pelas demandas das bibliotecas de suas regiões. Nos Campi Regionais que se encontram sem profissionais bibliotecários (Regiões I, III, IV e VI), é de competência dos bibliotecários da Biblioteca Central realizarem as seguintes atividades:

- Visitas técnicas;
- Acompanhamentos às visitas de avaliação dos cursos da Universidade pelo Conselho Estadual da Educação (CEED);
- Auxílio aos alunos através de e-mail e reuniões via *google meet*;
- Normalização dos trabalhos acadêmicos elaborados pelos alunos;
- Elaboração de fichas catalográficas;
- Pesquisas de cunho acadêmico;
- Orientações online para turmas em disciplinas de cursos de graduação e pós-graduação;
- Orientações para acesso ao Repositório Institucional e Biblioteca Virtual da Pearson;
- Acesso ao sistema do catálogo online Gnuteca;
- Acesso às bases de dados de pesquisas acadêmicas;
- Relatórios;
- Solicitação de ISBNs à Câmara Brasileira do Livro e de ISSN ao IBICT;
- Formatação dos Projetos Pedagógicos de Cursos (PPCs) da Universidade;
- Demais atividades específicas que são atribuídas à profissionais bibliotecários.

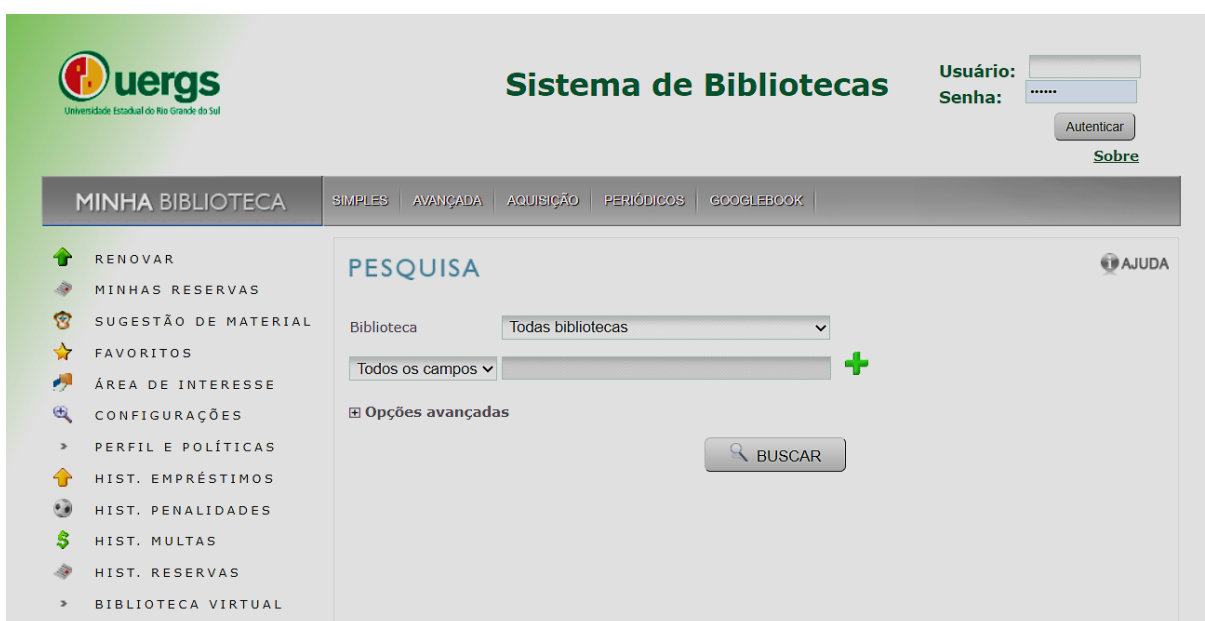
Observa-se também que na Biblioteca Central são catalogados todos os acervos (livros, trabalhos de conclusão de cursos, periódicos, etc.), nos formatos físico e digital, das Unidades das quais não há profissionais bibliotecários. Os bibliotecários regionais são responsáveis pelas demandas das bibliotecas de suas regiões.

O acervo é catalogado no sistema gerenciador de bibliotecas Gnuteca, da empresa Solis, que também gerencia o sistema acadêmico da Universidade, integrando os dados em ambos os sistemas.

Além da catalogação dos itens bibliográficos, o sistema oferece a opção de Circulação (empréstimo, devolução, renovação e reserva) do acervo de materiais impressos que constam nos acervos das bibliotecas da Uergs, integrada com os dados dos usuários na Solis GE.

Na imagem abaixo (Figura 14), apresentamos a página inicial do Gnuteca:

Figura 14 - Página inicial do sistema Gnuteca.



Fonte: Gnuteca / Sistema de Bibliotecas da Uergs, 2023.

Repositório Institucional da Uergs

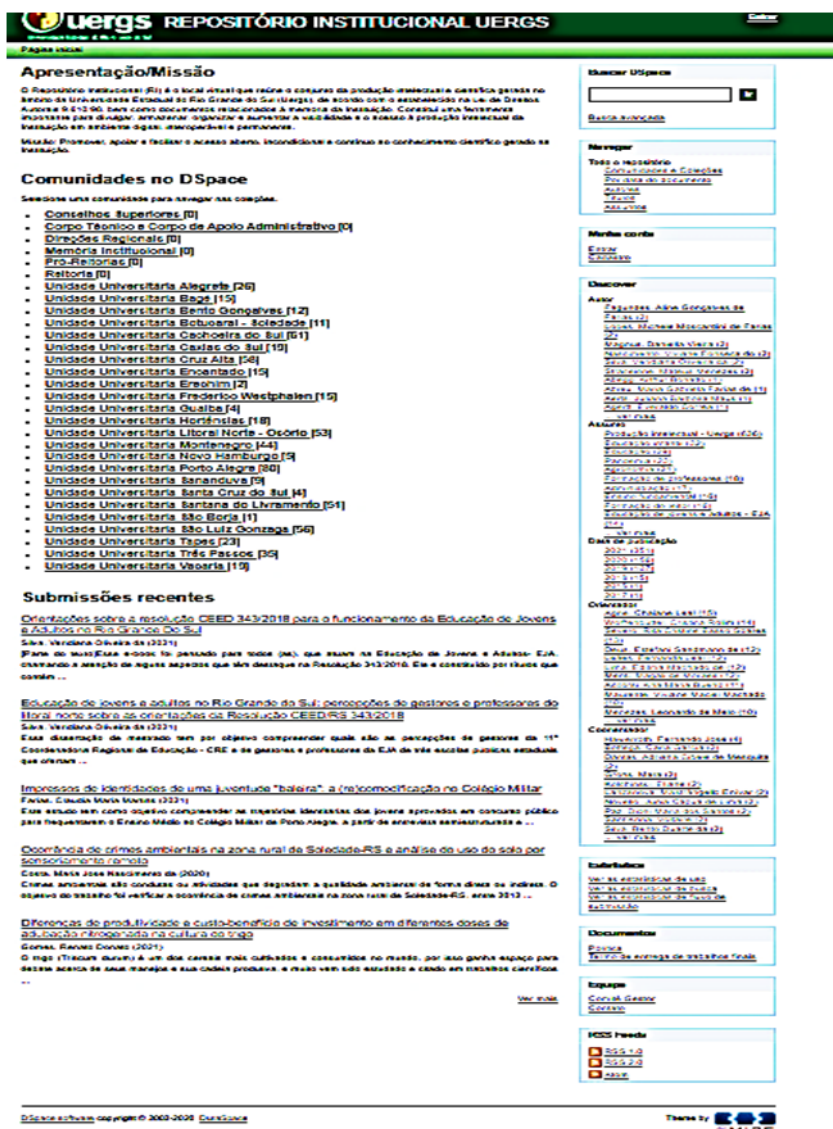
O Repositório Institucional tem como finalidade a guarda em ambiente virtual do conjunto da produção intelectual, científica e de memória gerada na Universidade, de acordo, com o estabelecido na Lei de Direitos Autorais 9.610/98. Apresenta-se como uma ferramenta importante para divulgar, armazenar, organizar e aumentar a visibilidade e o acesso à

produção intelectual da Instituição em um ambiente digital, inter-operável e permanente. No ano de 2021 foi realizada a sua implementação, que é uma iniciativa do Sistema de Bibliotecas, com o apoio do Projeto Uergs Digital, em parceria com a empresa Solis, responsável pelo gerenciamento do sistema Dspace, o qual possibilita a criação de repositórios digitais.

Porém, para a sua implementação, o Repositório foi aprovado anteriormente na Resolução Consun 024/19 e possui um comitê Gestor interdisciplinar e inter-sectorial, com competências normativas, consultivas e deliberativas sobre as políticas informacionais referentes ao Repositório Institucional, de acordo com os objetivos da Instituição.

A missão do Repositório Institucional da Uergs é: promover, apoiar e facilitar o acesso aberto, incondicional e contínuo ao conhecimento científico gerado na Instituição. Abaixo (Figura 15), a página inicial atualizada do Repositório Institucional da Uergs.

Figura 15- Página inicial do Repositório Institucional



Fonte: Repositório Institucional da Uergs (2023).

Em consonância com a Lei de Direitos Autorais, no ano de 2022 foram aprovados novos termos de entrega de publicações, que englobam as categorias de docentes e corpo técnico e de apoio administrativo:

- Termo de autorização de publicação 1 autor, editor ou organizador;
- Termo de autorização de publicação 2 autores ou mais, editores ou organizadores;
- Termo de autorização de publicação autor, editor ou organizador falecido.

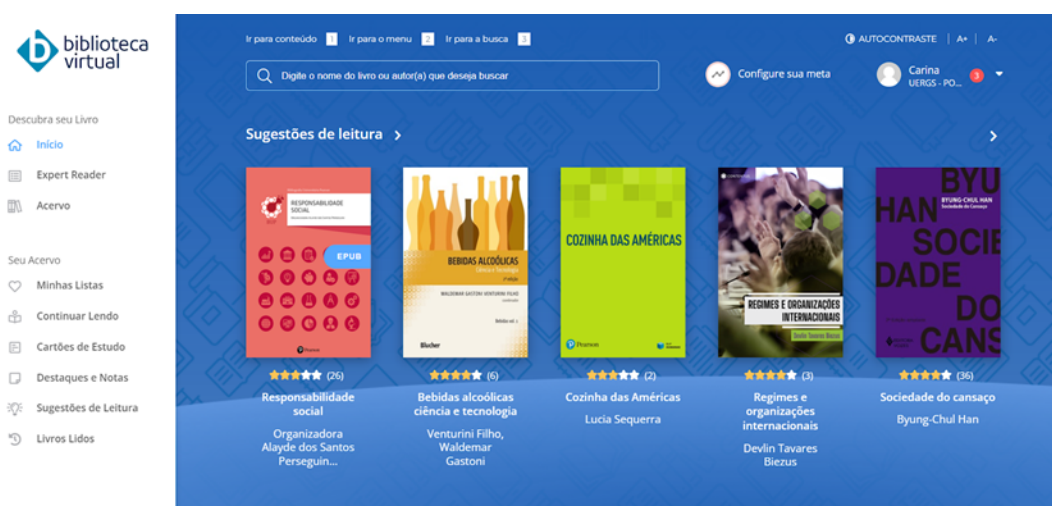
O total de itens catalogados e disponíveis no Repositório Institucional da Uergs no ano de 2022 foi de 930 (novecentos e trinta) documentos.

Biblioteca Virtual da Pearson

Assim como em 2021, o ano de 2022 não possibilitou a aquisição de bibliografias em formato físico. Com a disponibilização da Biblioteca Virtual (BV) da editora Pearson a partir de 2020, através do Projeto Uergs Digital e com recursos da Assembleia Legislativa do Estado, a Universidade pode acessar mais de 15 (quinze) mil títulos, que estavam à disposição para toda a sua comunidade acadêmica, através do acesso online irrestrito, 24 horas por dia, 7 dias na semana, para a continuidade das atividades letivas no que concerne o acesso às bibliografias dos cursos.

Toda a comunidade acadêmica (docentes, discentes e técnicos de apoio administrativo) tem acesso à Biblioteca Virtual (Figura 16), através do sistema de gerenciamento de bibliotecas Gnuteca, com login e senha integrados ao sistema acadêmico da Universidade.

Figura 16- Página principal da Biblioteca Virtual da Pearson



Fonte: Pearson (2023).

No ano de 2022, a Uergs teve 1970 usuários ativos na Biblioteca Virtual da Pearson, conforme detalhado no Quadro 5, a seguir.

Quadro 5- Acessos mensais Biblioteca Virtual, no ano de 2022.

Fonte:
BV

Mês	Quantidade de visualizações (<i>pageviews</i>)
Janeiro	1.192
Fevereiro	1.048
Março	9.702
Abril	6.785
Mai	4.175
Junho	6.788
Julho	1.141
Agosto	6.131
Setembro	3.998
Outubro	3.255
Novembro	2.571
Dezembro	1.049

Gestor Pearson, Coordenação de Bibliotecas (2022).

Observa-se que nos períodos de recesso administrativo e acadêmico, que se dão nos meses de janeiro, fevereiro e julho, há a pouca incidência de acessos pelos usuários, aumentando nos meses subsequentes.

Comunicação

A Assessoria de Comunicação (Ascom) da Uergs é composta pelas áreas de Jornalismo, Publicidade e Propaganda, e Relações Públicas, atuando de forma sinérgica, guiada pela filosofia de Comunicação Integrada. Atualmente, seu corpo funcional é composto por uma profissional em cada uma das áreas citadas, dispondo de uma vaga para agente administrativo e duas para estágio.

Os principais objetivos da Ascom são: 1) Zelar e consolidar a imagem desejada da Universidade frente aos diversos segmentos da sociedade; 2) Prestar assessoria de imprensa junto aos veículos de mídia, ao Governo e outros órgãos de interesse; 3) Divulgar as ações da Universidade, promovendo o conhecimento e o reconhecimento da Instituição, interna e externamente; 4) Elaborar, coordenar, orientar e executar planos de comunicação no âmbito

da Reitoria e dos Campi Regionais; 5) Produzir conteúdo e gerenciar o site e as redes sociais da Uergs, assim como outros canais de comunicação; 6) Orientar a criação e produção, assim como coordenar as Campanhas de Ingresso e Institucional para reforço de marca, via contratação de serviços externos pela Secretaria Estadual de Comunicação; 7) Propor, coordenar e gerenciar o desenvolvimento e a execução da Política de Comunicação da Uergs.

Para alcançar os objetivos expostos, são desenvolvidas diversas atividades operacionais, tais como: redação de notícias para o site; envio de releases para a imprensa; agendamento de entrevistas; produção e edição de vídeos e fotos; clipagem (coleta de notícias sobre a Uergs divulgadas em mídias variadas) e monitoramento de repercussão positiva ou negativa; criação de peças publicitárias (impressas e digitais); atualização das redes sociais Facebook e Instagram (principais); gestão de eventos e elaboração de cerimonial e protocolo; atendimento de canais de relacionamento (e-mail Fale Conosco e mensagens pelas redes sociais); realização de pesquisas apropriadas aos planos de comunicação; reuniões semanais com a equipe da Ascom; assessoramento às Pró-Reitorias quanto à divulgação de suas ações e apresentação de propostas na área da Comunicação; gestão da Rede de Comunicação.

Em 2022, permaneceu-se em trabalho emergencial remoto no setor, condicionado pela pandemia de Covid-19 iniciada em 2020. Como ferramentas de gestão da equipe, utilizou-se a plataforma *Google Meet* para a realização de reuniões virtuais, planilhas do Google para o gerenciamento das atividades, além de grupo de *Whatsapp* para troca de informações com mais dinamismo. Em novembro de 2021, a jornalista do setor saiu em licença de capacitação, para realização de mestrado, retornando somente em novembro de 2022. Por essa razão, o setor precisou fazer um planejamento para o atendimento das demandas da área e restringiu as pautas que resultariam em matérias jornalísticas. Buscou-se dar maior visibilidade ao espaço no site chamado “Agenda”, para divulgar as ações da Universidade sem a necessidade de escrever uma notícia e agilizando as divulgações.

A seguir, são apresentadas as principais atividades realizadas ao longo do ano.

Campanha de Ingresso Discente

A Campanha de Ingresso 2022 ocorreu em três fases. A agência escolhida pela Secretaria de Comunicação do Estado (Secom) foi a SPR Comunicação Ltda. A primeira fase da Campanha visou divulgar as vagas para ingresso na Uergs pelo SiSU e teve a veiculação entre os dias 10 e 18/02. O mote deste ano visou despertar o interesse das pessoas em cursar uma Graduação, tendo em vista a retomada de atividades presenciais pós-pandemia. A proposta da agência foi utilizar como conceito da Campanha a palavra “vem”, colocada em

destaque nos materiais de divulgação, acompanhada de chamadas como “realizar seu sonho”, “conhecer novos caminhos”, “fazer o futuro”, sempre com o fechamento “A Uergs te espera”. Nas artes, buscou-se bem representar diversidade de raça, gênero e idade. A verba de Publicidade investida nessa fase foi de R\$ 37.954,84.

Já o segundo período se destinou à divulgação das vagas remanescentes do SiSU, com ingresso pelo Enem dos últimos dez anos, e veiculou entre os dias 13 a 29/04. Nas duas fases, a Campanha contou com peças para mídias sociais (*Facebook* e *Instagram*) e *banners* digitais para sites de abrangência local, estadual ou nacional, segmentados de acordo com o público-alvo. Por não haver custos extras de criação (o material foi adaptado pela própria Ascom), só houve gastos de veiculação nessa fase, contabilizando R\$ 29.962,51. Além das peças criadas pela Agência SPR, em cada fase da campanha, a Ascom realizou o desdobramento dos materiais para cada Unidade Universitária que teria ingresso, personalizando-os com seus cursos. Esses materiais foram compartilhados com os (as) representantes da Rede de Comunicação da Uergs para que pudessem divulgar em seus próprios canais.

Na terceira fase, foram divulgadas as vagas do edital complementar que tinha como critério as notas de Português e Matemática do Ensino Médio. Por se tratar de algo novo e ter a necessidade de preencher as vagas que não foram supridas nas duas seleções anteriores, levando em conta a falta de recursos financeiros, a estratégia da Ascom foi de criar internamente (não via agência) uma campanha nova, focada nos aspectos e peculiaridades de cada curso. Para chamar a atenção do público, foi utilizada uma técnica de colagens com cores vibrantes, conforme mostra a Figura 17. A Agência SPR ficou somente com a parte de Supervisão e Veiculação da campanha, o que contabilizou R\$ 29.920,00. Foram feitos *cards* individualizados por curso, além de *card* geral e demais *web banners* para veiculação.

Figura 17 - Exemplo de *card* para divulgação do curso de Gestão Ambiental.



Fonte: Ascom, 2023.

Nas três fases, o público-alvo da Campanha foi pessoas de ambos os sexos, classes B, C, D e E, dos 16 aos 35 anos, com interesse em cursar uma graduação, e as praças foram as cidades (e regiões) em que haviam vagas para ingresso. Além da campanha paga, a Ascom utilizou de mídia espontânea para divulgar as vagas do Ingresso Discente, por meio da Assessoria de Imprensa. Foram feitos releases e enviados à Secom, que realizou sua distribuição. Esses releases também foram compartilhados com a Rede de Comunicação e chefias de unidades, para que pudessem fazer contato e agendar entrevistas com os veículos de seu relacionamento.

Campanha de Divulgação do Campus Central da Uergs

Depois da renovação das fachadas das 23 unidades universitárias da Uergs, o Campus Central da Universidade, localizado em Porto Alegre, está recebendo placas de sinalização que indicam a localização das salas de aulas, dos laboratórios, dos prédios administrativos e da Biblioteca Central. No Campus Central, o trabalho foi dividido em duas fases: primeiro, foi realizada a sinalização dos principais prédios que já estão em funcionamento (Figura 18). Essa etapa foi concluída em janeiro deste ano. A segunda etapa

aguarda a conclusão das obras de reforma do Campus para a instalação das demais placas de sinalização. Nessa fase também serão incluídos mapas de localização, considerando que a área é ampla e contará com diversos espaços de ensino e de pesquisa, além da Reitoria. Para a primeira fase, foram destinados cerca de R\$ 55 mil do orçamento para o ano de 2022. A produção e instalação dos materiais foi feita entre dezembro de 2022 a janeiro de 2023.

Figura 18: Secretaria da Unidade de Ensino Porto Alegre (Prédio 3), com placas novas.



Fonte: Ascom, 2023.

Rede de Comunicação da Uergs

A Rede de Comunicação da Uergs, criada em 2018, é composta por pessoas do quadro funcional da Uergs que trabalham nas unidades universitárias e nas Pró-Reitorias. A proposta desse grupo é manter um canal de interação dessas representações com a Ascom, para transmitir a elas as orientações sobre a Comunicação na Universidade, a fim de se tornarem multiplicadores delas; e também para a Assessoria receber propostas de pautas para notícias e outras ações de divulgação. São realizadas reuniões mensais, presididas por uma das integrantes da Ascom, estando a composição da Rede de Comunicação instituída por Portaria Interna. A manutenção de um fluxo constante da Ascom com esse grupo facilitou o acompanhamento das principais ações realizadas localmente e a consequente divulgação em tempo hábil. O *Whatsapp* foi uma ferramenta utilizada constantemente para

troca de informações e materiais para divulgação nas redes sociais das unidades ou por outros meios.

Mídias Sociais

- **Facebook:** no *Facebook*, são postados os links para as matérias publicadas no site e *cards* alusivos à datas comemorativas sobre temas que envolvam a Universidade, tais como dia do Meio ambiente, por exemplo, e dias de profissionais das áreas dos cursos da Uergs. Atualmente, o *Facebook* da Uergs conta com mais de 32 mil seguidores.
- **Instagram:** no *Feed* do *Instagram* são postados *cards* sobre as principais ações da Uergs, datas comemorativas, eventos, e outros acontecimentos marcantes que envolvem a Universidade. Nos *stories* dessa mesma rede, são publicados os mesmos *cards* com os links para as matérias e replicados postagens que mencionam a Uergs e que sejam positivos para a Universidade. Atualmente, o *Instagram* da Uergs conta com mais de 10 mil seguidores.
- **Youtube:** no canal do *Youtube*, são publicados vídeos produzidos na Universidade e realizadas transmissões ao vivo dos principais eventos institucionais. Atualmente, o *Youtube* da Uergs conta com mais de 4 mil inscritos.

Canais de relacionamento

- **Fale Conosco:** esse canal está disponível no site da Uergs e o atendimento é feito por e-mail do *Gmail*. Seu objetivo é oferecer espaço para que as pessoas enviem dúvidas, críticas, sugestões e/ou elogios relacionados à Uergs. O atendimento é feito pela equipe da Ascom, em dias úteis, com o prazo de até cinco dias. Quanto a denúncias, a instrução é que sejam enviadas para o canal de Ouvidoria do Estado do RS.
- **Mensagens por redes sociais:** pessoas interessadas em saber mais sobre os assuntos das postagens nas redes sociais ou que tenham dúvidas entram em contato por mensagens nas próprias postagens ou no modo de mensagem privada. Existe um constante monitoramento dessas interações e o atendimento é feito com a maior brevidade possível.
- **E-mail da Ascom:** muitas dúvidas e pedidos de divulgação chegam pelo e-mail da Ascom. Utiliza-se o e-mail com frequência como canal de comunicação interna, visto que abrange toda a comunidade universitária.

Eventos

A Ascom costuma se envolver nos principais eventos da Uergs, para os quais realiza atividades mais complexas, envolvendo etapas de gestão (planejamento, organização, execução e assessoramento), além de criação de conteúdo digital para redes sociais, site, e-mail, Youtube e outros canais de divulgação; de convites e de certificados; de textos; de notícias; de vídeos e outros produtos; redação de cerimonial e protocolo e sua execução como mestre de cerimônias.

Em 2022, com a retomada parcial das atividades presenciais na Uergs, alguns eventos ainda foram realizados na modalidade online, transmitidos pelo canal do *Youtube*, e outros de forma presencial. Para eventos realizados pelas Unidades Universitárias ou até mesmo por Pró-Reitorias, mas que se destinavam a um público específico e em menor quantidade, a Ascom prestou apoio com a realização de algumas atividades próprias, sobretudo de divulgação, tendo um menor envolvimento com esses eventos.

Abaixo, seguem os principais eventos da Uergs com participação da Ascom:

- **Aula Magna da Uergs**

A Aula Magna ocorreu dia 30 de março e abrangeu toda a comunidade da Uergs. A temática foi “Desigualdade Racial e Seus Impactos nas Instituições de Ensino” e o palestrante foi o professor José Carlos Gomes dos Anjos. Esse evento marcou a abertura dos trabalhos da Comissão de construção da Política Institucional de Ações Afirmativas, Diversidade e Equidade, organizada pela Pró-Reitoria de Ensino da Uergs, com orientação da Coordenadoria de Qualificação Acadêmica. O evento foi virtual, com transmissão pelo *Youtube* da Uergs e obteve 1,2 mil visualizações. A transmissão pode ser acessada [neste link](#).

- **Assinatura de parceria com a Emater/Ascar**

Em 15 de junho, foi celebrado o acordo de parceria para Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I) entre Uergs e a Emater/RS-Ascar, vinculada à Secretaria Estadual da Agricultura, Pecuária e Desenvolvimento Rural, para a implantação do Laboratório de Classificação de Produtos Vegetais no Campus Central da Uergs, bem como para a difusão de conhecimentos técnico-científico pelas instituições. A assinatura do documento ocorreu no Campus Central da Uergs, com a presença das autoridades envolvidas. O público em geral pode conferir a transmissão ao vivo pelo canal do *Youtube* da Uergs. A Ascom realizou

a divulgação, cerimonial e auxiliou na transmissão do evento. A transmissão pode ser acessada [neste link](#).

- **Aniversário da Uergs**

Em 2022, a Ascom fez publicações para as mídias sociais relativas ao aniversário da Uergs, mostrando alguns dos principais momentos dos 21 anos da Instituição. Durante o Fórum de Áreas, foi organizado um momento de confraternização com os colegas presentes (Figura 19).

Figura 19: Bolo comemorativo ao aniversário da Uergs durante o Fórum de Áreas 2022.



Fonte: Ascom, 2023.

- **Fórum de Áreas 2022**

O Fórum de Áreas 2022 teve como tema “Uergs 21 anos: o mundo que nos espera” e foi realizado nos dias 18 e 19 de outubro. O Fórum debaterá o retorno ao presencial, propiciando o reencontro e acolhimento da Comunidade Universitária. O evento foi realizado em espaços da Assembleia Legislativa (ALRS) e também houve uma visita ao Campus Central da Uergs. A Ascom atuou na divulgação, cerimonial e cobertura do evento.

- **Assinatura de parceria com a Sedac**

Em 21 de outubro, a Uergs e a Secretaria de Estado da Cultura (Sedac) assinam Termo de Cooperação com a finalidade de fomentar e ampliar as atividades

culturais e educativas em espaços de instituições estaduais vinculadas à Sedac, como a Casa de Cultura Mario Quintana, a Fundação Theatro São Pedro, o Teatro de Arena, os museus e bibliotecas, entre outras. O evento ocorreu nos mesmos moldes da parceria com a Emater, tendo sido realizado de forma presencial com os participantes, com transmissão ao vivo para o público em geral. A Ascom realizou a divulgação, cerimonial e cobertura fotográfica, além da elaboração de um vídeo para o evento. A transmissão pode ser acessada [neste link](#).

Formulários de solicitação de serviços

Tratam-se de instrumentos de comunicação criados para otimizar o atendimento às necessidades das unidades e dos demais departamentos da Reitoria no que se refere a assuntos relacionados à Comunicação institucional. Com o novo rearranjo das atividades atendidas pelo setor, os formulários de *briefing* para Criação de Peças Publicitárias e de Sugestão de Pautas foram suspensos. Atualmente, o único formulário ativo é o seguinte:

- **Formulário de Roteiro de Cerimonial:** o formulário foi organizado para atender demandas das unidades e dos departamentos da Uergs para a criação de roteiro de cerimonial para eventos.

Banco de Arquivos da Uergs – BAU

Manutenção do BAU, que é composto por pastas gerenciadas pelos departamentos da Uergs, comissões ou outras instâncias, que inserem os arquivos conforme a necessidade. A Ascom foi a responsável pela criação e implantação do BAU, e continua monitorando esse canal.

Colações de grau

A Ascom instrui permanentemente a comunidade acadêmica da Uergs, sobretudo docentes e discentes, a respeito do ritual das Sessões Solenes de colação de grau e em Gabinete, desenvolvendo orientação oficial escrita para compor documento emitido pela Pró-Reitoria de Ensino sobre a temática. Também é escrito roteiro de cerimonial para cada Sessão Solene e encaminhado a quem necessita, além da revisão de convites e quadros das colações de grau. Em 2022, foram retomadas as colações de grau presenciais.

Audiodescrição

A Audiodescrição (AD) é realizada para o site e redes sociais da Uergs permanentemente e trata-se de traduzir imagens em palavras com o objetivo de possibilitar a inclusão de pessoas com deficiência visual especialmente. No *site*, existe um campo

específico para incluir a AD. Já nas redes sociais, optou-se por utilizar a #PraTodaGenteVer seguida do texto da AD.

Contribuição para a Memória Institucional

A equipe da Ascom junto a Comissão da Memória Institucional realizou a manutenção da pesquisa sobre o histórico da Universidade e da página no *site* da Uergs (<https://uergs.edu.br/memorial>). Debateu-se e estudou-se amplamente sobre a organização do acervo fotográfico, no entanto, devido a limitações de sistemas, o mesmo ainda não pôde ser disponibilizado. As Linhas do Tempo seguem em construção.

Política de Comunicação

Em 2022, não houve avanços na elaboração da Política de Comunicação da Uergs devido ao setor estar com a equipe incompleta e ainda estarem em ampla discussão na Universidade as questões relativas à sistematização do novo PDI. A próxima etapa a ser realizada pela Ascom é a de reorganizar a metodologia de consultas à comunidade universitária sobre a referida política para, posteriormente, adequar os textos já existentes sobre as diversas temáticas que a compõem e/ou criar outras. Enquanto não existe o documento oficial da Política, a Ascom segue emitindo suas orientações e normatizações por meio de memorandos e instruções normativas, realizando atendimentos para oferecer esclarecimentos conforme demanda.

Instrução Normativa sobre as Mídias Sociais da Uergs

Uma das demandas da Política de Comunicação da Uergs era normatizar as mídias sociais oficiais da Universidade. A partir de um processo de sindicância advindo do Canal de Denúncias do Estado, ficou determinado para a Ascom “que sejam desenvolvidas propostas e ações com a finalidade de consolidar norma específica sobre o uso das redes sociais no âmbito desta Universidade e, em especial, que sejam definidas as formas de controle sobre os conteúdos postados”. Dessa forma, o setor debruçou-se sobre essa questão ao longo de vários meses. Em 27 de setembro, foi publicada a normativa, que pode ser acessada [neste link](#). Desde então, a Ascom vem realizando o monitoramento das páginas cadastradas.

Novas Páginas das Unidades Universitárias da Uergs

Ainda em 2022, as páginas das unidades universitárias da Uergs no site ganharam um visual mais atraente e conteúdos melhor organizados para fazer delas uma importante fonte de divulgação das ações locais (uergs.edu.br/unidades-universitarias). A padronização das páginas, tanto visual quanto textual, são elementos que a valorizam, pois agregam qualidade e credibilidade, evidenciando a utilidade da sua manutenção. Os endereços (URLs)

de todas as páginas são amigáveis, constituídos pelas palavras principais, o que facilita a busca e a compreensão pelo (a) usuário (a).

Além das melhorias visuais, ampliou-se o acesso à edição das páginas das unidades por um (a) colega responsável pelas atualizações da Unidade. A atividade trata-se de atualizar as informações que constam nas seções da página, conforme houver alterações, e inserir demandas de docentes por publicações em “Notícias”, por exemplo. Com esse formato de atuação, propõem-se às unidades usufruir de certa autonomia e mais celeridade para conservar as suas páginas devidamente atualizadas. Dessa maneira, a Ascom atende a uma demanda antiga e muito relevante de comunicação, solicitada constantemente pelos (as) colegas das próprias unidades, além das equipes de Gestão. A Ascom criou tutoriais em vídeo para ensinar a editar cada uma das seções que compõem as páginas. Esses vídeos estarão disponíveis em formato de um curso na plataforma *Moodle* e gerarão um certificado aos (às) participantes. Além disso, a Assessoria prestará contínuo atendimento e suporte às necessidades que forem apresentadas. A implementação desse processo se dará no primeiro semestre de 2023.

Em resumo, a Assessoria de Comunicação da Uergs produziu ao longo de 2022, um considerável número de peças, conforme detalhado no Quadro 6 a seguir.

Quadro 6 - Peças produzidas pela Assessoria e Comunicação da Uergs em 2022.

Produtos	Quantidade
<i>Flyers, folders</i> , cartazes (virtuais ou impressos)	35
Logotipos/símbolos	5
Materiais de expediente (folhas timbradas, cartões de visitas, convites, cartões, certificados)	52
<i>Banners</i> e imagens para o site da Uergs	78
Peças para <i>Youtube (thumbnails)</i>	13
Peças para <i>Instagram e Facebook (cards, capas, stories)</i>	302
Tutoriais	7
Sinalização (placas e banners)	49
Outras peças (diversos)	14
Vídeos	13
Diagramação de Revistas e Projetos Pedagógicos de Curso	2
Matérias	98

<i>Releases</i>	21
TOTAL	689

Fonte: Ascom, 2023.

Gestão de tecnologia da informação

A Superintendência de Informática, assegura o desenvolvimento e manutenção da infraestrutura de Tecnologia da Informação (TI) e comunicações, apoio técnico aos usuários, gestão e administração dos sistemas. Possui a seguinte definição de acordo com o Regimento Geral da Universidade (RGU):

Art. 102 – São atribuições da Superintendência de Informática:

I – Promover o gerenciamento das Tecnologias de Informações na Uergs em comum acordo com as Pró-reitorias e Superintendência do Planejamento;

II – Desenvolver o Banco de Informações Institucionais, sob coordenação da Superintendência do Planejamento;

III – Garantir suporte técnico à política de uso do Sistema EAD em conjunto com PROENS, demais Pró-reitorias afins e Superintendência do Planejamento, segundo normatização vigente;

IV – Elaborar diagnóstico, juntamente com as administrações intermediárias, da situação dos recursos de informática na Universidade, adequando-os em número e qualidade a cada região.

Art. 103 – A Superintendência de Informática é composta por uma Comissão Executiva, com membros e superintendente indicados pelo Reitor.

Em 2022, as principais metas foram implantar tecnologias que atendessem as demandas acadêmicas, administrativas e principalmente proporcionar condições de trabalho no novo Campus Central da Uergs, localizado no Centro de Porto Alegre.

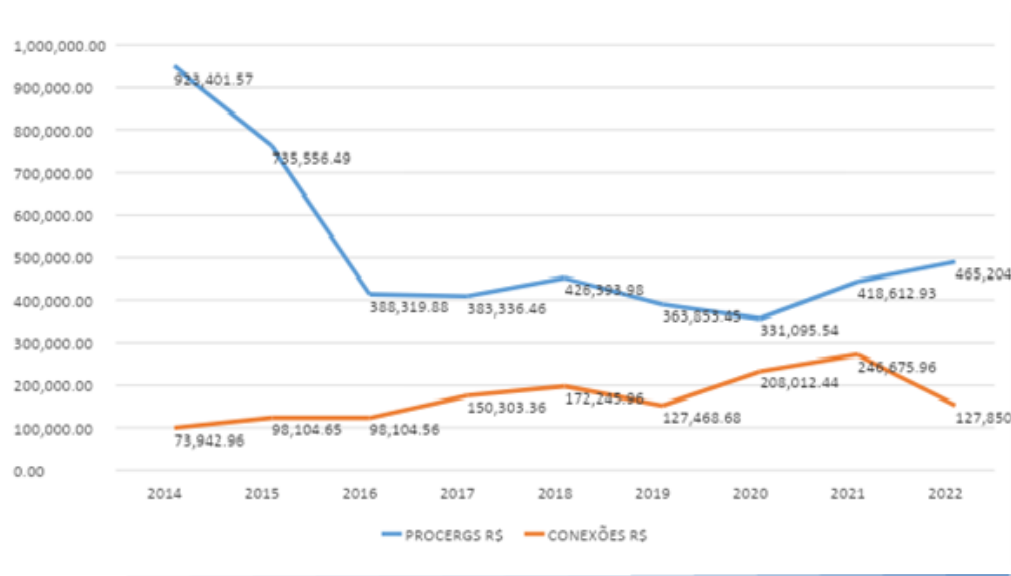
Entendemos que foram alcançados objetivos de acordo com as metas estratégicas da Gestão Institucional, que sempre esteve informada sobre os projetos e cronogramas de serviços, além de intermediar uma forma de trabalho conjunta entre diversos setores e departamentos que colaboraram diretamente com a Superintendência de Informática para realizar suas atribuições.

Gestão Autônoma de Rede

A gestão autônoma de rede corresponde a uma meta do projeto Uergs Digital, sendo que em 2022 foram finalizadas as atualizações de todas as salas de informática nas 23 Unidades de ensino. Isso resultou em maior quantidade e qualidade de recursos computacionais para prática de atividades acadêmicas com total acesso à Internet em todos os ambientes, incluindo sinal de rede sem fio.

As conexões de Internet para as Unidades sofreram decréscimo em seus valores mensais devido a novas contratações de empresas provedoras de serviços com planos diversificados. Conforme Figura 20, em 2022 o custo total foi de “R\$ 127.850,20 / ano”, sendo mantido apenas um canal de dados contratado junto à Rede Nacional de Pesquisa - RNP no valor de R\$ 2.935,00 / mês; o outro que provia Internet para a antiga Unidade Porto Alegre na Av. Bento Gonçalves, 8855, foi cancelado.

Figura 20 – Comparativo valores Procergs vs. conexões contratadas pela Uergs.



Fonte: Superintendência de Informática, 2023.

Destacamos que, se toda a capacidade de comunicação de dados da Uergs estivesse contratada junto aos serviços padronizados do Estado com conexões equivalentes, a despesa mensal seria de aproximadamente “R\$ 198.022,64 / mês”, compreendendo 23 conexões da InfoVia com capacidade de 30Mbps por Unidade. Porém, temos 65% de nossas conexões com capacidade mínima de 50Mbps podendo chegar até 300Mbps no interior do Estado, além do canal com a RNP com capacidade de 10.000Mbps no Campus Central.

Devido a mudança de endereço da Reitoria e as adequações realizadas no *datacenter*, surgiu uma grande oportunidade de economia nos custos mensais, com serviços contratados de hospedagem de sistema. Temos, então, um *datacenter* reformulado na Uergs, que proporcionou a viabilidade de transferir sistemas que estavam hospedados na PROCERGS para o novo ambiente, com infraestrutura adequada e recursos de climatização, rede lógica e elétrica.

Neste sentido, também foi possível realizar procedimentos técnicos para a transferência do sistema GVCollege para a Reitoria, em paralelo a configurações no ambiente computacional. Cancelamos, assim, alguns servidores de rede que estavam hospedados na PROCERGS, possibilitando a partir de janeiro de 2023, a contenção de gastos médios de R\$ 13.000,00 / mês na primeira etapa do projeto, o que justifica todo o investimento realizado pela Uergs nas novas instalações do Campus Central, no que se refere a TI.

Digitalização de Documentos

Também em 2022, foram proporcionados todos os recursos técnicos para viabilizar a implantação do sistema de Diploma Digital e Sistema de Gestão Eletrônica de Documentos (GED). Este trabalho foi realizado após aprovação no Grupo (interno) de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (GGTIC), onde analisamos várias possibilidades verificando quais seriam as melhores opções para a Uergs adotar.

Com a implantação do Diploma Digital, conforme a Portaria nº 554, de 11 de março de 2019 e Instrução Normativa nº 1 de 16 de fevereiro de 2023, ambas do Ministério da Educação – MEC, será possível evoluir nos serviços tecnológicos para toda comunidade acadêmica a partir das seguintes melhorias:

- Proporcionar otimização de despesas, pois não necessita compra de papel, suprimentos de impressão e envolvimento de equipe operacional;
- Segurança na geração e armazenamento dos diplomas no Sistema GED, operando em paralelo com o Sistema Acadêmico Solis GE, todos utilizando a mesmas tecnologia, suporte, atualizações e banco de dados único;
- Proporcionar melhores condições de acesso a informações para toda comunidade acadêmica, pois todas as informações serão disponibilizadas pela Internet;
- Desburocratização do processo de emissão de diplomas, pois todos os procedimentos serão exclusivamente virtuais incluindo emissão, assinaturas, armazenamento e acesso as informações;

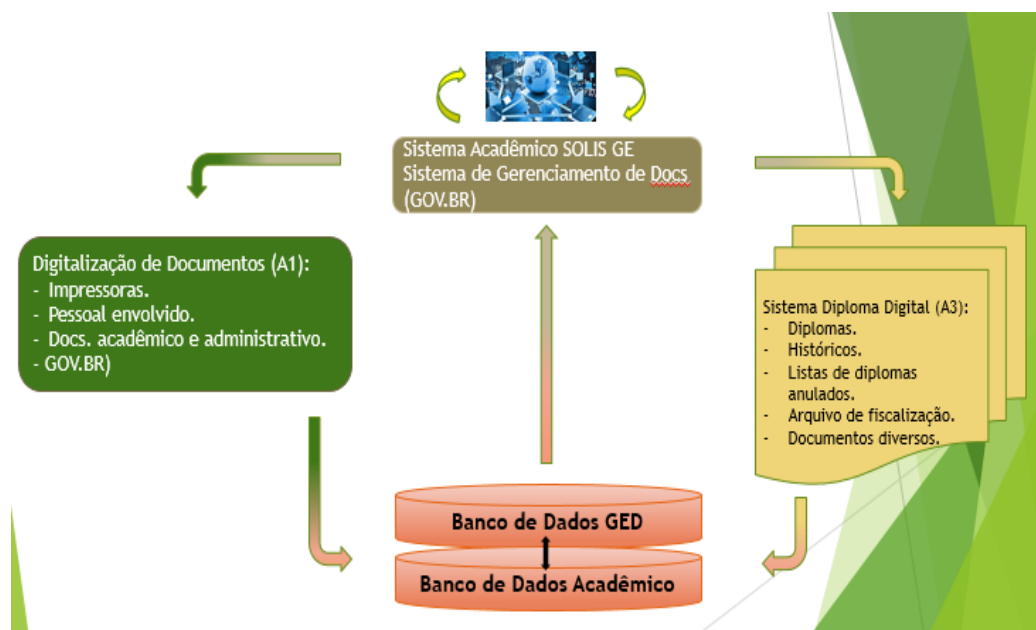
- O módulo de Diploma Digital adquirido junto a Solis é gratuito, sem custo de implantação ou operacionalização, apenas sendo cobradas taxas sob demanda por cada assinatura, vinculadas a serviços de cartórios virtuais.

Paralelo a isso, também proporcionamos a infraestrutura para o Sistema GED. Esta solução foi adquirida como propriedade da Uergs, funcionando paralelamente ao Sistema Acadêmico Solis GE, seguindo os padrões da Portaria nº 315, de 4 de abril de 2018, que dispõe sobre os procedimentos de supervisão e monitoramento de instituições de ensino superior em modalidades de serviços, incluindo a digitalização e armazenamento do legado acadêmico. As melhorias que teremos na Uergs a partir desta solução serão as seguintes:

- Digitalização de documentos físicos de todos os setores, liberando espaços e contendo gastos com impressoras, compra de papel e equipe operacional nos fluxos de processos.
- Armazenamento eletrônico de documentos e um sistema padronizado de gerenciamento para organizar e acessar documentos.
- Melhoria da eficiência operacional ao reduzir custos e ter fácil acesso às informações, mantendo a segurança dos documentos.
- Classificação de documentos, identificando quais tipos serão digitalizados e como eles serão organizados e armazenados no sistema.
- Implementação de backups regulares de dados, com controle de acesso e criptografia, para proteger as informações armazenadas.

A Figura 21 apresenta o fluxo de informações entre os sistemas que compõem a solução informatizada da Uergs, para digitalização de documentos e emissão do diploma digital.

Figura 21 - Fluxo de informações do sistema acadêmico da Uergs.



Fonte: Superintendência de Informática, 2023.

Serviços Diversos

A Superintendência de Informática esteve à frente de diversos outros serviços em toda a Uergs. Destacamos o contínuo suporte aos usuários nos diversos níveis técnicos e a manutenção de equipamentos, realizando viagens para às 23 (vinte e três) Unidades da Instituição. Alguns dos serviços de suporte mais requisitados foram:

- Manutenção e reparo de computadores, servidores, impressoras e outros dispositivos de hardware usados pela organização.
- Instalação, atualização e solução de problemas de *software* usado pela organização, incluindo sistemas operacionais, aplicativos e programas de produtividade.
- Segurança da informação com implementação e monitoramento de dados para proteger a rede da organização contra ameaças externas e internas.
- Gerenciamento de rede incluindo a instalação e manutenção de *hardware*, bem como a configuração e gerenciamento de sistemas de gerenciamento de rede.
- Gerenciamento de banco de dados e o suporte de sistemas para garantir a integridade e segurança dos dados da organização.
- Suporte de telecomunicações como telefonia VoIP, sistemas de videoconferência e outros sistemas de comunicação usados pela organização.

- Suporte de *help-desk* com a prestação de suporte técnico e atendimento aos usuários finais em toda a instituição, resolvendo problemas de *hardware*, *software* e fornecendo orientações técnicas.
- Gerenciamento de projetos de tecnologia e execução de projetos, incluindo a implantação de novos sistemas de informação e atualizações de *hardware* e *software*.

Relações institucionais e dominialidade

A Diretoria de Assuntos Institucionais (DINST) é responsável por assistir e assessorar a Universidade em vários assuntos de seu interesse, com o objetivo de desenvolver novos projetos, fornecer assessoria em relações institucionais e promover o fortalecimento, o desenvolvimento e a consolidação da Uergs. A atuação da DINST se concentra no desenvolvimento da política estratégica da Instituição.

Externamente, a atuação da DINST consiste na articulação e nas relações institucionais com os diversos órgãos do Executivo e Legislativo, na defesa dos interesses da Uergs, de acordo com as visões estratégica, tática e operacional definidas pelo seu planejamento e gestão diretiva.

Em 2022, a DINST consolidou vários objetivos vinculados à captação de recursos orçamentários da Universidade e à consolidação da dominialidade de diversas Unidades.

Internamente, a DINST se concentra no apoio e na articulação com todos os setores e Unidades da Uergs, com o objetivo de desenvolver projetos para a aplicação de recursos provenientes, principalmente, de convênios federais e estaduais. Atualmente, a capacidade de captação de recursos fica, em certa medida, limitada à capacidade de execução dos setores operacionais da Universidade. O que não impede a DINST de atuar no sentido de proporcionar a aproximação entre os demandantes internos de bens e serviços e os setores envolvidos na sua execução, ajustando as necessidades dos primeiros aos requisitos técnicos dos segundos.

Ainda internamente, a DINST atua no monitoramento contínuo dos convênios federais em fase de execução, operando ações internas necessárias para sua maior agilidade e, também, externas junto aos órgãos concedentes para garantir os repasses de recursos. A DINST tem como responsabilidade realizar o monitoramento dos convênios da Uergs em parceria com a Secretaria de Planejamento, Governança e Gestão (SPGG). Esse

monitoramento é feito a cada quatro meses em reuniões conjuntas, nas quais são avaliados todos os itens dos convênios, com identificação de possíveis riscos e sugestões de ações para solucioná-los.

Dentre as ações externas e internas desenvolvidas pela DINST em 2022, destacamos:

1) Externas

- Comissão de educação e comissão de finanças da ALERGS que resultaram na destinação de recursos para a Uergs e apoio institucional;
- Reuniões com o DECAP/SPGG para monitoramento dos convênios federais que resultaram na qualificação da gestão dos convênios e na melhor articulação em diversos pontos de interesse da Uergs;
- Reuniões e contatos com gabinetes de Senadores e Deputados Federais e Estaduais, visando visibilidade e credibilidade política da Uergs;
- Reuniões com DEAPE/SPGG sobre assuntos de patrimônio que resultaram em soluções e encaminhamentos técnicos na gestão patrimonial;
- Reuniões e contatos pontuais com o FNDE com a finalidade de melhor atender às diligências do órgão.

2) Internas

- Participação no GT que trabalhou na proposta de transferência dos cursos das artes para o Campus Central;
- Participação no GT de Convênios, o qual apresentou uma proposta de reestruturação do sistema de gestão de convênios da Uergs com foco na governança;
- Participação no GT que elaborou nova proposta de critérios para aplicação de recursos em obras e reformas;
- Participação no GT que realizou estudos para sanar problemas apontados pela CAGE no contrato entre a Uergs e a Fundarte;
- Apoio e acompanhamento no planejamento e execução da Emenda Estadual da deputada Sofia Cavedon, no valor de R\$ 150.000,00 para o Projeto Raízes, da Unidade das Hortênsias em São Francisco de Paula;
- Participação efetiva na elaboração da proposta para a definição das prioridades de aplicação de recursos externos;
- Articulação e ações visando a formalização de termos de cessão de uso junto a SEDUC para regularizar as dominialidade das Unidades da Uergs;

- Articulações, planejamento e ações que resultaram na captação e destinação de recursos de emendas federais para o OGU 2023 com os seguintes valores: R\$ 8,75 milhões destinados à nova sede da Unidade Hortênsias; R\$ 200 mil reais para Unidade em São Luiz Gonzaga e R\$ 162,9 mil reais para Unidade em Encantado;
- Ações e procedimentos visando a prorrogação dos convênios federais que ainda não finalizaram sua execução;
- Apoio na elaboração da planilha financeira e inclusão na plataforma do Projeto Fitoterápico com Chamada Pública MCTI/FINEP/FNDCT/CT-AGRO Programa Cadeias Produtivas da Bioeconomia MCTI: Fomento à ICT - 01/2022, no valor de R\$ 2,6 milhões para a Unidade em Santana do Livramento;
- Reuniões com SPGG visando a implantação do Sistema SME para fins de monitoramentos dos convênios.

Captação de recursos

O Quadro 7 apresenta a evolução anual da captação de recursos externos pela Uergs, onde fica evidente o aumento dessa captação ao longo dos últimos cinco anos, o que em si é um dado relevante e impactante, contudo, queremos enfatizar a qualidade da aplicação desses recursos.

Quadro 7: Montantes (R\$) captados por ano (2019-2023).

Ano Tipos de recursos (R\$)	2019	2020	2021	2022	2023
Emendas Parlamentares Federais	264.852,91	265.443,09	5.296.411,54	150.000,00	10.662.900,00
Emendas Parlamentares Estaduais				150.000,00	375.000,00
Projetos Editais				6.392.914,24	2.678.645,48

Totais	264.852,91	265.443,09	5.296.411,54	6.692.914,24	13.716.545,48
--------	------------	------------	--------------	--------------	---------------

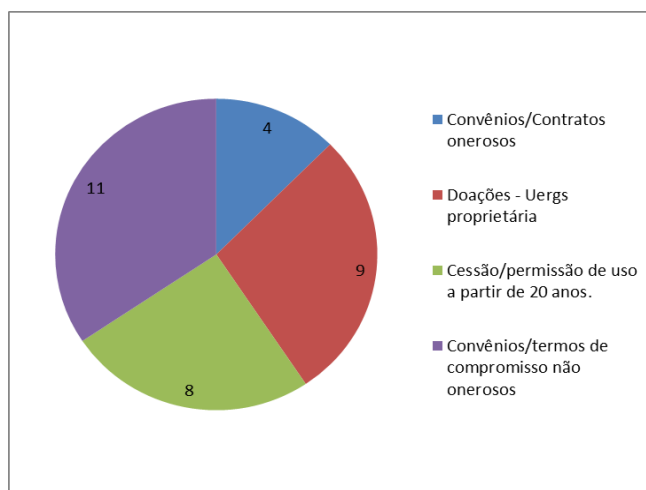
Fonte: Dinst, 2023.

A DINST vem atuando junto às Unidades demandantes, beneficiadas por emendas parlamentares, no sentido de qualificar os Planos de Trabalho dos convênios a serem firmados. Nesse sentido, também, é fundamental a visão global de planejamento da universidade e, por isso, a parceria com a Suplan é de suma importância nessa fase da captação. Além disso, tem-se concentrado esforços para a captação de emendas de maior vulto, especialmente emendas da bancada gaúcha no Congresso Nacional, as quais possibilitam atender demandas estruturais históricas da Universidade.

Dominialidade

A Figura 22, a seguir, apresenta as áreas ocupadas pela Uergs nas 23 Unidades ativas, 01 Unidade em extinção (Novo Hamburgo) e Reitoria, conforme instrumento jurídico firmado.

Figura 22 - Áreas destinadas para Uergs por instrumento jurídico, em 2022.



Fonte: Dinst, 2023.

Gestão orçamentária e financeira

A gestão orçamentária e financeira da Uergs compete ao Núcleo de Planejamento Orçamentário (NPO) da SUPLAN, ao Grupo Setorial de Custos (GSC) e ao Departamento de Controle Orçamentário, Financeiro e Contábil (Dirfin).

Departamento de Controle Orçamentário, Financeiro e Contábil

As atribuições do Departamento de Controle Orçamentário, Financeiro e Contábil, estão previstas nos incisos do artigo 89, do Regimento Geral da Universidade, que são as seguintes:

- Subsidiar as demais áreas com análises econômico-financeiras, oferecendo base para gerenciamento, tomada de decisão e divulgação de informações;
- Controlar o fluxo de caixa, diárias e pagamentos a fornecedores;
- Executar atividades da área contábil e patrimonial;
- Controlar a execução orçamentária, financeira e patrimonial dos convênios firmados com a Uergs.
- Receber e sistematizar os relatórios anuais de prestação de contas dos Campi Regionais e outros órgãos universitários.
- Documentar e, com base nos princípios da transparência pública, tornar acessível todos os fatos ligados à administração orçamentária, financeira e patrimonial da Universidade;
- Organizar os serviços de contabilidade de forma a permitirem o acompanhamento da execução orçamentária, financeira, o conhecimento da composição patrimonial, o levantamento dos balanços gerais e relatórios financeiros, a análise e a interpretação dos resultados financeiros;
- Assessorar na elaboração do orçamento anual da Universidade;
- Controlar a execução orçamentária, financeira e patrimonial dos convênios e instrumentos afins bem como realizar suas prestações de contas;
- Controlar os fundos especiais criados pela Universidade;
- Propor e implantar um sistema de custos e instrumentos de controle interno;
- Proceder o recebimento, guarda e movimentação de valores, da Universidade;
- Elaborar a programação orçamentária financeira;
- Controlar o Sistema Integrado de Administração e Controle de recursos (SIAC).

Execução Orçamentária 2022

Abaixo (Quadro 8), apresentamos planilha simplificada com os créditos orçamentários de 2022, bem como a execução orçamentária.

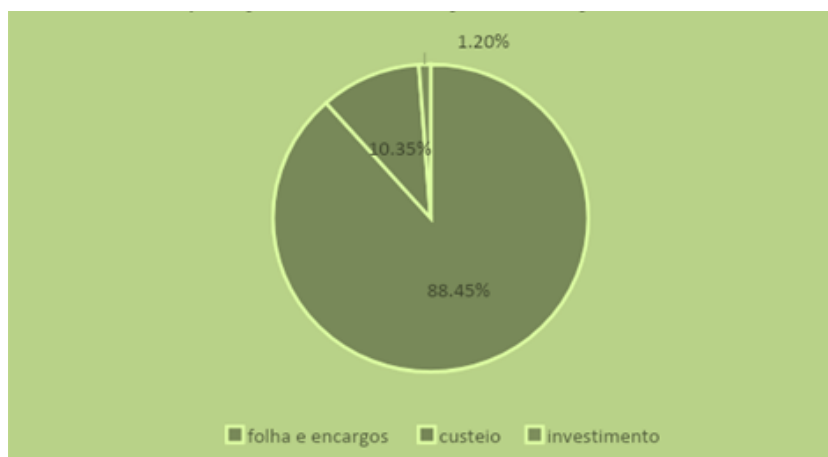
Quadro 8 - Balanço Orçamentário 2022.

Despesas Orçamentárias	Dotação Inicial (R\$)	Dotação atualizada (R\$)	Despesa empenhada (R\$)	Percentual Execução
DESPESA CORRENTE				
Pessoal, Encargos Sociais e Benefícios	97.194.659,00	110.646.659,00	99.135.611,37	90%
Outras Despesas Correntes	11.409.261,00	19.031.017,28	11.589.398,71	61%
Total	108.603.920,00	129.677.676,28	110.734.010,08	85%
DESPESA CAPITAL				
Investimentos	51.456,00	5.278.925,28	1.344.830,16	25%
TOTAL ORÇAMENTO	108.655.376,00	134.956.601,56	112.078.840,24	83%

Fonte: Departamento Orçamentário e Financeiro, 2023.

Na Figura 23, abaixo, podemos observar a composição da execução do orçamento da Universidade.

Figura 23 - Composição da execução do orçamento da Uergs.



Fonte: Departamento Orçamentário e Financeiro, 2023.

Seguindo a política do ano anterior, em 2022 foram aplicadas várias medidas para contenção de gastos. Com o retorno das atividades presenciais, tais providências refletiram sobre as atividades da Universidade, limitando seus gastos básicos de custeio e principalmente de investimento. Ainda que tenham ocorrido suplementações orçamentárias,

estas deram-se basicamente em virtude dos recursos de convênios, considerados como passivo potencial. Com recursos de Tesouro do Estado, o aporte orçamentário de 2022 teve destinação para os valores da folha de pagamento e seus encargos, além do Programa Avançar, iniciativa que acrescentou 10,6 milhões ao orçamento da Uergs.

Dos valores disponibilizados no orçamento, especificamos a execução pelos valores efetivamente liberados, e o percentual sobre estes, de acordo com a origem dos recursos (Quadro 9).

Quadro 9 – Disponibilização de recursos pela sua origem.

	Dotação Inicial (R\$)	Dotação Alterada (R\$)	Liberado (R\$)	Empenhado (R\$)	% liberado
Tesouro	108.578.699,00	134.535.309,83	131.605.610,83	111.879.309,39	92%
Próprio	76.000,00	76.000,00	57.855,20	38.725,00	67%
Convênio	677,00	345.291,73	201.605,85	160.805,85	80%
Total	108.655.376,00	134.956.601,56	131.865.071,88	112.078.840,24	85%

Fonte: Departamento Orçamentário e Financeiro, 2023.

Recursos Liberados por Cotas

Os recursos oriundos do Tesouro do Estado estão distribuídos por projetos (Quadro 10). Sendo estes valores da dotação liberados por cotas, relacionamos os percentuais de execução.

Quadro 10 - Recursos do Tesouro do Estado distribuídos por projetos.

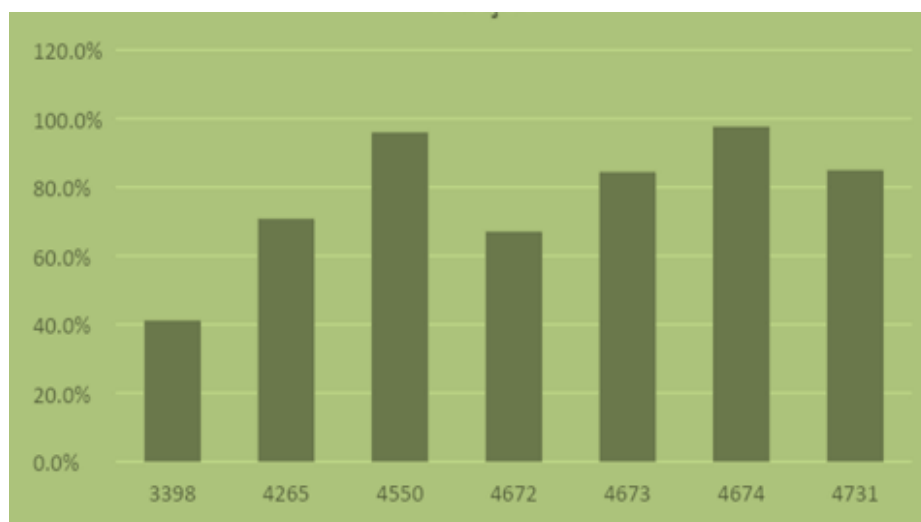
Execução Projeto 3398 - Investimentos		
	Recurso (R\$)	% Execução liberado
Orçado LOA	50.000,00	
Dotação Alterada	608.985,00	
Executado	251.232,35	41,3%
Execução Projeto 3565 – Gestão e Aprimoramento de TI		
Orçado LOA	1.433.000,00	
Dotação Alterada	1.433.000,00	
Valor Empenhado	1.014.982,10	70,8%
Execução Projeto 4550 – PROENS		
Orçado LOA	350.800,00	
Dotação Alterada	1.043.800,00	
Executado	1.001.918,90	96%
Execução Projeto 4672 - PROPPG		

Orçado LOA	576.000,00	
Dotação Alterada	576.000,00	
Executado	386.800,00	67,2%
Execução Projeto 4673 - Publicidade		
Orçado LOA	150.000,00	
Dotação Alterada	150.000,00	
Executado	126.747,84	84,5%
Execução Projeto 4674 - PROEXT		
Orçado LOA	404.000,00	
Dotação Alterada	404.000,00	
Executado	394.400,00	97,7%
Execução Projeto 4731 – Despesas Administrativas		
Orçado LOA	7.113.040,00	
Dotação Alterada	8.861.055,00	
Executado	7.531.754,31	85,0%

Fonte: Departamento Orçamentário e Financeiro, 2023.

Em relação ao percentual de execução por projetos, com alteração nos valores de dotação, visualizamos o gráfico a seguir (Figura 24).

Figura 24 - Gráfico de execução em relação ao orçamento com alteração.



Fonte: Departamento Orçamentário e Financeiro, 2023.

Em relação ao Programa Avançar, o Quadro 11 – a seguir - mostra os percentuais de execução dos projetos vinculados.

Quadro 11 - Execução dos projetos do Programa Avançar.

Execução Projeto 3025 – UERGS 20+		
		% Execução liberado
Orçado LOA	100.00,00	
Dotação Alterada	9.802.625,41	
Executado	1.964.214,42	20%
Execução Projeto 3029 – UERGS DIGITAL		
Orçado LOA	52.200,00	
Dotação Alterada	853.142,32	
Valor Empenhado	0,00	0%

Fonte: Departamento Orçamentário e Financeiro 2023.

Despesas com Pessoal

Como já mencionado, a SEFAZ disponibiliza os recursos de aplicação direta no custeio, em cotas mensais. Já as despesas relativas a folha, encargos e benefícios são liberadas por solicitação obedecendo o valor orçado e, quando necessárias, são suplementadas via decreto, com indicação de fonte pela Secretaria da Fazenda. Abaixo, no Quadro 12, apresentamos os gastos com pessoal em 2022.

Quadro 12 – Despesas com pessoal em 2022.

Especificação	Valor (R\$)
Remuneração de Pessoal	51.545.276,70
Despesas com Gratificações Pagas na Folha de Pagamento	16.187.345,26
Remuneração de Agentes Políticos, CCs, FGs	4.264.667,43
Obrigações Patronais	20.790.405,49
Contribuições patronais	793.952,05
Auxílio e outros Benefícios Assistenciais a Servidores	5.553.964,44
Total	99.135.611,37

Fonte: Departamento Orçamentário e Financeiro 2023.

Passivos da Uergs

No exercício de 2022, a Universidade honrou com a totalidade dos compromissos firmados. Entretanto, existe um passivo de obrigações pendentes de execução orçamentária de

R\$ 13.338.375,98. Em virtude de uma falha de registro, o valor foi estornado, contudo o mesmo consta registrado em notas explicativas, e será registrado no ano de 2023. O valor é referente à dívida do contrato com a CEEE-GT, correspondente ao período de outubro de 2014 a dezembro de 2021.

Além deste valor, houve o lançamento como Passivos Contingentes no valor de R\$ 11.840.000,00, em virtude da possível privatização do grupo CEEE, sendo necessário a quitação da referida dívida existente.

Execução de recursos captados

A Universidade vem efetivando a captação de recursos, em suma, recursos federais por meio de repasses de contribuições voluntárias. Dentre as ações de captação e execução destacam-se Emendas Parlamentares e recursos de empresas, entre outras, que apresentamos no Quadro 13, abaixo.

Quadro 13 – Execução de recursos captados.

Origem do Recurso	Ingresso	Total do recurso (R\$) ***	Execução até 2022 (R\$) **	Saldo a executar (R\$)
ENEL CIEN S.A.Código recurso 7898	2021	212.719,75	21.950,00	190.769,75
Assoc. Telecentro de Info e Negócios recurso 7909	2022	11.000,00	11.000,00	0,00

*Convênios cujo prazo de vigência expirou e tiveram valores devolvidos, tratados na próxima tabela.

**O valor considerado como executado refere-se ao efetivamente pago, desconsiderando as liquidações pendentes de pagamento ou empenhos que aguardavam entrega em 31/12/2021. Incluem-se nestes os valores devolvidos a União.

*** No valor total do convênio recebido, incluem-se os valores da aplicação que consta no sistema FPE, para os convênios devolvidos.

Fonte: Departamento Orçamentário e Financeiro, 2023.

Destacamos que os recursos de Emenda Parlamentar são de aplicação em equipamentos, mobiliários em geral, livros, construção e material de consumo. Os recursos devolvidos são discriminados no Quadro 14, abaixo.

Quadro 14 - Recursos de Emenda Parlamentar devolvidos.

Origem do Recurso	Total devolvido (R\$)	% devolvido do total de convênio
-------------------	-----------------------	----------------------------------

Recurso Emenda Parlamentar Código recurso 7156	58.080,87	35,82%
Emenda Parlamentar Código recurso 7160	25.291,68	2,45%
Recurso Emenda Parlamentar Código recurso 7857	52.726,40	47,28%

Fonte: Departamento Orçamentário e Financeiro, 2023.

Convênios pendentes de recebimento de recurso

Como citado nos relatórios anteriores, encontra-se vigente a Portaria Interministerial nº 424/2016 que alterou a forma de repasse de recursos para execução dos convênios, sendo assim a Uergs não recebe recurso até o cadastro do processo de compra, que após análise e aprovação, efetua o depósito de valor. Encontram-se nesta situação os convênios abaixo listados (Quadro 15).

Quadro 15 - Convênios pendentes de recebimento de recurso.

Origem do Recurso	Assinatura	Total do Recurso (R\$)
Emenda Parlamentar Código recurso 7159*	2017	24.035,00
Emenda Parlamentar Código recurso 7731*	2017	33.980,00
Emenda Parlamentar Código recurso 7158	2017	100.000,00
Emenda Parlamentar Contrapartida 5004		2.040,82
Emenda Parlamentar Código recurso 7157	2017	120.000,00
Emenda Parlamentar Contrapartida 5004		3.060,97
Emenda Parlamentar Código recurso 7730	2018	250.000,00
Emenda Parlamentar Contrapartida 5004		59.970,68
Emenda Parlamentar Código recurso 7860	2018	200.000,00
Emenda Parlamentar Contrapartida 5004		4.081,63
Emenda Parlamentar Código recurso 7859	2018	100.000,00
Emenda Parlamentar Contrapartida 5004		2.040,82
Emenda Parlamentar Código recurso 7858	2018	100.000,00
Emenda Parlamentar Contrapartida 5004		2.040,82
Emenda Parlamentar Código recurso 7733	2019	142.200,00
Emenda Parlamentar Contrapartida 5004		3.446,76
Emenda Parlamentar Código recurso 7732	2019	117.555,00
Emenda Parlamentar Contrapartida 5004		1.651,15
Emenda Parlamentar Código recurso 7218	2020	260.000,00
Emenda Parlamentar Contrapartida 5004		5.443,09
Emenda Parlamentar Código recurso	2021	4.388.654,56
Emenda Parlamentar Contrapartida 5004		91.430,31
Emenda Parlamentar Código recurso	2022	370.903,87

Emenda Parlamentar Contrapartida 5004		7.569,47
Emenda Parlamentar Código recurso	2022	429.096,00
Emenda Parlamentar Contrapartida 5004		8.757,33
Emenda Parlamentar Código recurso	2022	5.980.940,00
Emenda Parlamentar Contrapartida 5004		122.060,00

*Recurso com recebimento parcial, parte listada na planilha é a faltante, total do convênio na de recursos executados.

Fonte: Departamento Orçamentário e Financeiro, 2023.

Custos da Uergs

Com o sistema de custos a Universidade reestrutura e implantado, e assistido de controles paralelos, buscamos criar um boletim de execução resumido para facilitar a interpretação dos dados e auxiliar nas decisões gerenciais.

Anexo a este documento juntamos o relatório de custos entregue à CAGE, para expor os dados apurados e as considerações apresentadas; consta neste relatório, inclusive, os dados da economia gerada pelo tele trabalho durante o exercício de 2022.

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

As demonstrações contábeis referentes ao exercício de 2022, compostas pelo Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Balanço Patrimonial, Demonstração das Variações Patrimoniais, Demonstração dos Fluxos de Caixa, Demonstração das variações de Patrimônio Líquido e pelas Notas Explicativas foram elaboradas com base no sistema FPE (Finanças Públicas do Estado) e seguem como apêndice do presente Relatório de Gestão.

Demandas dos órgãos de controle

O Conselho Estadual de Educação – CEEed é o órgão consultivo, normativo, fiscalizador e deliberativo do Sistema Estadual de Ensino no Rio Grande do Sul. Portanto, é responsável pelo credenciamento, reconhecimento, recredenciamento, supervisão e avaliação dos cursos da Uergs.

O Tribunal de Contas do Estado (TCE) exerce o controle externo das contas das entidades do estado, realizando inspeções e auditorias de natureza contábil, financeira, orçamentária, operacional, patrimonial e de gestão ambiental nos órgãos fiscalizados.

Ao longo do exercício de 2023, a Universidade respondeu 4 requisições, conforme detalhado no Quadro 16, a seguir:

Quadro 16 - Requisições do Tribunal de Contas do Estado do RS, em 2023.

Tipo	Nº	Referente ao exercício	Resposta
Requisição de documentos e/ou informações	Nº 488765	2022	Setembro/ 2022
	Nº 488766		Setembro/ 2022
	Nº 495246		Novembro/ 2022
	Nº 495760		Novembro/ 2022

Fonte: Gabinete do Reitor, 2023.

Em atendimento à Resolução nº 1060/2016 do Tribunal de Contas do Estado do RS, encaminha-se como apêndice a este relatório os seguintes documentos:

- Relatório de Custos 2022 (Apêndice A);
- Demonstrações Contábeis - Uergs exercício 2022 (Apêndice B);
- Cópia das atas de encerramento dos inventários de bens e valores - Uergs exercício 2022 (Apêndice C);
- Cópia do Parecer do Conselho Curador da Universidade referente aos demonstrativos contábeis da Uergs exercício 2022; cópia do parecer da Comissão de Assuntos Administrativos, Orçamento e Finanças (CAAOF); cópia da Resolução do Conselho Superior da Universidade nº 001/2023, que aprova a prestação de contas da Uergs, referente ao exercício 2022, e publicação no DOE (Apêndice D).
- A declaração de entrega das declarações de bens e rendas dos agentes públicos da Uergs, ano-calendário 2023, exercício 2022 (de acordo com a Resolução TCE/RS 963/2012 e IN 01/2015, e em conformidade com as orientações do Ofício-Circular DCF nº 18/2022) não está sendo encaminhada por conta do aditivo de prazo até 31/07/2023.