

# TUTORIAL

Inscrições pelo Portal do Candidato da Uergs

Ascom/Uergs  
2025



## Portal do candidato



o e não possuo CPF

imento

Buscar

Realizar Nova Inscrição

# NOVIDADES DESTA SELEÇÃO

A smartphone screen showing the Uergs candidate portal. The browser address bar displays 'ademico.uergs.edu.br'. The page features the Uergs logo and the text 'Universidade Estadual do Rio Grande do Sul'. Below this, the heading 'Portal do candidato' is visible. There is a checkbox labeled 'Sou estrangeiro e não possuo CPF'. Two input fields are present: 'CPF' and 'Data de Nascimento'. A purple 'Buscar' button is at the bottom.

ademico.uergs.edu.br



**uergs**  
Universidade Estadual do Rio Grande do Sul

**Portal do candidato**

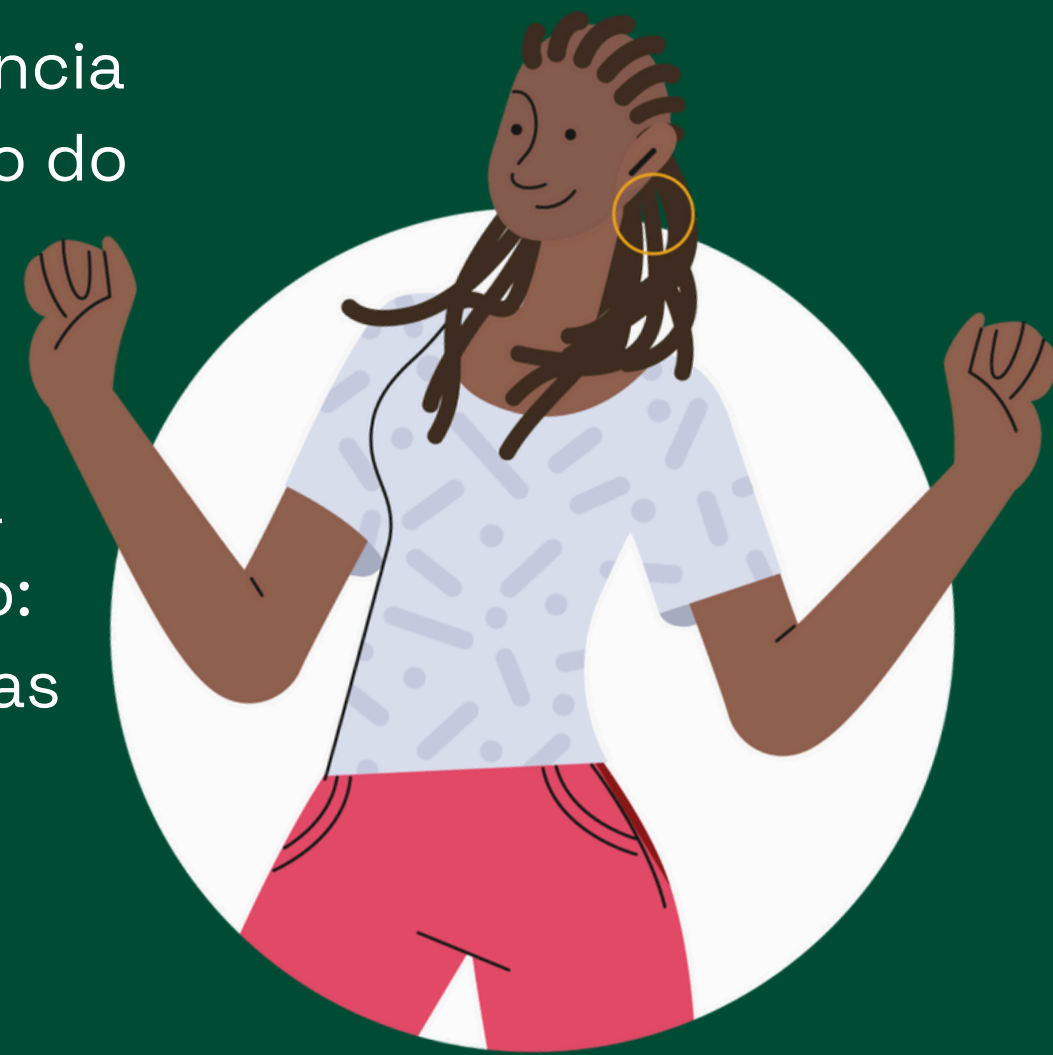
Sou estrangeiro e não possuo CPF

CPF

Data de Nascimento

Buscar

- Agora você pode comprovar a situação de hipossuficiência econômica com o Extrato do **CadÚnico**;
- O Portal do Candidato da Uergs agora é responsivo: funciona também em telas menores, como as de celulares ou tablets.



1

1. Na tela inicial do Portal do Candidato, preencha o número do seu CPF e a sua Data de Nascimento.

2. Clique no botão “Realizar Nova Inscrição”.



Universidade Estadual do Rio Grande do Sul

### Portal do candidato

Sou estrangeiro e não possuo CPF



CPF



Data de Nascimento

Buscar

Realizar Nova Inscrição



Universidade Estadual do Rio Grande do Sul

### Formulário de inscrição

▼ VAGAS REMANESCENTES 2025

ETAPA ÚNICA

#### Seus dados

CPF: \*

XXX.XXX.XXX-XX

Data de nascimento: \*

dd/mm/aaaa

Sou estrangeiro e não possui CPF

Nome completo: \*

João da Silva

Nome social completo:

Joãozinho

Telefone: \*

E-mail: \*

email@exemplo.com.br

Sexo: \*

Masculino

Feminino

2

O formulário de inscrição “VAGAS REMANESCENTES 2025” abrirá com a opção “Etapa Única” preenchida automaticamente.

**Preencha a área “Seus dados” com suas informações pessoais.**

3

Preencha a área “Endereço” com o local da sua residência.

### Endereço

CEP: \*

País:

Estado:

Cidade:

Bairro: \*

Endereço: \*

Número: \*

Complemento:

### Opções de curso

Opção: \*

4

## Opções de curso

Opção: \*

--Selecione--

--Selecione--

ADMINISTRAÇÃO: AGRONEGÓCIO - TRÊS PASSOS - NOTURNO  
ADMINISTRAÇÃO - CACHOEIRA DO SUL - NOTURNO  
ADMINISTRAÇÃO EM SISTEMAS E SERVIÇOS DE SAÚDE - PORTO ALEGRE - DIURNO  
ADMINISTRAÇÃO - ENCANTADO - NOTURNO  
ADMINISTRAÇÃO - ERECHIM - NOTURNO  
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - FREDERICO WESTPHALEN - NOTURNO  
ADMINISTRAÇÃO - TAPES - NOTURNO  
AGRONOMIA - CACHOEIRA DO SUL - INTEGRAL  
AGRONOMIA - SANANDUVA - INTEGRAL  
AGRONOMIA - SANTANA DO LIVRAMENTO - INTEGRAL  
AGRONOMIA - SÃO LUIZ GONZAGA - INTEGRAL  
AGRONOMIA - TRÊS PASSOS - INTEGRAL  
AGRONOMIA - VACARIA - VESPERTINO/ NOTURNO  
CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALIMENTOS - CAXIAS DO SUL - VESPERTINO/NOTURNO  
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS: GESTÃO COSTEIRA - LITORAL NORTE (OSÓRIO) - VESPERTINO  
CIÊNCIAS E TECNOLOGIA DE ALIMENTOS - CRUZ ALTA - NOTURNO  
DANÇA (LICENCIATURA) - PORTO ALEGRE - INTEGRAL  
ENGENHARIA DE BIOPROCESSOS E BIOTECNOLOGIA - PORTO ALEGRE - INTEGRAL  
ENGENHARIA DE CONTROLE E AUTOMAÇÃO - PORTO ALEGRE - VESPERTINO/NOTURNO

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Se desejar, descreva o anexo.

contracheques dos membros do grupo familiar empregados (em unico arquivo).

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Na área “Opções de curso”, clique no campo “Opção / Selecione” para abrir a lista de cursos.

1. Navegue entre os cursos da lista usando o cursor do mouse;
2. Selecione o curso desejado com um clique sobre ele.



5

Opção: \*

CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALIMENTOS - CAXIAS DO SUL - VESPERTINO/NOTURNO

Opção de inscrição: \*

--Selecione--

--Selecione--

Candidato (s) economicamente hipossuficientes

Candidato (s) economicamente hipossuficientes indígenas

Candidato (s) economicamente hipossuficientes negros e pardos

Candidato (s) com deficiência

Ampla concorrência

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Se desejar, descreva o anexo.

Certidão de Nascimento ou Casamento: \*

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Se desejar, descreva o anexo.

Foto 3x4 atual: \*

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Se desejar, descreva o anexo.

Certificado de Conclusão do Ensino Médio: \*

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Se desejar, descreva o anexo.

Histórico Escolar do Ensino Médio: \*

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Se desejar, descreva o anexo.

No campo “Opção de inscrição”, selecione um tipo de vaga:

- ampla concorrência;
- candidato economicamente hipossuficiente;
- candidato economicamente hipossuficiente indígena;
- candidato economicamente hipossuficiente negros e pardos;
- candidato com deficiência.

# 6

Na área “Documentos”, você deverá carregar os arquivos solicitados de acordo com o tipo de vaga.

## Documentos

Tamanho máximo por arquivo : 200M

Documento de Identidade (Civil, Militar, Carteira Nacional de Habilitação ou Registro de Conselho Profissional) - FRENTE E VERSO: \*

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Se desejar, descreva o anexo.

Certidão de Nascimento ou Casamento: \*

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Se desejar, descreva o anexo.

Certificado de Conclusão do Ensino Médio: \*

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Se desejar, descreva o anexo.

Certidão de quitação eleitoral - OBRIGATÓRIO SE ELEITOR(A):

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Se desejar, descreva o anexo.

Termo de responsabilidade \* :

Gerar documento

CPF, caso não conste no documento de identidade:

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Se desejar, descreva o anexo.

Foto 3x4 atual: \*

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Se desejar, descreva o anexo.

Histórico Escolar do Ensino Médio: \*

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Se desejar, descreva o anexo.

Documento que comprove estar em dia com o serviço militar - OBRIGATÓRIO para brasileiros do sexo masculino que fazem de 19 a 45 anos em 2025:

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Se desejar, descreva o anexo.



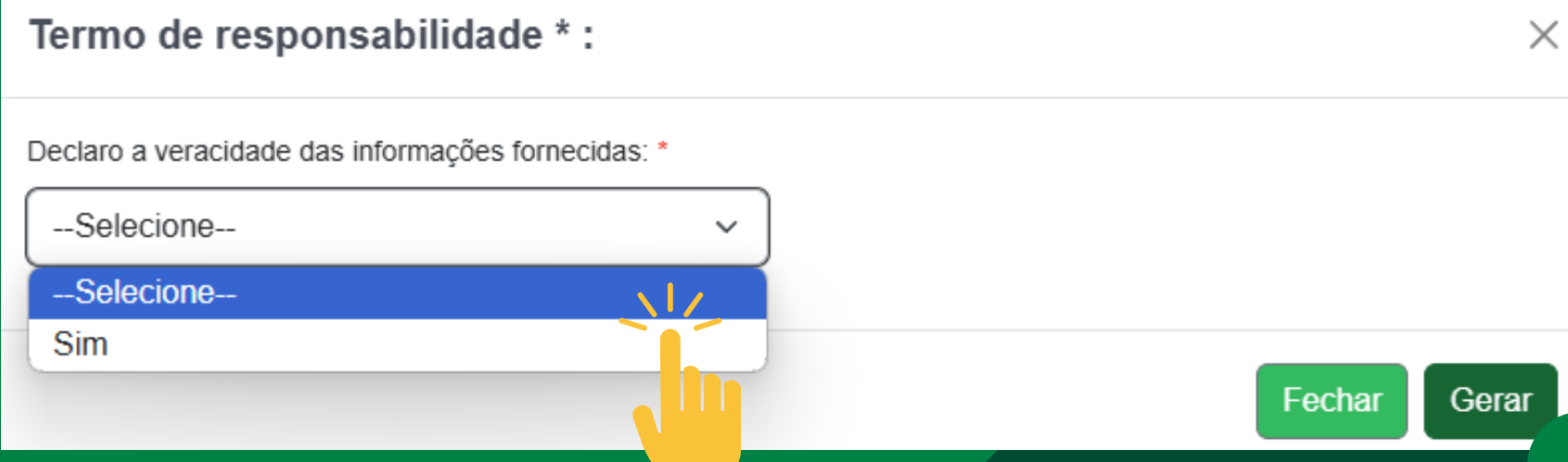
# 6

Para as vagas do tipo “**ampla concorrência**”, os documentos solicitados são:

- Carteira de Identidade Civil ou Militar ou Carteira Nacional de Habilitação ou Registro de Conselho Profissional;
- CPF (caso não conste no documento de identidade);
- Documento que comprove estar em dia com o serviço militar, para brasileiros maiores de 18 anos e menores de 45 anos do sexo masculino;
- Histórico Escolar do Ensino Médio;
- Certidão de Conclusão do Ensino Médio ou Diploma de Ensino Médio;
- Uma foto 3X4;
- Certidão de quitação eleitoral (que pode ser emitida no site do Tribunal Superior Eleitoral);
- Certidão de Nascimento ou Casamento.
- passaporte e visto de permanência no Brasil, ou da carteira nacional de estrangeiro(o) - **no caso de candidato(a) estrangeiro(a)**.

Após carregar os arquivos, clique em “Gerar documento” para emitir o “**Termo de responsabilidade**”.

- Uma nova janela será aberta com a descrição “Declaro a veracidade das informações fornecidas”;
- No campo “selecione”, você deverá escolher “Sim” e clicar em “Gerar”.
- A partir disso, será criado o arquivo com o Termo. Clique sobre ele para baixá-lo e salve-o.



**Termo de responsabilidade \* :**

Declaro a veracidade das informações fornecidas: \*

--Selecione--

--Selecione--

Sim

Fechar Gerar



# 6

Para as vagas para **pessoas economicamente hipossuficientes** e **pessoas economicamente hipossuficientes negras e pardas**, além dos documentos listados no item anterior (ampla concorrência), o(a) candidato(a) deverá optar por **apenas uma** das alternativas a seguir:

- a) Ser integrante de **família inscrita no Cadastro Único (CadÚnico)**, com cadastro atualizado em data posterior a 01/01/2023;
- b) comprovar renda familiar mensal bruta per capita de **até 1,5 salário-mínimo nacional** (R\$ 2.118,00)

6

No caso de opção pela utilização do **CadÚnico**:

Você deverá apresentar comprovante do CadÚnico contendo seu nome.  
Você pode acessar o documento em  
[https://meucadunico.cidadania.gov.br/meu\\_cadunico](https://meucadunico.cidadania.gov.br/meu_cadunico)



Extrato do CadÚnico - OU - três últimos contracheques dos membros do grupo familiar empregados (todos os contracheques digitalizados em único arquivo): \*

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Se desejar, descreva o anexo.

# 6

## No caso de opção por **comprovação de renda per capita:**

- a) **Declaração para comprovação de grupo familiar** (gerada diretamente no Portal do Candidato);
- b) **Certidões de Nascimento ou Casamento** de todos os membros de seu grupo familiar (todas as certidões digitalizadas em único arquivo);
- c) **CPF** dos membros familiares, que possuem inscrição no referido cadastro, bem como quaisquer outros documentos que julgar importantes para a comprovação pretendida (todas os CPF digitalizados em único arquivo);
- d) **Últimos 03 (três) contracheques** dos membros do grupo familiar empregados (todas os contracheques digitalizados em único arquivo);
- e) **Carteira de Trabalho** de todos os membros do grupo familiar maiores de 18 anos, (mesmo daqueles que não estejam empregados ou que não tenham nenhum registro):
  - (1) folha da foto
  - (2) folha de identificação
  - (3) folha do contrato de trabalho vigente e
  - (4) página seguinte ao último contrato (todas as CTPS digitalizadas em único arquivo), podendo também ser utilizado o relatório com todos os contratos de trabalho, em pdf, da Carteira de Trabalho Digital para aqueles que utilizem esse modelo, agrupados em único arquivo;
- f) Em caso de rendimento autônomo, submeter uma cópia simples da declaração de renda emitida por contador (todos os documentos digitalizados em único arquivo);
- g) Em caso de renda Informal (pode-segerar diretamente no Portal do Candidato ou utilizar a Declaração constante no Anexo III do Edital);
- h) Em caso de renda rural, Declaração de Aptidão ao Pronaf (DAP) do grupo familiar ou Declaração de renda preenchida por Sindicato Rural, conforme modelo no Anexo II do edital (todos os documentos digitalizados em único arquivo).

# 6

Para as vagas para **pessoas economicamente hipossuficiente indígenas**, além dos documentos listados nos itens anteriores, será solicitado o seguinte documento:

- Registro administrativo de nascimento indígena (RANI) ou declaração de liderança indígena homologada pela fundação nacional do índio (FUNAI).

Registro administrativo de nascimento indígena (RANI) ou declaração de liderança indígena homologada pela fundação nacional do índio (FUNAI): \*

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Se desejar, descreva o anexo.

# 6

Para as vagas para **pessoas com deficiência**, além dos documentos listados no item “ampla concorrência”, será solicitado o seguinte documento:

- Atestado ou de laudo médico emitido nos últimos 12 (doze) meses, que contenha parecer descritivo elaborado pelo médico, no qual conste:
  - a) o código da deficiência nos termos do Código Internacional de Doenças – CID;
  - b) a categoria de deficiência classificada no artigo 4º do Decreto Federal Nº. 3.298 de 20/12/1999.

Atestado ou Laudo Médico (cópia simples com no máximo noventa (90) dias de emissão ou poderá utilizar o Anexo I): \*

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Se desejar, descreva o anexo.



7

## Termo de aceite

### Observações importantes

Escolha sua cota (Opção de Inscrição) ANTES de inserir os anexos.


**Certifique-se de ter inserido as quitações eleitoral e militar, caso se aplique.**

Caso não se aplique, indique a razão onde diz "Se desejar, descreva o anexo", logo abaixo do respectivo campo.

**Candidato(a) hipossuficiente economicamente: se optar por comprovação de renda, certifique-se de inserir TODA A DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA conforme item 7.3 do Edital.**

Se optar pelo CadÚnico, basta anexar o [extrato do CadÚnico](#) contendo seu nome.

Ao clicar em *Realizar Inscrição*, você declara estar de acordo com os termos expostos no **EDITAL Nº 01/2025 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO UERGS PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS REMANESCENTES CONFORME NOTAS DO ENSINO MÉDIO - 2025.**

 Efetue aqui o download do Termo de aceite

Declaro que li e concordo com o Termo de aceite.

Estou ciente e de acordo com as políticas de privacidade, disponíveis aqui, consentindo com a coleta do dados pessoais presentes no presente formulário. [Políticas de uso e cookies.](#)

Realizar Inscrição

No campo “**Termo de Aceite**”, clique em “Efetue aqui o download do Termo de Aceite” para baixar e salvar o documento em seus arquivos.

7

## Termo de aceite

### Observações importantes

Escolha sua cota (Opção de Inscrição) ANTES de inserir os anexos.


**Certifique-se de ter inserido as quitações eleitoral e militar, caso se aplique.**

Caso não se aplique, indique a razão onde diz "Se desejar, descreva o anexo", logo abaixo do respectivo campo.

**Candidato(a) hipossuficiente economicamente: se optar por comprovação de renda, certifique-se de inserir TODA A DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA conforme item 7.3 do Edital.**

Se optar pelo CadÚnico, basta anexar o [extrato do CadÚnico](#) contendo seu nome.

Ao clicar em *Realizar Inscrição*, você declara estar de acordo com os termos expostos no **EDITAL Nº 01/2025 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO UERGS PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS REMANESCENTES CONFORME NOTAS DO ENSINO MÉDIO - 2025.**

 Efetue aqui o download do Termo de aceite

Declaro que li e concordo com o Termo de aceite.

Estou ciente e de acordo com as políticas de privacidade, disponíveis aqui, consentindo com a coleta do dados pessoais presentes no presente formulário. [Políticas de uso e cookies.](#)



Realizar Inscrição

Marque as caixas em:

- “Declaro que li e concordo com o Termo de aceite”;
- “Estou ciente e de acordo com as políticas de privacidade, disponíveis aqui, consentindo com a coleta dos dados pessoais presentes no presente formulário. Políticas de uso de cookies”.

Clique em “Realizar inscrição”.

8

A janela “Inscrição realizada” vai aparecer com a seguinte mensagem:



## Inscrição realizada!

**Obrigado!**

Você pode acompanhar o andamento da avaliação da sua documentação através do site [academico.uergs.edu.br/candidato](http://academico.uergs.edu.br/candidato) , inserindo seu CPF e data de nascimento e clicando em *Buscar*. Você também pode obter aí seu comprovante de inscrição.

Você pode reenviar documentos até o prazo final da inscrição.  
Em caso de dúvidas, contate a unidade mais próxima. Contatos em [uergs.edu.br/unidades-universitarias](http://uergs.edu.br/unidades-universitarias).

Ok

9

Para acompanhar o andamento da sua solicitação, acesse novamente o Portal do Candidato:

1. Preencha o número do seu CPF;
2. Informe a sua data de nascimento;
3. Clique em “**Buscar**”.



### Portal do candidato

Sou estrangeiro e não possuo CPF

CPF

Data de Nascimento




Buscar

Realizar Nova Inscrição

# 9

No processo listado onde aparece a sua solicitação de inscrição, clique em “Ver protocolos registrados”.

Processos seletivos que participei

Ação	Processo	Situação atual	Data da inscrição	Registrar protocolo	Emitir documento
	VAGAS REMANESCENTES 2025	INSCRITO	10/02/2025 09:41	* REENVIAR DOCUMENTOS - VAGAS REMANESCENTES 2025 - CANDIDATO SEM RESERVA DE VAGAS <a href="#">Ver protocolos registrados</a>	* Comprovante de envio de documentos/protocolos

As nomenclaturas do status dos protocolos enviados para análise serão:


- **Fechado:** significa que o protocolo foi analisado;
- **Em andamento:** significa que o protocolo está aguardando análise pelos responsáveis.

Se o seu protocolo estiver “Fechado”, clique no botão “i” para ter acesso ao resultado.

Etapas:

Ordem da etapa	Etapa	Início	Fim	Situação na etapa	Pontuação
1	ETAPA ÚNICA	10/02/2025 09:41	10/02/2025 09:41	INSCRITO	-


Protocolos registrados:

Assunto	Solicitações
REENVIAR DOCUMENTOS - VAGAS REMANESCENTES 2025 CANDIDATO SEM RESERVA DE VAGAS	 [REDACTED] - EM ANDAMENTO

[X Fechar](#)

- Se a sua solicitação estiver **deferida**, sua inscrição foi confirmada e você só precisa aguardar o resultado da classificação dos(as) candidatos(as);
- Se estiver **indeferida**, será informado o motivo e você poderá reenviar a documentação para corrigir (desde que dentro do período das inscrições).

Para reenviar a documentação, volte na tela anterior e clique em “REENVIAR DOCUMENTOS - VAGAS REMANESCENTES 2025”.

Processos seletivos que participei					
Ação	Processo	Situação atual	Data da inscrição	Registrar protocolo	Emitir documento
	VAGAS REMANESCENTES 2025	INSCRITO	10/02/2025 09:41	<a href="#">* REENVIAR DOCUMENTOS - VAGAS REMANESCENTES 2025 - CANDIDATO SEM RESERVA DE VAGAS</a> ver protocolos registrados	* Comprovante de envio de documentos/protocolos





# DÚVIDAS?

Entre em contato com a secretaria da Unidade Universitária da cidade onde deseja cursar ou com o Decor.

[Unidades Universitárias da Uergs](#)



[decor@uergs.edu.br](mailto:decor@uergs.edu.br)